



УКРАЇНА
БІБРЬСКА МІСЬКА РАДА
ПЕРЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
№ 239

20.11.2020 року

м.Бібрка

**Про затвердження Положення про порядок складання,
затвердження та контролю виконання фінансового плану
Комунальних некомерційних підприємств Бібрської міської ради
та фінансового плану підприємств на 2020 рік**

З метою підвищення ефективності роботи Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Бібрської міської ради та Комунального некомерційного підприємства «Бібрська міська лікарня» Бібрської міської ради, відповідно до статей 75,78 Господарського кодексу України, керуючись статтями 52, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок складання, затвердження фінансового плану Комунальних некомерційних підприємств, що належать до спільної власності територіальної громади Бібрської міської ради та контролю виконання фінансового плану (додаток 1).
2. Затвердити фінансовий план із змінами на 2020 рік Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Бібрської міської ради та фінансовий план на 2020 рік Комунального некомерційного підприємства «Бібрська міська лікарня» Бібрської міської ради (додається).
3. Директору Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Бібрської міської ради Гориню О.С. та виконуючій обов'язки директора Комунального некомерційного підприємства «Бібрська міська лікарня» Бібрської міської ради Донцовій І.Є. забезпечити дієвий контроль за зазначеним фінансовим планом.
4. Директору Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Бібрської міської ради Гориню О.С. та виконуючій обов'язки директора Комунального некомерційного підприємства «Бібрська міська лікарня» Бібрської міської ради Донцовій І.Є. забезпечити контроль за складання, затвердження, виконання, звітування та подання фінансової звітності в установлені Положенням терміни;
5. Забезпечити опублікування на офіційному сайті даних Комунальних некомерційних підприємств.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Бібрського міського голови М.А. Заблоцького.

Заступник Бібрського міського голови

О.В.Довгаль

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок складання, затвердження та контролю виконання
фінансового плану КОМУНАЛЬНИХ НЕКОМЕРЦІЙНИХ
ПІДПРИЄМСТВ Бібрської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансового плану Комунальних Некомерційних Підприємств Бібрської міської ради (далі – фінансовий план).

1.2. Фінансовий план Комунальних Некомерційних Підприємств Бібрської міської ради (далі – КНП) є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг, та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

2. Складання фінансового плану

2.1. Фінансовий план КНП складається за формою на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в плановому році. Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року згідно до стратегічного плану розвитку підприємства.

2.2. Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовку пояснювальної записки підприємству необхідно використовувати рекомендації, зазначені в наказі Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами.

2.3. Фінансовий план КНП повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності підприємства, реалізації розвитку підприємства, забезпечення витрат та виконання зобов'язань, включаючи зобов'язання перед бюджетами та державними цільовими фондами.

2.4. До проєкту фінансового плану (за формою) підприємства додається:

- пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік;
- додатки із розшифруванням формування доходів за основним видом діяльності, вказувати окремі джерела фінансування (кошти від медичного обслуговування населення за договорами з Національною службою здоров'я України; кошти за державною програмою медичних гарантій; коштів державного бюджету та обласного бюджету за цільовими програмами; коштів міського бюджету за цільовими програмами на розвиток та оплату комунальних послуг);

- додатки із розшифруванням формування інших надходжень (за оренду приміщень; від надання платних послуг; благодійна, спонсорська допомога, гранти та дарунки; інші надходження тощо);
- додатки із розшифруванням формування витрат за основним статтями;
- проєкт штатного розпису на плановий рік із розрахунками фонду оплати праці;
- перелік майна, яке знаходиться на балансі КНП із зазначенням залишкової вартості та нарахованої амортизації;
- обґрунтування причин з відповідними розрахунками у разі зменшення доходної частини фінансового плану порівняно із запланованими показниками поточного року;
- стратегія розвитку та інвестиційний план підприємства на короткострокову перспективу (1-3 роки);

3. Затвердження фінансового плану

3.1. Проєкт фінансового плану КНП підписаний керівником з пронумерованими та скріпленими печаткою сторінками у паперовому та електронному вигляді разом із пояснювальною запискою подається на попередню перевірку, розгляд та погодження до Бібрської міської ради/засновника/ або уповноваженому виконавчому органу до 15 листопада року, що передує плановому.

Пояснювальна записка щодо обґрунтування фінансового плану про показники господарської діяльності та розвитку підприємництва в поточному році та на плановий рік складається в довільній формі.

Підприємство, що утворено в поточному році, подає проєкт фінансового плану на затвердження до Бібрської міської ради/засновника/ або уповноваженому виконавчому органу протягом 10 робочих днів з дня реєстрації такого підприємства.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Проєкт».

3.2. Бібрська міська рада/засновник/ або уповноважений виконавчий комітет протягом 10 робочих днів розглядає проєкт річного фінансового плану підприємства та приймає рішення про подання на затвердження або відхилення проєкту фінансового плану.

3.3. У разі відхилення проєкту річного фінансового плану Бібрська міська рада /засновник/ або виконавчий комітет зобов'язаний у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення.

3.4. У разі повернення проєкту фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Уточнений».

3.5. Після розгляду і можливо доопрацювання фінансовий план подається на затвердження власнику або уповноваженому виконавчому комітету до 20 грудня, що передує плановому та затверджується відповідним рішенням.

3.6. Контроль за виконанням річних фінансових планів підприємств та надання роз'яснень щодо порядку застосування цього Положення здійснює засновник або уповноважений виконавчий орган Бібрської міської ради.

3.7. Згідно зі Статутом відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників несе керівник підприємства.

4. Внесення змін до фінансового плану.

4.1. Комунальне некомерційне підприємство має право звернутися до засновника або виконавчого комітету Бібрської міської ради для ініціювання внесення змін до фінансового плану підприємства поточного року.

4.2. У разі отримання додаткових надходжень (у грошовій чи натуральній формі) до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись зміни не частіше одного разу на квартал у плановому році.

4.3. У разі отримання додаткових надходжень (у грошовій чи натуральній формі) які пов'язані з надзвичайною чи епідеміологічною ситуацією в регіоні зміни до затвердженого фінансового плану підприємства вносяться по мірі необхідності, але не частіше 11 разів на рік.

4.4. Зміни до фінансового плану КНП не можуть вноситись у періоди за якими минув строк звітування.

4.5. У разі затвердження фінансового плану вперше для новоствореного підприємства у поточному році зміни до такого фінансового плану можуть вноситись один раз на місяць впродовж поточного року.

4.6. Засновник або уповноважений виконавчий комітет розглядає запропоновані зміни та приймає рішення про їх затвердження або відхилення.

4.7. У разі відхилення проєкту змін до річного фінансового плану уповноважений виконавчий комітет або засновник зобов'язаний у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення проєкту змін.

4.8. У разі повернення проєкту змін до фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту змін.

4.9. Після погодження змін до фінансового плану Бібрська міська рада або уповноважений виконавчий комітет подає його на затвердження до голови Бібрської міської ради або заступника відповідно до розподілу функціональних повноважень. На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Змінений».

4.10. Фінансовий план, зміни до фінансового плану, звіт про виконання фінансового плану опубліковувати на офіційному сайті КНП.

5. Контроль за виконанням фінансового плану

5.1. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану КНП, а також за виконанням показників затверджених фінансовим планом, здійснює заступник міського голови відповідно до затверджених повноважень.

5.2. Показники виконання фінансового плану КНП щокварталу подається в паперовому та електронному вигляді в терміни, установлені для подання фінансової звітності передбачені чинним законодавством.

5.3. До показників виконання фінансового плану підприємства додається:

- пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його основних показників фінансово-господарської діяльності за відповідний період планового року;
- додатки з розшифруванням отриманих доходів за видами діяльності, наданих послуг;
- додатки з розшифруванням витрат;

- фінансова звітність на дату звітного періоду року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 7 лютого 2013 року № 73, а саме:

- баланс (форма № 1) річний (з розшифруванням статей балансу);
- звіт про фінансові результати (форма № 2);
- звіт про рух грошових коштів (форма № 3);
- звіт про надходження та використання коштів загального, спеціального фондів (форма №2м; № 4-1м; 4-3м;);

5.4. Звіти про виконання фінансового плану за рік, та звіт керівника про фінансово-господарську діяльність КНП подаються разом в терміни, які встановлені для подання річної фінансової звітності передбачені чинним законодавством.

5.5. Звіт керівника про фінансово-господарську діяльність подається на розгляд та погодження фінансового органу з подальшим затвердженням виконавчим комітетом Бібрської міської ради.

5.6. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість показників фінансового плану та його виконання несе адміністрація та Директор КНП згідно з укладеним контрактом.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

С.З. Охримович