



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ПРИСВОЄННЯ ПОШТОВОЇ АДРЕСИ

(назва адміністративної послуги)

БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 09 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ П'ятниця з 09 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03263)4-32-35 e-mail: bibrka.rada@gmail.com http://www.bibrka-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. п.п. 23, 30, 33 постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 599 „Про містобудівний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Набуття права на землю громадянами та юридичними особами.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Необхідні документи: 1. Заява встановленої форми та згода на обробку персональних даних (зразок заяви додається); 2. Копія паспорта (1, 2, 11 сторінки) заявника; 3. Копія правовстановлюючого документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою (державного акта чи свідоцтва про право власності на нерухоме майно). 4. Копія правовстановлюючого документа на

		будинки та споруди. 5.Довідка про присвоєння поштової адреси.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто або уповноваженою ними особою до відділу роботи із зверненнями громадян м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення Бібрської міської ради або надання відповіді заявнику – до 30 календарних днів по кожному етапу
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	а) невідповідність поданих документів встановленим зразкам
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про присвоєння поштової адреси
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання суб'єктом звернення особисто або уповноваженою ним особою.
16.	Примітка	