

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням III позачергової сесії VIII скликання
Бібрської міської ради № 44 від 23.12.2020 р.
Бібрський міський голова

_____ Гринус Р.Я.
М.П.

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу освіти
виконавчого комітету
Бібрської міської ради

_____ Влах З.С.
М.П.

ПОЛОЖЕННЯ

про філію

І ступеня с. Вільховець
закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Суходіл
Бібрської міської ради Львівської області
(філія І ст. с. Вільховець ЗЗСО І-ІІ ст. с. Суходіл)

I. Загальні положення

1.1. Відокремлений (структурний) підрозділ «філія I ступеня с. Вільховець закладу загальної середньої освіти I-II ступенів с. Суходіл Бібрської міської ради Львівської області» (далі – філія) - це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у початковій освіті, які проживають на території села Вільховець.

Філія є відокремленим (структурним) підрозділом закладу загальної середньої освіти I-II ступенів с. Суходіл Бібрської міської ради Львівської області та підпорядковується йому.

Філія не має статусу юридичної особи.

1.2. Адреса філії: 81227 Львівська область Львівський район село Вільховець вул. Івана Габрусевича, 2.

1.3. Засновником філії є Бібрська міська рада.

1.4. Головною метою філії є забезпечення громадянами здобуття початкової освіти.

1.5. Головними завданнями філії є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення здобуття громадянами початкової освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

1.6. Філія діє на підставі установчих документів (Статуту закладу освіти, Положення про філію).

1.7. Філія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Бібрської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Бібрського міського голови та наказами відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.

1.8. Філія несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів початкової освіти.

1.9. Філія має за мету:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами початкової освіти, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їх проживання;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу.

1.10. Структура філії: I ступінь - початкова школа, тривалість навчання - 4 роки.

Мова навчання у закладі – українська.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого адміністрацією закладу.

2.2. Робочий навчальний план філії розробляються адміністрацією закладу освіти на основі Типових навчальних планів, затверджених МОН України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті початкової освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

- 2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, й реалізує освітні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
- 2.4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та даним Положенням.
- 2.5. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Індивідуальне навчання організовуються в порядку, визначеному МОН України. За погодженням з директором закладу освіти можуть створюватися класи-комплекти.
- 2.6. Прийом учнів до філії здійснюється відповідно чинного законодавства.
- 2.7. Зарахування учнів до філії здійснюється до початку навчального року за наказом директора закладу освіти, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, особової справи відповідного зразка. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби учень може перейти до іншого закладу освіти.
- 2.8. Переведення і випуск учнів визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.
- 2.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України, погодженими з Міністерством фінансів України.
- 2.10. У філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором закладу освіти, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора закладу освіти.
- 2.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи філії встановлюються директором закладу освіти у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом. Розклад уроків філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором закладу освіти.
- 2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
- 2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 2.14. У філії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою. У першому та другому класах дається словесна характеристика знань, умінь та навичок.
- 2.15. Навчання у випускному 4 класі завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель).
- 2.16. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.
- 2.17. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.
- 2.18. За відмінні успіхи в навчанні учні 3-4 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом.

III. Учасники освітнього процесу

- 3.1. Учасниками освітнього процесу в філії є учні, педагогічні працівники, інші працівники, батьки, представники громадськості.
- 3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, Положенням про заклад освіти, Правилами внутрішнього розпорядку, Статутом закладу освіти та цим Положенням.
- 3.3. Учні філії мають право на:
- доступність і безоплатність початкової освіти;
 - вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
 - переатестацію з навчальних предметів;
 - безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

- користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою філії;
- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом початкової освіти;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись вимог Положення про філію, правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади працівників здійснює директор закладу освіти.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу освіти та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- підвищення кваліфікації і перепідготовку, позачергову атестацію;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- вносити пропозиції керівництву закладу освіти і органам управління освітою щодо поліпшення освітньої роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватись у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту початкової освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;
- виконувати Правила внутрішнього розпорядку, дотримуватись Статуту закладу освіти та цього Положення;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу освіти;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази директора закладу освіти, завідувача філії, органу управління освітою.

3.9. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором закладу освіти і затверджується відділом освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.12. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового Положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, це Положення, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором закладу освіти згідно з законодавством.

3.14. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, цим Положенням.

3.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів самоврядування;
- звертатися до органу управління освітою, директора закладу освіти, завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування закладу та в відповідних державних органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

IV. Управління філією

4.1. Керівництво філією здійснює завідувач філією та його заступник відповідно до законодавства, Статуту закладу освіти та Положення про філію. Завідувачем філією може бути тільки громадянин України, який має педагогічну освіту на рівні бакалавра, спеціаліста або магістра.

4.2. Завідувач філії та його заступник призначається та звільняється з посади директором закладу освіти згідно чинного законодавства.

4.3. Завідувач філії:

- здійснює керівництво колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.

V. Матеріально-технічна база

- 5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі закладу освіти.
- 5.2. Майно філії закріплюється за нею на праві оперативного управління.
- 5.3. Списання майна здійснюється згідно чинного законодавства.
- 5.4. Філія не може передати в оренду нерухоме майно без згоди засновника.
- 5.5. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 5.6. Для забезпечення освітнього процесу база філії складається із навчальних кабінетів, а також інших приміщень, необхідних для освітнього процесу.
- 5.7. Філія має земельну ділянку, де розміщується спортивний майданчик тощо.
- 5.8. Філія має штатний розпис, що розробляється і затверджується відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН України.

VI. Фінансово-господарська діяльність

- 6.1. Фінансування філії здійснюється її засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.
- 6.2. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється директором закладу освіти на основі кошторису закладу.

VII. Реорганізація або ліквідація філії

- 7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає засновник відповідно до вимог законодавства.

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.