



УКРАЇНА
Бібрська міська рада
Перемишлянського району Львівської області
I сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

08 грудня 2020 року
м. Бібрка

№ 19

Про початок реорганізації Соколівської сільської ради шляхом приєднання до Бібрської міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 419 від 28.02.2000 р., п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 879 від 02.09.2014 р., ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України № 1000/5 від 18.06.2015 р., на підставі рішення Бібрської міської ради № 1 від 08 грудня 2020 року «Про початок повноважень депутатів Бібрської міської ради», Бібрська міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.** Почати процедуру реорганізації Соколівської сільської ради (ЄДРПОУ 23967093), місцезнаходження: вул. Миру, 6, с. Соколівка, Жидачівського району, Львівської області, 81713) шляхом приєднання до Бібрської міської ради (ЄДРПОУ 04056183), місцезнаходження: вул. Тарнавського, 22, м. Бібрка, Львівського району, Львівської області, 81220).
- 2.** Бібрська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Соколівської сільської ради.
- 3.** Надати Бібрському міському голові Гринусу Р.Я. повноваження з управління справами Соколівської сільської ради та її виконавчого комітету на час проведення їх реорганізації.
- 4.** До закінчення періоду окремого виконання бюджетів Соколівської сільської ради надати Бібрському міському голові Гринусу Р.Я. функції головного розпорядника, розпорядника бюджетних коштів та функції місцевого фінансового органу цієї територіальної громади.
- 5.** До затвердження новообраною Бібрською міською радою персонального складу її виконавчого комітету Бібрський міський голова Гринус Р.Я. очолює виконавчий комітет Соколівської сільської ради та входить до його персонального складу.
- 6.** Утворити Комісію з реорганізації Соколівської сільської ради у складі:
 - 1) Голова комісії: Гринус Роман Ярославович (ПІН 2521401655) – Бібрський міський голова.
 - 2) Заступник голови комісії: Заблоцький Максим Андрійович (ПІН 3416703255) – заступник Бібрського міського голови;
 - 3) Член комісії: Христіна Катерина Вікторівна (ПІН 2908308021) – головний бухгалтер Бібрської міської ради;
 - 4) Член комісії: Ткач Софія Михайлівна (ПІН 2285914226) – староста Соколівка, Кологори, П'ятничани, Сенів, Ходорківці Бібрської міської ради;
 - 5) Член комісії: Добуш Василина Богданівна (ПІН 3186303982) – головний бухгалтер Соколівської сільської ради.
- 7.** Покласти на Комісію з реорганізації Соколівської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових

коштів та розрахунків Соколівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.

8. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб реорганізації Соколівської сільської ради.

9. Затвердити План заходів з реорганізації Соколівської сільської ради (додаток 1).

10. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань реорганізації Соколівської сільської ради надати право Бібрському міському голові здійснювати без погодження з Бібрською міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Соколівської сільської ради.

11. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

12. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності рад, що приєднуються до Бібрської міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

13. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Соколівської сільської ради станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Бібрській міській раді.

14. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Соколівської сільської ради станом на 31.12.2020 р. до Бібрської міської ради секретаря Бібрської міської ради Стаха Ігоря Ярославовича.

15. Уповноважити Бібрського міського голову затвердити від імені Бібрської міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Соколівської сільської ради на 31.12.2020 р.

16. Секретарю Бібрської міської ради Стаху Ігорю Ярославовичу у строк до 10.02.2021 р. подати Бібрському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Соколівської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

17. Бібрському міському голові не пізніше 20.01.2021 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань документів Соколівської сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Бібрською міською радою.

18. Заступнику Голови Комісії з реорганізації Заблоцькому Максиму Андрійовичу забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Бібрську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

19. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Бібрського міського голову.

Бібрський міський голова _____ Гринус Р.Я.

**План заходів з реорганізації
Соколівської сільської ради**

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Соколівської сільської ради станом на «__» _____ 2020 р. Бібрській міській раді	До _ р.	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Соколівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на «__» _____ 2020 р.	До _ р. включно	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Соколівської сільської ради Бібрській міській раді	До _ р. включно	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Бібрській міській раді	—	Голова Комісії
5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Соколівської сільської ради Бібрській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До _ включно	Комісія

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. Соколівка «__» _____ 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації **Соколівської сільської ради** створеної рішенням Бібрської міської ради № 19 від 08.12.2020 р., у складі:

Голови комісії: Гринуса Романа Ярославовича

Заступника голови комісії: Заблоцького Максима Андрійовича

Члена комісії: Христіної Катерини Вікторівни

Члена комісії: Ткач Софії Михайлівни

Члена комісії: Добуш Василюни Богданівни

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Бібрська міська рада (ЄДРПОУ 04056183), місцезнаходження: вул. Тарнавського, 22 м. Бібрка, Перемишлянського району, Львівської області, 81220) внаслідок реорганізації Соколівської сільської ради (ЄДРПОУ 23967093), місцезнаходження: вул. Миру, 6, с. Соколівка, Жидачівського району, Львівської області, 81713) шляхом приєднання до Бібрської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань Соколівської сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном Соколівської сільської ради Бібрська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Соколівської сільської ради

Голова комісії: _____ Гринуса Романа Ярославовича
(підпис) (ПІБ)

Заступника голови комісії: _____ Заблоцького Максима Андрійовича
(підпис) (ПІБ)

Член комісії: Христіної Катерини Вікторівни

Член комісії: Ткач Софії Михайлівни

Член комісії: Добуш Василюни Богданівни

Член комісії: _____
(підпис) (ПІБ)

Член комісії: _____
(підпис) (ПІБ)

Член комісії: _____
(підпис) (ПІБ)

**Від імені Бібрської міської ради прийняла
Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:**

(підпис) (ПІБ)

(підпис) (ПІБ)

(підпис) (ПІБ)

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Бібрський міський голова

_____ / Гринус Р.Я.

(підпис)

« ____ » _____ 2020 року

м. п.

АКТ

**приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності
Соколівської сільської ради станом на « __ » _____ 2020 р.**

« __ » _____ 2020 року № _____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України № 1000/5 від 18.06.2015 р.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – Соколівської сільської ради шляхом приєднання до Бібрської міської ради голова Комісії з реорганізації Соколівської сільської ради Гринус Роман Ярославович передає, а

секретар Бібрської міської ради Стах Ігор Ярославович
(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)

приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві Соколівської сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (_____) справ.

2. Архів Соколівської сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.