



УКРАЇНА
Бібрська міська рада
Перемишлянського району Львівської області
III позачергова сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

23 грудня 2020 року

№ 48

**Про затвердження структури і загальної чисельності
Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг»
Бібрської міської ради та його структурних підрозділів**

Керуючись законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», Законом України «Про соціальні послуги», Постановою Кабінету Міністрів № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», відповідно до Типового положення про центр надання соціальних послуг, згідно зі Статутом КЗ «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради, з метою приведення у відповідність структури комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради, Бібрська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Увести до структури КЗ «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради відділення стаціонарного догляду та внести відповідні зміни до структури.
2. Затвердити Положення про відділення стаціонарного догляду Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради (додаток 1)
3. Затвердити структуру і загальну чисельність КЗ «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради в новій редакції (додаток 2)
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.

Бібрський міський голова _____ Гринус Р.Я.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення стаціонарного догляду

Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Відділення стаціонарного догляду Комунального закладу “Центр надання соціальних послуг” Бібрської міської ради (далі - відділення стаціонарного догляду) є структурним підрозділом Комунального закладу “Центр надання соціальних послуг” і утворюється для обслуговування не менш як 10 і не більш як 50 одиноких громадян, до якого на постійне проживання, повне державне утримання безоплатно приймаються одинокі громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за станом здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги, соціально-побутових, соціально-медичних та інших соціальних послуг.

1.2. У відділенні стаціонарного догляду громадяни перебувають на повному державному утриманні, одержують соціальні послуги стаціонарного догляду та відповідно до встановлених норм забезпечуються:

- житлом, одягом (халати, нічні сорочки, сорочки, білизна), взуттям (шкарпетки), постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем і столовим посудом;
- раціональним чотириразовим харчуванням згідно із затвердженою вартістю харчування;
- цілодобовим медичним обслуговуванням на рівні медичного посту;
- засобами пересування, медикаментами відповідно до медичного висновку;
- комунально-побутовим обслуговуванням (опалення, освітлення, тепло-, водопостачання тощо).

1.3. Забезпечення громадян, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, здійснюється відповідно до нормативів, передбачених для будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, затверджених Мінсоцполітики.

1.4. Одиноким пенсіонерам, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, пенсія виплачується у встановленому законодавством порядку.

1.5. За наявності вільних місць до відділення стаціонарного догляду на загальних умовах строком до чотирьох місяців можуть прийматися одинокі громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які тимчасово втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціально-медичного обслуговування.

1.6. За рішенням засновника, що утворив Комунальний заклад “Центр надання соціальних послуг” Бібрської міської ради (далі - Центр) або його виконавчого органу, до відділення стаціонарного догляду на загальних підставах можуть прийматися (за наявності вільних місць) громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі зазначені категорії громадян перебувають у відділенні стаціонарного догляду на умовах оплати згідно із затвердженими тарифами або за рахунок додаткових коштів місцевих бюджетів.

1.7. Право на позачергове влаштування до відділення стаціонарного догляду мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, у разі, коли вони не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та соціально-медичного обслуговування.

Одинокі ветерани праці, самотні громадяни похилого віку та члени сімей загиблих військовослужбовців мають переважне право на влаштування до відділення стаціонарного догляду.

1.8. Громадяни, які уклали договір довічного утримання (догляду), до відділення стаціонарного догляду не приймаються.

1.9. Відділення стаціонарного догляду очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру.

1.10. Завідувач відділення стаціонарного догляду повинен мати вищу медичну або іншу вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

II. Зміст соціальних послуг, що надаються відділенням стаціонарного догляду

2.1. Відділення стаціонарного догляду надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

- стаціонарний догляд;
- особам похилого віку, які втратили здатність до самообслуговування;
- інвалідам I і II груп, які потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, медичної допомоги, яким не протипоказане надання соціальної послуги стаціонарного догляду (за винятком осіб зі стійкими психічними та/або інтелектуальними порушеннями);
- інвалідам III групи, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, медичної допомоги, яким не протипоказане надання соціальної послуги стаціонарного догляду (за винятком осіб зі стійкими психічними та/або інтелектуальними порушеннями) за умови відсутності у них осіб, зобов'язаних за законом їх утримувати, або якщо ці особи з об'єктивних причин не можуть цього робити.

2.2. Основні заходи, що складають зміст соціальної послуги стаціонарного догляду, передбачають:

- забезпечення умов для стаціонарного перебування, харчування;
- допомога у дотриманні особистої гігієни, самообслуговуванні;
- спостереження за станом здоров'я та організація надання медичної допомоги, у тому числі відповідно до призначень лікарів;
- надання реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальних програм реабілітації;
- організація денної зайнятості та дозвілля, психологічна підтримка.

2.3. Вимоги до виконання завдань щодо самообслуговування отримувачем соціальної послуги: завдання особистого догляду підлягають конкретизації та реєстрації їх виконання; заходи особистого догляду здійснюються при зачинених дверях або за ширмою та з обмеженою кількістю помічників тільки надавачем соціальної послуги, який має спеціальну підготовку та навички.

2.4. Отримувачу соціальної послуги з високим ступенем залежності від сторонньої допомоги надається сприяння у виконанні самостійно або за допомогою помічника таких дій:

- тримати зубну щітку, вішати рушник, класти мило, відвідувати туалет тощо;
- у разі виникнення у отримувача соціальної послуги проблем або дискомфорту під час здійснення заходів особистого догляду вони надавачем соціальної послуги припиняються, з'ясовуються причини та здійснюється їх перегляд;
- надавачем соціальної допомоги забезпечується передача інформації іншому надавачу соціальної послуги щодо здійснення заходів особистого догляду у разі зміни, заміни, відпустки;
- надавач соціальної послуги уникає виконання заходів догляду, які отримувач соціальної послуги в змозі здійснити самостійно.

2.5. Зміст та обсяг соціальної послуги стаціонарного догляду для кожного отримувача соціальної послуги визначаються індивідуально залежно від ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги та зазначаються в договорі на отримання соціальної послуги стаціонарного догляду.

III. Умови та порядок здійснення надання соціальних послуг відділенням стаціонарного догляду

3.1. Для надання соціальних послуг у відділенні стаціонарного догляду, громадяни подають письмову заяву на ім'я керівника, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі - медичний висновок), до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або виконавчого органу міської ради, старостинського округу за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

3.2. У п'ятиденний строк після надходження запиту заклад охорони здоров'я надає медичний висновок до управління, яке в одноденний строк приймає рішення про необхідність або відмову в наданні соціальних послуг та надсилає Центру заяву громадянина разом з медичним висновком.

3.3. До відділення стаціонарного догляду громадяни приймаються за направленням (путівкою) управління за місцем проживання/перебування. Направлення (путівка) видається на підставі письмової заяви громадянина, паспорта, висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про нездатність його до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді, допомозі.

3.4. Після надходження зазначених документів Центр приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг громадян відділення стаціонарного догляду, про що видається наказ та надається путівка.

3.5. На кожного громадянина, який перебуває у відділенні стаціонарного догляду, ведеться особова справа, в якій міститься:

- письмова заява громадянина;
- копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;
- скерування (путівка);
- висновок лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про нездатність до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі;
- довідка про розмір призначеної пенсії;
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- витяг з Реєстру правочинів про відсутність укладеного договору довічного утримання (догляду), виданий нотаріусом (за наявності);
- довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявності);
- копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;
- копія рішення (розпорядження) органу, що утворив Центр, або утвореної ним комісії про звільнення від плати громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);
- довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

3.6. Громадяни, які приймаються до відділення стаціонарного догляду, проходять карантин в окремому ізольованому приміщенні протягом 14 днів, після чого у разі відсутності інфекційних захворювань переводиться до приміщення постійного проживання.

3.7. Тимчасове вибуття громадянина із відділення стаціонарного догляду за особистим бажанням дозволяється за висновком лікаря та письмовим зобов'язанням родичів або осіб, які згодні його прийняти на проживання та забезпечити належний догляд і необхідні соціальні послуги.

Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, Центр не компенсує.

3.8. Якщо громадянин тимчасово вибуває із відділення стаціонарного догляду на цей період він знімається з матеріального забезпечення. Про вибуття із відділення стаціонарного догляду громадянин завчасно (за три дні) письмово повідомляє завідувача відділення стаціонарного догляду.

3.9. Обслуговування громадян відділенням стаціонарного догляду припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;
- виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);
- направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

- грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Центру і його структурних підрозділів;
- порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Центром;
- відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;
- припинення діяльності Центру. В такому разі місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому закладі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

3.10. Адміністрація Центру відповідно до законодавства може виконувати обов'язки опікуна (піклувальника) щодо громадян, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, яким не встановлено опіку чи піклування або не призначено опікуна чи піклувальника, і одночасно вживає заходів до встановлення опіки чи піклування над такими громадянами.

3.11. Перебування громадянина у відділенні стаціонарного догляду припиняється за погодженням з відповідним структурним підрозділом управління на підставі письмової заяви громадянина за наявності інформації про нове місце проживання і забезпечення йому постійного стороннього догляду.

3.12. У разі припинення перебування у відділенні стаціонарного догляду громадянину видається одяг, білизна, взуття (згідно із сезоном), документи, власні речі та цінності (ощадна книжка, цінні папери тощо), які зберігалися у відділенні, а також довідка із зазначенням строку перебування у відділенні.

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.

**Структура
Комунального закладу “Центр надання соціальних послуг” Бібрської міської ради**

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
1	Директор	1
2	Бухгалтер	1
3	Водій автотранспортних засобів	1
4	Відділення соціальної допомоги вдома:	15
4.1	Завідувач відділення	1
4.2	Фахівець із соціальної роботи	2
4.3	Соціальний робітник	12
5	Відділення стаціонарного догляду:	18
5.1	Завідувач відділення	1
5.2	Бухгалтер	1
5.3	Лікар	0.25
5.4	Сестра медична	5.25
5.5	Молодша медична сестра з догляду за хворими	4.5
5.6	Сестра - господиня	0.5
5.7	Молодша медична сестра (санітарка - ванниця)	0.5
5.8	Кухар	2
5.9	Кухонний робітник	0.5
5.10	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	0.5
5.11	Машиніст з прання та ремонту спецодягу	0.5
5.12	Завідувач господарства	0.5
5.13	Робітник з благоустрою	0.5
5.14	Оператор котельні	0.5
	Всього:	36

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.