

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням III позачергової сесії VIII скликання
Бібрської міської ради № 45 від 23.12.2020 р.
Бібрський міський голова

_____ Гринус Р.Я.
М.П.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НОВОСТРЛИЩАНСЬКА АМБУЛАТОРІЯ
ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ»
БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НОВОСТРІЛИЩАНСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ – СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що надає медичні послуги, первинну та вторинну медико-санітарну допомогу населенню Бібрської територіальної громади.

1.2. Підприємство створено на базі комунального майна Бібрської міської ради.

1.3. Власником та засновником Підприємства є Бібрська міська рада (далі – Засновник). За галузевою спрямованістю Підприємство підвідомче місцевим органам виконавчої влади обласного рівня. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, Управління охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації, загальнообов'язковими нормативними актами інших Центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Бібрської міської ради, виконавчого комітету Бібрської міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НОВОСТРІЛИЩАНСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ – СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

2.1.2. Скорочена найменування Підприємства: – КНП «НОВОСТРІЛИЩАНСЬКА АЗПСМ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 81714, Львівська область, Львівський район, смт. Нові Стрілища, вул. Шевченка, 14, тел. 0323969351.

2.3. Структурні підрозділи Підприємства та їх місцезнаходження:

2.3.1. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Кнісело;
81716, Львівська область, Львівський район, с. Кнісело, вул. М. Гориня, буд 2.

2.3.2. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Бертишів;
81716, Львівська область, Львівський район, с. Бертишів, вул. Гагаріна, буд, 1.

2.3.3. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Баківці;
81712, Львівська область, Львівський район, с. Баківці, вул. Львівська, буд. 9.

2.3.4. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Квітневе;
81712, Львівська область, Львівський район, с. Квітневе, вул. 1-го Травня, буд 41.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медико - санітарної допомоги з метою забезпечення потреб населення та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає або перебуває на території Бібрської міської ради, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню;
- організація надання первинної та вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та

забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- скерування на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги на території Бібрської міської ради, шляхів їх вирішення;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- медична практика;

- залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання та інвентарю;

- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

- надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- подання пропозицій щодо покращення медичного обслуговування населення;

- інші функції, що випливають з покладених на Підприємство завдань.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

- 4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.2. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном Бібрської міської ради на праві оперативного управління.
- 4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність.
- 4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 4.5. Структура та штатний розпис Підприємства визначається Засновником.
- 4.6. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

- 5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Бібрської міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління.
- 5.2. Фінансування Підприємства здійснюється за рахунок коштів, отриманих від Національної Служби Здоров'я України, бюджету міської ради, за рахунок субвенції з державного бюджету та додаткових джерел не заборонених чинним законодавством України.
- 5.3. Засновник має право надавати в оренду майно, що закріплене за Підприємством, на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України.
- 5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 6.1. Підприємство має право:
- 6.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
- 6.1.2. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.
- 6.1.3. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я вторинного та третинного рівнів, науковими установами, фізичними особами-підприємцями.
- 6.1.4. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістами інших закладів охорони здоров'я на їх запит.
- 6.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.
- 6.2. Підприємство:
- 6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
- 6.3. Обов'язки Підприємства:
- 6.3.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності.
- 6.3.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
- 6.3.3. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

- 7.1. Управління Підприємством здійснює Бібрська міська рада (Засновник).
- 7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор (далі – Керівник), який призначається на посаду, звільняється з посади та з яким продовжуються трудові відносини згідно з вимогами чинного законодавства України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Обласний орган виконавчої влади забезпечує реалізацію державної політики у галузі охорони здоров'я, контролює якість надання медичних послуг населенню, ефективність використання грошових коштів на дані цілі. З лікувально-профілактичних та організаційно-методичних питань Підприємство підконтрольне місцевим органам виконавчої влади обласного рівня.

7.4. Засновник:

7.4.1. Затверджує плани діяльності (в тому числі Фінансовий план) та звіти про їх виконання.

7.4.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.3. Здійснює контроль за виконанням умов контракту Керівником.

7.4.4. Приймає рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі – Філії).

7.4.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління

7.4.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5. Керівник :

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

7.5.4. Несе відповідальність за формування Фінансового плану Підприємства та його виконання, плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності.

7.5.5. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.9. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.10. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника в порядку, визначеному законодавством.

7.5.11. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника згідно з чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Керівником.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно – управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Керівником.

8.3. Штатну чисельність працівників Підприємства керівник визначає та погоджує із Виконавчим комітетом Засновника на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та

цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Керівнику, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу та/або особі.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Оплату праці працівників Підприємства здійснює бухгалтер Підприємства відповідно до затвердженого штатного розпису.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Засновник має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.2. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам та галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та чинному законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації не можуть бути меншими ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

11.7. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.8. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.