



УКРАЇНА
Бібрська міська рада
Перемишлянського району Львівської області
XV сесія VII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2020 року
м. Бібрка

№ 1861

**Про встановлення туристичного збору
на території Бібрської міської ради на 2021 рік**

Відповідно до статті 143, 144 Конституції України, статті 10, підпункту 12.3 статті 12, статті 268 Податкового кодексу України, пункту 24 частини першої статті 26, частини першої статті 59, частини першої статті 69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про порядок справляння туристичного збору на території Бібрської міської ради, за погодженням з постійною комісією Бібрської міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Бібрська міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.** Встановити з 01.01.2021 року ставку туристичного збору на території Бібрської міської ради у розмірі 0,5 відсотка для внутрішнього туризму та 3 відсотка – для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої Законом на 01 січня звітного року для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.
- 2.** Затвердити Положення про порядок справляння туристичного збору на території Бібрської міської ради на 2021 рік (у додатку).
- 3.** Оприлюднити рішення на сайті Бібрської міської ради.
- 4.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Бібрської міської ради з повноваженнями фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.
- 5.** Рішення набирає чинності з 01.01.2021 року.

Бібрський міський голова _____ Гринус Р.Я.

**Положення
про порядок справляння туристичного збору
на території Бібрської міської ради на 2021 рік**

Загальні засади.

Туристичний збір – це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету. Туристичний збір встановлюється на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Податкового Кодексу України (ст. 268 Розділ XII) із змінами та доповненнями.

1.Платники збору.

1.1.Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які перебувають на території Бібрської міської ради та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

1.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму;
- б) особи, які прибули у відрядження;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- е) діти віком до 18 років;
- є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;
- ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму.

2. Ставка та база справляння збору.

2.1. Ставку туристичного збору встановити у відсотках до бази справляння збору, а саме:

- для внутрішнього туризму – 0,5 % від мінімальної заробітної плати встановленої на 1 січня звітного року;

- для в'їзного туризму – 3 % від мінімальної заробітної плати встановленої на 1 січня звітного року.

2.2. Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених п.3 цього Положення.

3.Податкові агенти та місце проживання (ночівлі).

3.1. Справляння збору може здійснюватися з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

- а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;
- б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

3.2. Справляння збору може здійснюватися такими податковими агентами:

- а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 3.1 пункту 3 цього Положення;
- б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом "б" підпункту

3.1 пункту 3 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами або фізичними особами-підприємцями, які уповноважуються Бібрською міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з міською радою.

4. Особливості справляння збору.

4.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених рішенням Бібрської міської ради. За один і той самий період перебування платника збору на території однієї адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

4.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового Кодексу та рішення Бібрської міської ради.

4.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим Кодексом порядку.

5. Порядок сплати збору.

5.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, або авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому - до 28 (29) включно) на підставі рішення Бібрської міської ради.

5.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

5.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

6. Відповідальність.

6.1. Відповідальність за правильність обчислення, повноту утримання, своєчасність перерахування туристичного збору до бюджету покладається на:

а) адміністрацію готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та інших закладів готельного типу;

б) квартирно-посередницькі організації, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців, які уповноважуються Бібрською міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з міською радою.

7. Контроль.

7.1. Контроль за правильністю нарахування, повнотою та своєчасністю сплати туристичного збору здійснює Перемишлянська державна податкова інспекція Буського управління ГУ ДФС у Львівській області.

Перелік податкових агентів щодо справляння туристичного збору

№ п/п	Суб'єкт господарювання	Форма власності	Місце знаходження
1	ФОП Сабала Наталія Олексіївна	приватна	с. Лани, вул. Весела, 1
2	ФОП Багрій Володимир Дмитрович	приватна	м. Бібрка, вул. Галицька, 164а
3	ТЗОВ «Медичний центр «Едем медікал»	приватна	с. Стрілки, вул. Парк Країна Едем
4	ТЗОВ «Едем-резортендспа»	приватна	с. Стрілки, вул. Парк Країна Едем

*** Перелік визначає податкових агентів для розрахунку річної прогнозованої суми збору; цей Перелік не забороняє сплати збору до міського бюджету іншим податковим агентам до їх включення у перелік.**

Додаток

**до Положення про порядок справляння туристичного збору
на території Бібрської міської ради на 2021 рік**

**ДОГОВІР
про справляння туристичного збору**

м. Бібрка

«___» _____ р.

Виконавчий комітет Бібрської міської ради (далі Довіритель) в особі міського голови Гринуса Р.Я., діючого на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з одного боку, та _____, що іменується в подальшому у тексті договору „Податковий агент“, в особі _____, що діє на підставі _____,

з другого боку, заключили цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно до цього договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули на територію Бібрської міської ради і здійснювати перерахування туристичного збору в бюджет міської ради.

1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішення Бібрської міської ради право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового Кодексу України.

1.3. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

2. ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1. Податковий агент зобов'язаний:

2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в п'ятиденний термін;

2.1.2. Надавати Довірителю звіт про сплату туристичного збору з наданням підтверджуючих документів як фінансового, так і іншого характеру, щомісячно в термін до 12 (дванадцятого) числа.

2.1.3. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового Кодексу України та відповідним рішенням Бібрської міської ради.

2.2. Довіритель зобов'язаний:

2.2.1. Прийняти звіт Податкового агента та всі надані ним документи;

2.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору у відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ

3.1. Збір справляється під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Збір сплачується до бюджету Бібрської міської ради авансовими платежами до 30 числа кожного місяця (включно) (в лютому до 28 (29) числа включно). Суми нарахованих щомісячних авансових виплат відображаються в квартальній податковій декларації. Кінцева сума збору, що вирахована у відповідності з податковою декларацією за звітний (податковий) період (з урахуванням фактично внесених авансових платежів) сплачуються в терміни, визначені для квартального податкового періоду.

3.3. База справляння збору:

3.3.1. Базою справляння збору є загальна кількість діб тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених п.3 цього Положення.

3.3.2. У вартість проживання не включаються витрати на харчування і побутові послуги, телефонні рахунки, оформлення документів на в'їзд (виїзд), обов'язкове страхування, інші документально підтверджені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

3.3.3. Розрахунки вартості проживання є невід'ємною частиною договору.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами.

4.2. Кожна із сторін може відмовитись від договору, в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

5. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Умови даного договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

5.2. Цей договір може біти розірваний:

5.2.1. За згодою сторін;

5.2.2. У випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов договору;

5.2.3. В інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним договором.

5.3. Всі додатки змін і доповнення до даного договору в формі додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, віднесені до даного договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Довіритель

Виконавчий комітет Бібрської міської ради
ЄРДПОУ 26412390
81220, Львівська обл., Перемишлянський район,
м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
р/р

_____ Гринус Р.Я.

Податковий агент

Назва:

Юридична адреса : _____

Код ЄДРПОУ _____

Р/р № _____

в _____

МФО _____

Поштова адреса

тел. _____

Перелік

документів, які подають юридичні особи та фізичні особи – підприємці до Бібрської міської ради для укладання договору-доручення на справляння туристичного збору

1. Заява на ім'я міського голови.

2. Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

3. Копія свідоцтва про включення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій (ЄДРПОУ), для юридичних осіб.

4. Копія документа, що підтверджує право власності або користування (оренди) на об'єкт нерухомого майна.

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.