



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу на переведення житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове під розміщення об'єктів невиробничої сфери

(назва адміністративної послуги)

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 09 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ П'ятниця з 09 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (03263)4-32-35 e-mail: bibrka.rada@gmail.com http://www.bibrka-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 41 <u>Конституції України</u> , стаття 42 <u>Закону України</u> «Про місцеве самоврядування в Україні», , стаття 7, 8, 152 <u>Житлового кодексу Української РСР</u> , стаття 319 та 320 <u>Цивільного кодексу України</u> , <u>Закони України</u> «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про заборону грального бізнесу в Україні», <u>постанови</u> Ради Міністрів Української РСР від 26.04.1984р. № 189 «Про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним та технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання», Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 р. № 572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового

		<p>фонду» із змінами від 13.04.2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», від 13.04.2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт», накази Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 р. № 45 «Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів», від 07.07.2011 р. № 109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст», Міністерства культури і туризму України від 16.06.2007 року № 661/0/16-07, Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 р. № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій», Державні будівельні норми України ДБН 360-92** «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень», ДБН В.2.3-5-2011 «Споруди транспорту. Вулиці та дороги населених пунктів», ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення», ДБН В.3.2-2-2009 «Житлові будинки. Реконструкція та капітальний ремонт», ДБН В.1.1-12:2006 «Будівництво у сейсмічних районах України», ДБН А.2.2-3-2004 «Проектування. Склад, порядок розроблення, погодження</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява. Намір здійснити реконструкцію житлового приміщення під об'єкт невиробничої сфери
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Необхідні документи:</p> <p>1) - Заява власника (власників) житла або уповноваженої ним особи з додаванням копії доручення, засвідченої нотаріально, на ім'я міського голови про переведення житлового приміщення в нежитлове та проведення його реконструкції із зазначенням цільового призначення, в яке планується перевести приміщення;</p> <p>2) Копія документа, що підтверджує</p>

		<p>право власності на житлове приміщення (у разі відсутності інформації про реєстрацію прав у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно) – 2 екз.;</p> <p>3) Копія технічного паспорту на житлове приміщення, оформленого в КП «Северодонецьке бюро технічної інвентаризації» - 2 екз.;</p> <p>4) Довідка про те, що в зазначеному житловому приміщенні не зареєстровані мешканці;</p> <p>5) Документ, що засвідчує згоду мешканців квартир під'їзду та суміжних квартир на переведення приміщення із житлового в нежитлове під розміщення об'єкту невиробничої сфери та будівництво окремого входу і прибудов (в разі потреби) із зазначенням розмірів;</p> <p>6) Узгодження житлово-експлуатаційної організації або об'єднання співвласників будинку (якщо таке створене) при наявності у них документів земельну ділянку на прибудинкову територію;</p> <p>7) Технічний висновок про можливість переведення житлових приміщень в нежитлові з обґрунтуванням можливості реконструкції приміщень під об'єкт невиробничої сфери з влаштуванням окремого входу та прибудов (у разі потреби), виконаний організацією, яка має відповідну ліцензію – 2 екз.;</p> <p>8) Копія установчих документів для юридичних осіб, для громадян – копія документа, що посвідчує особу – 1 екз.;</p> <p>9) Ескізний проект реконструкції житлового приміщення під розміщення об'єкту невиробничої сфери з влаштуванням окремого входу та прибудов (у разі потреби) та благоустроєм прилеглої території.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В установленому законом порядку, особисто або довіреною особою за адресою: м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі дозволу на переведення житлового приміщення в нежитлове та реконструкцію його під об'єкт невиробничої сфери є не відповідність намірів здійснити реконструкцію житлового

		приміщення під об'єкт невиробничої сфери вимогам діючих нормативних документів та положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому про виведення житлового приміщення з житлового фонду та надання дозволу на реконструкцію його під об'єкт невиробничої сфери.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (або довірена особа)
16.	Примітка	