



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Отримання акту обстеження житлово-побутових  
умов дитини або одного з батьків.**

(назва адміністративної послуги)

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 09 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> П'ятниця з 09 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> Перерва з 13 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03263)4-32-35 e-mail: bibrka.rada@gmail.com <a href="http://www.bibrka-rada.gov.ua">http://www.bibrka-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Ст. 19 Сімейного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<b>Необхідні документи:</b> 1. Запит державної установи (при наявності), що потребує надання акта обстеження житлово-побутових умов проживання громадянина або дитини; 2. копію паспорту громадянина України (1,2 та

		<p>стор. реєстрації) з пред'явленням оригіналу;</p> <p>3. копію свідоцтва про народження дитини з пред'явленням оригіналу;</p> <p>4. копію свідоцтва про одруження (розірвання шлюбу) з пред'явленням оригіналу, батьків дитини; оригінал та копія свідоцтва про смерть з пред'явленням оригіналу одного з батьків;</p> <p>5. документ, що підтверджує факт проживання за цією адресою (довідка з місця проживання, договір оренди помешкання);</p> <p>6. копія правовстановлюючого документу на житло;</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або довіреною особою за адресою: м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	Здійснення обстеження житлово-побутових умов протягом 10 календарних днів після подання заяви. Заявник отримує акт обстеження житлово-побутових умов проживання у 10-ти денний термін після надання заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у наданні адміністративної послуги є ненадання всіх документів. Відсутність запиту суду, на розгляді якого перебуває справа, до матеріалів якої необхідно залучити акт обстеження житла.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Одержувачу адміністративної послуги видається акт обстеження житлово-побутових умов проживання громадянина або дитини на бланку за зразком, відповідно до додатку 9 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою.
16.	Примітка	