



УКРАЇНА
Бібрська міська рада
Перемишлянського району Львівської області
ХІІІ сесія VII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

28 лютого 2020 року
м. Бібрка

№ 1562

Про внесення змін в рішення Бібрської міської ради
№ 612 від 27 червня 2019 року

Керуючись статтями 19, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та впровадження Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади, Бібрська міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.** Внести зміни в рішення Бібрської міської ради № 612 від 27 червня 2019 року, а саме, пункти 1, 2, 3 даного рішення викласти в наступній редакції:
 - 1.1. Затвердити План організації процесу підготовки і впровадження Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади (додаток 1).
 - 1.2. Затвердити Положення про Робочу групу з підготовки і впровадження Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади (додаток 2).
 - 1.3. Затвердити склад Робочої групи з підготовки і впровадження Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади (додаток 3).
- 2.** Робочій групі з метою напрацювання Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади:
 - 2.1. Підготувати проект Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади.
 - 2.2. Провести громадські обговорення підготовленого проекту Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади.
 - 2.3. Подати проекту Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади на розгляд сесії Бібрської міської ради в термін до 01 жовтня 2020 року.
- 3.** Всі інші пункти вищенаведеного рішення залишити без змін.
- 4.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Бібрської міської ради та постійні комісії Бібрської міської ради.

Бібрський міський голова _____ Гринус Р.Я.

Додаток 1
до рішення Бібрської міської ради
№ 1562 від 28.02.2020

ПЛАН
організації процесу підготовки і впровадження
Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади

| № | Зміст етапу робіт | Термін виконання | Виконавці |
|----|---|-----------------------|---|
| 1 | Прийняття Концепції Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади | IV квартал 2019 року | Робоча група |
| 2 | Підготовка історичної довідки та інформації про об'єднану територіальну громаду Бібрської міської ради | IV квартал 2019 року | Робоча група |
| 3 | Індивідуальний розгляд проекту Концепції Статуту членами Робочої групи, підготовка ними письмових зауважень та пропозицій. Розгляд зауважень та пропозицій до проекту Концепції на засіданні Робочої групи. Ухвалення Концепції Статуту | IV квартал 2019 року | члени Робочої групи |
| 4 | Розробка проекту рішення Бібрської міської ради щодо ухвалення проекту Статуту та пояснювальної записки до цього рішення | IV квартал 2019 року | Робоча група |
| 5 | Індивідуальний розгляд проекту Статуту, проекту рішення Бібрської міської ради щодо його ухвалення та пояснювальної записки членами Робочої групи. Підготовка ними письмових зауважень та пропозицій | IV квартал 2019 року | члени Робочої групи |
| 6 | Проведення заходів з презентації та публічного обговорення проекту Статуту: розміщення на офіційному веб-сайті міськради, у пресі, проведення брифінгів, публічних заходів: круглих столів, громадських обговорень в селах та громадських об'єднаннях – за окремим планом | IV квартал 2019 року | Робоча група, відповідні служби міської ради, громадські об'єднання |
| 7 | Збір та узагальнення зауважень і пропозицій, які надійшли в ході громадського обговорення, розгляд їх на засіданні Робочої групи. Ухвалення проекту Статуту | IV квартал 2019 року | Робоча група |
| 8 | Передача проекту Статуту на фахову експертизу у профільну наукову установу | I квартал 2020 року | Робоча група |
| 9 | Внесення проекту Статуту разом із проектом рішення міської ради та пояснювальною запискою на розгляд постійних комісій міської ради | II квартал 2020 року | Постійні комісії, виконавчі органи міської ради |
| 10 | Розгляд зауважень та пропозицій, що надійшли до проекту Статуту в ході його публічного обговорення, розгляду на комісіях та від профільної наукової установи. Підготовка зведеної таблиці зауважень та пропозицій | II квартал 2020 року | Постійні комісії міської ради Робоча група |
| 11 | Розгляд на сесії міської ради проекту Статуту разом із зведеною таблицею зауважень та пропозицій. Ухвалення проекту Статуту (із можливими змінами та доповненнями) | II квартал 2020 року | Бібрська міська рада |
| 12 | Доопрацювання проекту Статуту з урахуванням поправок, прийнятих міською радою. Підписання рішення міської ради і Статуту міським головою | III квартал 2020 року | Постійні комісії міської ради Робоча група |

| | | | |
|----|--|---------------------------------|---|
| 13 | Реєстрація Статуту в органах юстиції | III квартал 2020 року | |
| 14 | Організація впровадження Статуту (за окремим Планом, затвердженим міським головою) | Відповідно до окремого Плану | Міська рада, її органи, громадські утворення |

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.

ПОЛОЖЕННЯ
про Робочу групу з підготовки і впровадження
Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади
Розділ 1. Загальні положення.

Робоча група з підготовки і впровадження Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади (далі – Робоча група) утворюється рішенням міської ради з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та наступного впровадження Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади (далі – Статуту).

Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів за створення Статуту як місцевого нормативного акту вищої юридичної сили, своєрідної «міської конституції», використання якого у поточній практиці місцевого самоврядування має забезпечити ефективне управління розвитком об'єднаної територіальної громади Бібрської міської ради у напрямку максимально повного задоволення соціальних потреб та інтересів членів територіальної громади.

Робоча група формується з дотриманням представництва у її складі основних інституцій, які представляють інтереси територіальної громади, бізнесу та органів місцевого самоврядування, зокрема: політичних партій, громадських організацій, органів самоорганізації населення, комерційних структур, науковців, громадських активістів Бібрської міської об'єднаної територіальної громади.

Розділ 2. Засади діяльності Робочої групи.

Діяльність Робочої групи базується на засадах відкритості, гласності, публічності та відповідальної демократії.

Засідання Робочої групи проводяться відкрито з наданням реальної й рівної можливості громадянам, які цікавляться ходом розробки Статуту, бути присутніми в приміщенні, в якому відбувається засідання.

Гласність діяльності Робочої групи полягає в можливості громадян в безперешкодному і вільному ознайомленні з рішеннями та протоколами, які приймаються/складаються під час діяльності Робочої групи.

Принцип публічності передбачає обов'язок опублікування часу і місця засідання Робочої групи не менше як за 3 дні до проведення засідання на офіційному сайті Бібрської міської ради, в газеті “Бібрські вісті” та на дошці оголошень. Висвітлення основних рішень, прийнятих в ході засідання на офіційному сайті Бібрської міської ради. Підсумкові результати роботи Робочої групи публікуються на офіційному сайті Бібрської міської ради та в основних газетах Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади, в тому числі і в газеті “Бібрські вісті”.

Принцип відповідальної демократії передбачає максимальне врахування думки усіх бажаючих її висловити та суворе додержання прийнятих колегіально рішень.

Розділ 3. Склад робочої групи.

Робоча група складається з голови, заступників голови, секретаря та членів групи.

Голова Робочої групи представляє її у зовнішніх стосунках, організовує та спрямовує її роботу у відповідності із затвердженим планом.

Заступники голови Робочої групи за дорученням голови забезпечують виконання поточних завдань діяльності Робочої групи, здійснюють за відповідними напрямками поточну координацію діяльності членів групи між собою, а також забезпечують належний взаємозв'язок Робочої групи із органами місцевого самоврядування, іншими органами публічної влади та інститутами громадянського суспільства, що діють на території громади, із залученням експертів. За дорученням голови один із заступників (заступники) може призначатись відповідальним за підготовку і проведення засідання робочої групи, здійснювати головування на засіданні.

Секретар Робочої групи забезпечує інформаційний зв'язок між членами робочої групи та з іншими інстанціями, які беруть участь у розробці, фаховому та публічному обговоренні проекту Статуту та супутніх документів, організовує протоколювання діяльності Робочої групи, за дорученням голови готує матеріали для публікації у ЗМІ. Секретар Робочої групи здійснює

також певні функції у процесі впровадження Статуту у практику згідно із планом його впровадження.

Доповнення нових членів до складу Робочої групи відбувається за рішенням про внесення змін до складу Робочої групи міською радою за поданням Робочої групи.

Повноваження члена Робочої групи припиняються за рішенням більшості від загального складу Робочої групи у разі: складання повноважень за власним бажанням з поважних причин, систематичної неявки на засідання без поважних причин (відсутність на 4-х засіданнях і більше), у разі смерті.

Розділ 4. Організація діяльності Робочої групи.

Робота групи здійснюється як в ході її засідань, так і в режимі дистанційного інформаційного спілкування між членами Робочої групи – при сповіщенні про заходи, що готуються, при попередньому ознайомленні з проектами створюваних документів та зборі письмових зауважень та пропозицій до них.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу Робочої групи.

Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуючим і затверджується Робочою групою. Проект порядку денного доводиться до відома членів Робочої групи, як правило, заздалегідь, при запрошенні секретарем членів Робочої групи на засідання.

За запрошенням або з дозволу голови у засіданні Робочої групи можуть брати участь з правом дорадчого голосу і особи, які не є членами Робочої групи. Головуючий може надавати право такій особі виступати та задавати запитання.

В ході засідання Робочої групи ведеться протокол. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформляється секретарем Робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

За підсумками обговорення питання може проводитися голосування. Рішення Робочої групи приймається відкритим голосуванням за більшістю голосів від числа присутніх членів Робочої групи.

При розгляді оперативних питань або питань, що не потребують детального обговорення, за рішенням голови Робочої групи може проводитись голосування членів Робочої групи у дистанційному режимі. При цьому рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували надсиланням електронних повідомлень більшість членів від загального складу Робочої групи.

У разі, якщо хтось з членів Робочої групи принципово не згодний із варіантом прийнятого рішення, він може висловити у письмовому вигляді свою особисту думку, яка додається до протоколу засідання і за бажанням автора оприлюднюється секретарем або ним самим при висвітленні рішення Робочої групи.

Розділ 5 Права та обов'язки членів Робочої групи.

Члени Робочої групи можуть брати участь у публічних заходах з обговорення проекту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту як представники Робочої групи. При цьому, якщо власна думка члена Робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого Робочою групою, він має право висловлювати цю думку, але не від імені Робочої групи, а виключно як свою особисту.

Члени Робочої групи додержуються у спільній роботі в Робочій групі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до спільної справи створення і впровадження Статуту в інтересах усієї об'єднаної територіальної громади Бібрської міської ради.

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.

СКЛАД

Робочої групи з підготовки і впровадження
Статуту Бібрської міської ради об'єднаної територіальної громади

| Прізвище, ім'я та по батькові | Посада та/або роду діяльності кандидата в члени робочої групи/ яку організацію представляє |
|---------------------------------|---|
| Вільчинська Ольга Михайлівна | Депутат Бібрської міської ради, голова робочої групи |
| | заступник голови робочої групи |
| | секретар робочої групи |
| Члени Робочої групи | |
| Наугольник Мар'ян Володимирович | Голова постійної комісії міської ради з питань прав людини, законності, з депутатської діяльності, етики та регламенту |
| Дмитрук Ігор Володимирович | Голова постійної комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва |
| Олійник Василь Олексійович | Голова постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою |
| Баб'як Андрій Васильович | Голова постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту |
| Юзва Віра Іванівна | Завідувач Філії Бібрського ОЗЗСО І-ІІІ ст. ім. Уляни Кравченко І-ІІ ст. с. Любешка |
| Марочканич Василь Онуфрійович | В.о. старости Великоглибовицького старостинського округу |
| Кузик Тетяна Федорівна | В.о. старости Ланівського старостинського округу |
| Серняк Іван Михайлович | В.о. старости Свірзького старостинського округу |
| Влах Володимир Степанович | В.о. старости Стрільківського старостинського округу |
| Горішний Іван Семенович | В.о. старости Романівського старостинського округу |
| Влах Зоряна Степанівна | Начальник відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради |
| Сурмач Люся Петрівна | Начальник відділу культури, туризму, сім'ї, молоді, спорту та соціальної політики виконавчого комітету Бібрської міської ради |
| Павелко Наталія Павлівна | Директор Комунального закладу «Публічна бібліотека Бібрської міської ради» |
| Зінчук Оксана Ярославівна | Голова правління ГО «Молодь Бібрки» |
| Паздрій Василь Іванович | Голова правління ГО «Спортивний клуб «Захід» м. Бібрка» |
| Поберейко Володимир Данкович | Начальник відділу планування заходів цивільного захисту ГУ ДСНС України у Львівській області |
| Курч Ігор Миколайович | Головний лікар Бібрської районної лікарні |

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.