



**УКРАЇНА**  
**Бібрська міська рада**  
**Львівського району Львівської області**  
**ХІІ позачергова сесія VIII скликання**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

**09 серпня 2021 року**  
**м. Бібрка**

**№ 1799**

**Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів**

З метою впорядкування та врегулювання питань організації перевезень до місць навчання та в зворотному напрямку учнів, дітей, педагогічних і інших працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти шкільними автобусами, згідно з ч. 5 ст. 13, ч. 2 ст. 56 та ч. 2 ст. 66 Закону України «Про освіту», ч. 1, 5 ст. 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 9, ч. 2 ст. 19 Закону України «Про дошкільну освіту», ч. 6 ст. 10 Закону України «Про позашкільну освіту», Законами України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», постановою Кабінету Міністрів України № 15 від 18 січня 2016 р. «Деякі питання регулювання міжбюджетних відносин», Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 176 від 18 лютого 1997 р., ст. 29, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист т. в. о. начальника відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради Микитів К.С. № 332 від 27.07.2021 р. про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів, враховуючи висновки постійної комісії з гуманітарних питань, Бібрська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів (додаток 1).**
- 2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.**

**Бібрський міський голова \_\_\_\_\_ Гринус Р.Я.**

**Положення  
про порядок використання шкільних автобусів**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих у рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України № 31 від 16.01.2003 р., для організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів, дітей дошкільного віку, вихованців закладів позашкільної освіти, педагогічних та інших працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та установ освіти, підпорядкованих відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

1.3. Організація перевезень дітей, учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників закладів і установ освіти (далі – пасажирів) шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень учасників освітнього процесу, а саме: здобувачів освіти, педагогічних та технічних працівників, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою пасажирів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання / роботи учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, педагогічних та технічних працівників) та у зворотному напрямку, а також для забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, здійснення нерегулярних перевезень учасників освітнього процесу до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних освітніх, виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань тощо; забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах районного й обласного рівнів тощо; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа випускників закладів освіти до пунктів тестування та у зворотному напрямку.

1.5. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом керівника закладу освіти, погоджується з відділом освіти та забезпечується необхідною документацією (наказ керівника закладу освіти, подорожній лист, дозвіл та список осіб, які перевозяться, зокрема й супроводжуючі) згідно з чинними нормативно-правовими актами України.

1.6. Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки з дозволу керівника закладу освіти та за погодженням з відділом освіти.

1.7. Схеми маршрутів, графіки руху шкільних автобусів розробляються керівниками закладів освіти спільно з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.8. Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.9. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.10. Порядок зберігання шкільного автобуса забезпечується двосторонньою угодою між керівником закладу та водієм (додаток 1).

1.11. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, визначених у кошторисі видатків закладу освіти, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.12. Контроль за забезпеченням перевезень шкільними автобусами здійснює відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.

## **II. Повноваження відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради**

Відділ освіти:

- 2.1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти шкільними автобусами за рахунок коштів державного та міського бюджетів;
- 2.2. Організовує моніторинг потреби в забезпеченні закладів освіти шкільними автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам і вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;
- 2.3. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей, учнів, вихованців педагогічних та інших працівників закладів і установ освіти шкільними автобусами;
- 2.4. Організовує (за необхідності і потреби) передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та міського бюджетів;
- 2.5. Здійснює контроль за щорічним навчанням (інструктуванням) водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму;
- 2.6. Забезпечує контроль щодо страхування шкільних автобусів та ведення необхідної документації;
- 2.7. Контролює проходження передрейсового технічного огляду, проходження передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв, визначення місця стоянки шкільних автобусів, забезпечення дотримання графіків (розкладу) та маршрутів руху шкільних автобусів, створює необхідні умови для підготовки автобусів до рейсів;
- 2.8. Організовує процес паспортизації всіх маршрутів руху шкільних автобусів;
- 2.9. Здійснює контроль за дотриманням графіків (розкладу) та маршрутів руху шкільних автобусів;
- 2.10. Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

## **III. Повноваження керівників закладів освіти щодо організації перевезення учнів, дітей дошкільного віку, вихованців, працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти**

Керівник закладу освіти:

- 3.1. Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням.
- 3.2. Призначає наказом по закладу відповідального за організацію перевезень з числа працівників закладу, організовує їх своєчасний інструктаж та навчання;
- 3.3. Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільного автобуса;
- 3.4. Затверджує наказом по закладу списки учнів (дітей, вихованців), педагогічних та інших працівників закладів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки, часу, відстані між населеними пунктами;
- 3.5. Забезпечує наявність такої документації в закладі:
  - наказ про призначення відповідального за організацію перевезення учнів;
  - графік та маршрут руху шкільного автобуса;
  - наказ про затвердження списків учнів, педагогічних та інших працівників закладу, які перевозяться;
  - наказ про затвердження інструкції з організації безпечного перевезення учнів та працівників закладу;
  - інструкція з надання першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
  - інструкція при організації безпечного перевезення учнів шкільним автобусом;
  - інструкція для учнів щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом;
  - журнал обліку проведених інструктажів з учнями;
  - посадової інструкції, інструкції з охорони праці для водіїв шкільних автобусів;
  - інструкції з надання першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
  - інструкції для водія при перетинанні залізничної колії на маршруті руху;
  - журналу обліку проведених інструктажів з техніки безпеки водіїв;
  - журналу передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільних автобусів;

- журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв шкільних автобусів;
  - журналу обліку порушень водіями правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
  - документації щодо технічного обслуговування шкільних автобусів;
- 3.6. Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

#### **IV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень дітей, учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників закладів і установ освіти та за цільовим використанням шкільних автобусів**

4.1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та працівниками виконавчого комітету Бібрської міської ради в рамках проведення виїзних планових перевірок з питань організації підвозу учнів, дітей, вихованців, педагогічних та інших працівників закладів і установ освіти, що здійснюються та позапланових при розгляді звернень громадян.

4.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень шкільними автобусами здійснює відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.

4.3. Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути руху шкільних автобусів.

### **Додаток № 1 до Положення про порядок використання шкільних автобусів**

Угода

від \_\_\_\_\_

Укладена між адміністрацією закладу загальної середньої освіти \_\_\_\_\_ в особі директора закладу \_\_\_\_\_ та водієм автобуса закладу загальної середньої освіти \_\_\_\_\_ в тому, що:

1. Дирекція закладу надає шкільний автобус, номерний знак \_\_\_\_\_ на зберігання водію автобуса \_\_\_\_\_.
2. Водій автобуса \_\_\_\_\_ зобов'язується зберігати шкільний автобус на території власної приватної садиби \_\_\_\_\_ та утримувати його в належному стані.
3. Водієві \_\_\_\_\_ забороняється виїжджати з місця збереження автобуса без відома дирекції школи.
4. Угода укладена в двох екземплярах, які мають однакову юридичну силу.

Дата

Директор ЗЗСО \_\_\_\_\_

Водій шкільного автобуса \_\_\_\_\_

**Секретар Бібрської міської ради \_\_\_\_\_ Стах І.Я.**