

Затверджено
рішенням Бібрської міської ради
№ 42 від 23.12.2020
Бібрський міський голова

_____ Гринус Р.Я.
М.П.

Погоджено
Начальник
відділу освіти
виконавчого комітету
Бібрської міської ради
_____ Влах З.С.
М.П.

Положення

про філію I-II ступенів с. Баківці
опорного закладу загальної середньої освіти I – III ступенів
«Новострілищанський ліцей імені Миколи Лебедя» Бібрської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні засади функціонування філії I-II ступенів с. Баківці опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів «Новострілищанський ліцей імені Миколи Лебедя» Бібрської міської ради Львівської області.

1.2. Філія I - II ступеня с. Баківці опорного закладу загальної середньої освіти I – III ступенів «Новострілищанський ліцей імені Миколи Лебедя» Бібрської міської ради Львівської області (далі – філія) - це заклад освіти, що забезпечує потреби у початковій та базовій освіті, громадян, які проживають на території с. Баківці Бібрської міської ради.

Філія є структурним підрозділом опорного закладу загальної середньої освіти I – III ступенів «Новострілищанський ліцей імені Миколи Лебедя» Бібрської міської ради Львівської області та підпорядковується йому.

Філія не має статусу юридичної особи.

1.3. Адреса філії: 81712, Львівська область, село Баківці, вулиця Шкільна, 10.

1.4. Засновником філії є Бібрська міська рада.

1.5. Головною метою філії є забезпечення здобуття громадянами початкової та базової освіти.

1.6. Головними завданнями філії є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення здобуття громадянами початкової та базової освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Філія діє на підставі установчих документів (Статуту опорного закладу, Положення про філію).

1.8. Філія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника, розпорядженнями Бібрського міського голови, наказами відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради та наказами ОЗЗСО.

1.9. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів початкової та базової освіти.

1.10. Філія має за мету:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- упровадження НУШ;
- створення умов для здобуття особами початкової та базової освіти, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їхнього проживання;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього округу.

1.11. Структура філії:

I ступінь - початкова освіта (1-4 кл.), тривалість навчання 4 роки;

II ступінь – базова освіта (5-9 кл.), тривалість навчання 5 років;

дошкільна група з тригодинним перебуванням

Мова навчання у закладі освіти – українська.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм закладу освіти та плану

роботи, розробленого адміністрацією опорного закладу.

2.2. Робочий навчальний план філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їхніх потреб у здобутті початкової та базової освіти, наявного освітнього рівня та затверджується в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні і виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти.

2.4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та даним положенням.

2.5. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього і виховного процесу. Індивідуальне навчання організовуються в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України. За погодженням з директором опорного закладу можуть створюватися класи - комплекти.

2.6. Прийом здобувачів освіти до філії здійснюється відповідно чинного законодавства.

2.7. Зарахування здобувачів освіти до філії здійснюється до початку навчального року за наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, особової справи відповідного зразка. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби учень може перейти до іншого закладу освіти.

2.8. Переведення і випуск учнів визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України погодженими з Міністерством фінансів України.

2.10. У філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором опорного закладу, за наявності відповідної бази та фінансування для учнів можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора опорного закладу.

2.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи філії встановлюються директором опорного закладу у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Розклад уроків філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.14. У філії визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою. Упродовж навчального року у першому другому класах знання, освітні досягнення здобувачів освіти оцінюються вербально.

2.15. Навчання у 4 та 9 класах завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання здобувачам освіти (випускникам) видається відповідний документ.

2.16. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

2.17. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.18. За відмінні успіхи в навчанні здобувачів освіти 3-9 класів можуть нагороджуватися Почвальною листом.

2.19. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається закладом освіти (опорним закладом освіти).

2.20. Під час літніх канікул у філії може створюватись пришкільний табір. Директор табору

призначається з числа педагогів наказом директора опорного закладу.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в філії є здобувачі освіти, педагогічні працівники, інші працівники, батьки, представники громадськості.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, Положенням про заклад освіти, Правилами внутрішнього розпорядку, Статутом закладу освіти та цим Положенням.

3.3. Учні філії мають право на:

- доступність і безоплатність початкової та базової освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою філії;
- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом початкової освіти;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись вимог Положення про філію, правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників здійснює директор закладу освіти.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу освіти та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- підвищення кваліфікації і перепідготовку, позачергову атестацію;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- вносити пропозиції керівництву закладу освіти і органам управління освітою щодо поліпшення освітньої роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державних стандартів;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;
- виконувати Правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися Статуту закладу освіти та цього Положення;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу освіти;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази директора закладу освіти, завідувача філії, органу управління освітою.

3.9. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором закладу освіти і затверджується відділом освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.12. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового Положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, це Положення, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором закладу освіти згідно з законодавством.

3.14. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, цим Положенням.

3.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право;

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів самоврядування;
- звертатися до органу управління освітою, директора закладу освіти, завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування закладу та в відповідних державних органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.18. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти, Положення про філію, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. Управління філією

4.1. Керівництво філією здійснює завідувач філією відповідно до законодавства, Статуту закладу освіти та Положення про філію. Завідувачем філією може бути тільки громадянин України, який має педагогічну освіту на рівні бакалавра, спеціаліста або магістра.

4.2. Завідувач філії призначається та звільняється з посади директором опорного закладу освіти згідно чинного законодавства.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник закладу освіти (опорного закладу освіти) виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

4.3. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису закладу освіти (опорного закладу освіти), що розробляється і затверджується керівником закладу освіти (опорного закладу освіти) на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1205 від 06 грудня 2010 року, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

4.4. Керівник закладу освіти (опорного закладу освіти) визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники закладу освіти (опорного закладу освіти), які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти (опорному закладі освіти) та філії (філіях).

4.5. Завідувач філії:

- здійснює керівництво колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.

4.6. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради закладу освіти (опорного закладу освіти) та беруть участь у її засіданнях.

4.7. Методична робота у філії є складовою методичної роботи закладу освіти (опорного закладу освіти).

4.8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу освіти (опорного закладу освіти) є обов'язковими для виконання філією. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

V. Фінансування та матеріально-технічна база філії

5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі закладу освіти.

5.3. Майно філії закріплюється за нею на праві оперативного управління.

- 5.4. Списання майна здійснюється згідно чинного законодавства.
- 5.5. Філія не може передати в оренду нерухоме майно без згоди засновника.
- 5.6. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 5.7. Для забезпечення освітнього процесу база філії складається із навчальних кабінетів, а також інших приміщень, необхідних для освітнього процесу.
- 5.8. Філія має земельну ділянку, де розміщується спортивний майданчик тощо.
- 5.9. Філія має штатний розпис, що розробляється і затверджується відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН України.
- 5.10. Фінансування філії здійснюється її засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.
- 5.11. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
- 5.12. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу освіти (опорного закладу освіти) відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 27 серпня 2010 року.
- 5.13. Заклад освіти (опорний заклад освіти) та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

VI. Контроль за діяльністю філії

- 6.1. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері початкової та базової освіти.
- 6.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, департамент освіти і науки обласної державної адміністрації, Бібрська міська рада, відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради та адміністрація опорного закладу.
- 6.3. Основною формою контролю за діяльністю філії є сертифікація, яка проводиться не рідше одного разу в десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 6.4. У період між сертифікацією проводиться моніторинг роботи філії з питань пов'язаних з її освітньою та виховною діяльністю. Зміст, види цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої діяльності, але не частіше один - два рази на рік.
- Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою та виховною діяльністю, проводяться відповідно до чинного законодавства.

VII. Реорганізація або ліквідація філії

- 7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає засновник відповідно до вимог законодавства.

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.