



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання дозволу на видалення

зелених насаджень

(назва адміністративної послуги)

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бібрка, вул. Гарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 09 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ П'ятниця з 09 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03263)4-32-35 e-mail: bibrka.rada@gmail.com http://www.bibrka-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 6 вересня 2005 року N 2807-IV 2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 1 серпня 2006 р. № 1045 3. Правила благоустрою м. Бібрка
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	Необхідні документи: <i>Для фізичних осіб:</i> 1. Заява

	вимоги до них	<p>2. Копія паспорта (1,2, 11 стор.)</p> <p>3. Копія документа, що посвідчує право власності на земельну ділянку (або копія договору оренди)</p> <p><i>В разі попадання зелених насаджень в зону проведення будівництва чи реконструкції об'єктів додатково додається:</i></p> <p>4. Копія рішення виконкому міської ради про дозвіл на будівництво</p> <p>5. Копія декларації (дозволу) на проведення будівельних робіт</p> <p><i>Для юридичних осіб:</i></p> <p>1. Заява</p> <p>2. Копія документа, що посвідчує право власності на земельну ділянку (або копія договору оренди).</p> <p>3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію</p> <p><i>В разі попадання зелених насаджень в зону проведення будівництва чи реконструкції об'єктів додатково додається:</i></p> <p>4. Копія рішення виконкому міської ради про дозвіл на будівництво</p> <p>5. Копія декларації (дозволу) на проведення будівельних робіт</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або довіреною особою за адресою: м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли: - оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам; - у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на видалення зелених насаджень
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою.
16.	Примітка	