



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання дозволу на приватизацію квартири /
приватизація житлового приміщення**

(назва адміністративної послуги)

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бібрка, вул. Гарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 09 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ П'ятниця з 09 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03263)4-32-35 e-mail: bibrka.rada@gmail.com http://www.bibrka-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» від 19.06.1992 № 2482-ХІІ, зі змінами та доповненнями; Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» від 04.09.2008 № 500-VI, зі змінами та доповненнями; Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Усна заява

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Необхідні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява встановленого зразка, підписана всіма членами сім'ї, що мають право на приватизацію житла; - довідка про склад сім'ї та займані приміщення; - копія ордера про надання жилої площі (копія договору найму жилої площі у гуртожитку), завірена належним чином; - документ, що підтверджує невикористання наймачем та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду; - копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації; - заява - згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), кімнат у комунальній квартирі (нотаріально засвідчена довіреність); - копії паспортів (свідоцтв про народження неповнолітніх дітей), довідок про ідентифікаційні коди всіх членів сім'ї; - лист-згода на збір та обробку персональних даних всіх членів сім'ї; - додаткові відомості та документи для уточнення даних надаються у разі необхідності; - технічний паспорт на квартиру (будинок), жиле приміщення у гуртожитку. - довідку про належність квартири (будинку), жилого приміщення в гуртожитку, кімнати в комунальній квартирі. <p>Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи, зазначені в цьому пункті.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або довіреною особою за адресою: м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам; - у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження органу приватизації щодо квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальних квартирах та свідоцтво на право власності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою.

16.

Примітка