

**Затверджено  
рішенням Бібрської міської ради  
№ 1802 від 09.08.2021  
Бібрський міський голова**

\_\_\_\_\_ Гринус Р.Я.  
М.П.

**Погоджено  
Начальник  
відділу освіти  
виконавчого комітету  
Бібрської міської ради  
\_\_\_\_\_ Влах З.С.  
М.П.**

# **СТАТУТ**

**Бібрського опорного закладу загальної середньої освіти  
I-III ступенів імені Уляни Кравченко  
Бібрської міської ради  
(нова редакція)**



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Бібрський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів імені Уляни Кравченко Бібрської міської ради (скорочено - Бібрський ОЗЗСО I-III ст. ім. Уляни Кравченко) – це комунальний заклад, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, у структурі якого функціонують:

- початкова школа I ступеня (1-4 кл.);
- заклад освіти II-III ступенів із поглибленим вивченням окремих предметів (5-11 кл.); функціонування профільних класів.

Структура опорного закладу забезпечує рівний доступ до якісної освіти здобувачам освіти молодшого шкільного віку, наступність та перспективність у наданні освітніх послуг у школах I, II та III ступенів.

Бібрський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів імені Уляни Кравченко Бібрської міської ради (та філії, які увійшли до закладу освіти шляхом приєднання, а саме:

- філія Бібрського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Уляни Кравченко с. Любешка I-II ступенів Бібрської міської ради (скорочено – філія Бібрського ОЗЗСО I-III ст. ім. Уляни Кравченко с. Любешка);
- філія I-II ступенів с. Соколівка Бібрського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Уляни Кравченко (скорочено філія I-II ст. с. Соколівка Бібрського ОЗЗСО I-III ст. ім. Уляни Кравченко);
- філія Бібрського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Уляни Кравченко с. Серники I ступеня Бібрської міської ради (скорочено – філія Бібрського ОЗЗСО I-III ст. ім. Уляни Кравченко с. Серники);
- філія Бібрського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Уляни Кравченко с. Підгородище I ступеня Бібрської міської ради (скорочено – філія Бібрського ОЗЗСО I-III ст. ім. Уляни Кравченко с. Підгородище), створені засновником згідно чинного законодавства України на підставі рішення Бібрської міської ради та знаходиться у комунальній власності Бібрської міської ради.

1.2. Юридична адреса Бібрського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Уляни Кравченко Бібрської міської ради: 81220, Львівської області, Львівського району, місто Бібрка, вул. Уляни Кравченко, 2.

Скорочена назва – Бібрський ОЗЗСО I-III ст. ім. Уляни Кравченко.

Юридична адреса філій:

- філія Бібрського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Уляни Кравченко с. Любешка I-II ступенів Бібрської міської ради: 81251, Львівська область, Львівський район, с. Любешка, вул. Бічна Шевченка, 1 (скорочено – філія Бібрського ОЗЗСО I-III ст. ім. Уляни Кравченко с. Любешка);
- філія I-II ступенів с. Соколівка Бібрського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Уляни Кравченко Бібрської міської ради: 81713, Львівська область, Львівський район, с. Соколівка, вул. Миру, 36 (скорочено - філія I-II ст. с. Соколівка Бібрського ОЗЗСО I-III ст. ім. Уляни Кравченко);
- філія Бібрського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Уляни Кравченко с. Серники I ступеня Бібрської міської ради: 81250, Львівська область, Львівський район, с. Серники (скорочено – філія Бібрського ОЗЗСО I-III ст. ім. Уляни Кравченко с. Серники);
- філія Бібрського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Уляни Кравченко с. Підгородище I ступеня Бібрської міської ради: 81214, Львівська область, Львівський район, с. Підгородище (скорочено – філія Бібрського ОЗЗСО I-III ст. ім. Уляни Кравченко с. Підгородище).

1.3. Бібрський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів імені Уляни Кравченко Бібрської міської ради (далі – опорний заклад) є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, а також може мати рахунок в установі банку.

Філія не є юридичною особою. Філії наділяються майном засновника, котрий їх створив, та існують на підставі затвердженого ним положення. Філія виконує функції початкової школи, а також може за рішенням засновника виконувати функції основної школи I-II ступенів.

1.4. Засновником опорного закладу є Бібрська міська рада.

1.5. Головною метою закладу (опорний заклад, його філії) є забезпечення реалізації права громадян на здобуття безкоштовної повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями опорного закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їхнього проживання;
- реалізація завдань НУШ;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України;
- створення єдиного освітнього простору;
- раціональне і ефективне використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їхньої модернізації;
- створення нового освітнього середовища НУШ;
- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, спрямування їх на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної діяльності;
- організація умов для інклюзивного навчання.

1.7. ОЗЗСО (опорний заклад, його філія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом опорного закладу, Положенням про філію ОЗЗСО.

1.8. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У ОЗЗСО навчання проводиться українською мовою відповідно до ст. 20 Закону України «Про заходи державної мовної політики».

1.11. У закладі освіти можуть формуватися класи з поглибленим вивченням окремих предметів (8-9 класи) та профільні класи (10-11(12) класи) інклюзивні класи. В залежності від запитів здобувачів освіти, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення профіль навчання (10-11(12) кл.) та поглиблене вивчення окремих предметів (8-9 кл.) можуть змінюватись.

1.12. Опорний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну сертифікацію та державний інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- проводити пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України і власним Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- встановлювати власну атрибутику і символіку;
- встановлювати шкільну форму одягу для учнів;
- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- створювати умови інклюзивного навчання.

1.13. В опорному закладі функціонує методичний центр, різні фахові методичні об'єднання та методичні об'єднання класних керівників, практичний психолог та соціальний педагог.

1.14. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються відділом освіти Бібрської міської ради.

1.15. Взаємовідносини опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що можуть бути укладені між ними.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО І ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Опорний заклад укладає і втілює в практику освітню і виховну програми доповнені заходами на конкретний рік. У цих документах відображаються найголовніші питання роботи освітнього закладу, визначаються перспективи його розвитку. Плани конкретних заходів на виконання освітньої та виховної програм затверджуються педагогічною радою освітнього закладу.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня та виховна програма, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план опорного закладу погоджується педагогічною радою освітнього закладу та затверджується відділом освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради. У вигляді додатків до робочого навчального плану подаються розклад уроків, режим роботи (щоденний, річний), перелік навчальних програм, за якими працює опорний заклад.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітньої роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, мають право на розробку та впровадження власних навчальних програм, забезпечують виконання освітніх і виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти.

2.4. ОЗЗСО забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.5. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та власного Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього і виховного процесу.

2.6. Опорний заклад здійснює освітній процес за груповою та індивідуальною формою навчання, виходячи з кількості учнів та кількості класів. Відповідно до кількості годин у навчальному плані розраховується час на кожний урок.

2.7. Відповідно до поданих батьками або особами, що їх замінюють, заяв заклад освітнізації погодженням з відділом освіти Бібрської міської ради створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

2.8. Опорний заклад може надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.9. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

- 2.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом. В умовах екологічного лиха та епідемій Бібрською міською радою може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами Держпродспоживслужби.
- 2.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.
- 2.12. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1 класі - 35 хвилин, у 2 – 4 класах - 40 хвилин, у 5 – 11(12) класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за особливих умов за погодженням з відділом освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради та Держпродспоживслужбою.
- 2.13. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11(12)-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану.
- 2.14. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
- 2.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великих перерв (після другого або третього уроку) по 20 хвилин.
- 2.16. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану ОЗЗСО з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується директором закладу освіти та погоджується профспілковим комітетом.
- 2.17. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для впровадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством чи надзвичайною ситуацією).
- 2.18. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їхнього замінюють.
- 2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів, а також відповідно до інструкцій Міністерства освіти і науки України.
- 2.20. Закріплення за ОЗЗСО відповідної території обслуговування здійснюється згідно чинного законодавства.
- 2.21. Зарахування здобувачів освіти до ОЗЗСО здійснюється наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу), а також вказуються інші умови зарахування, що не суперечать законодавству України.
- 2.22. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Зарахування учнів до класів із поглибленим вивченням окремих предметів здійснюється на безконкурсній основі на підставі письмової заяви батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до здібностей та інтересів здобувачів освіти, рівня їхніх освітніх досягнень з даного предмета, з урахуванням рекомендацій учителів відповідних предметів та психолога закладу. За здобувачами освіти залишається право вільного переходу до класів, які працюють за навчальними планами і програмами рівня стандарту, згідно з поданою заявою батьків (осіб, які їх замінюють). У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом навчання до іншого закладу освіти. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.
- 2.23. Керівник закладу ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію освітнього та виховного процесу.

2.24. В опорному закладі для здобувачів освіти школи II ступеня може організуватися поглиблене вивчення предметів відповідно до профілізації опорного закладу та побажань здобувачів освіти.

2.25. Іноземні громадяни зараховуються до опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

2.26. Переведення здобувачів освіти закладу освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.27. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.28. В опорному закладі для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної дидактико-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу може бути створена група продовженого дня. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи групи продовженого дня затверджується наказом директора опорного закладу.

2.29. Критерії оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти закладу визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.30. Облік освітніх досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.31. Упродовж навчального року у першому класі та у другому класах освітні компетентності учнів оцінюються вербально.

2.32. Оцінки з поведінки, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності учням не виставляються.

2.33. У додатки до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту) оцінка з поведінки також не виставляється.

2.34. Навчання у випускних 4, 9 та 11 класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.35. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти ОЗЗСО визначається Інструкцією про переведення та випуск здобувачів освіти закладів освіти системи загальної середньої освіти усіх типів і форм власності, затвердженої Міністерством освіти і науки України.

2.36. Здобувачі освіти початкової школи, які упродовж одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) скеровуються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної комісії. За висновками зазначеної комісії такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють), а також за інклюзивною формою навчання.

Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.37. За результатами навчання випускникам закладу освіти видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України:

Здобувачам освіти, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

Здобувачам освіти, які закінчили старшу школу (11(12) - й клас), видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

Випускникам 9, 11(12) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.38. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 2-8, 10 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники закладів III ступеня - Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями: Золотою - «За високі досягнення у навчанні» або Срібною - «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України. За успіхи у навчанні учням закладу освіти можуть встановлюватися інші форми морального та матеріального заохочення.

2.39. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.40. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, Золотих і Срібних медалей, Похвальних грамот та листів здійснюється відділом освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.

2.41. Виховання здобувачів освіти у ОЗЗСО здійснюється під час уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.42. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах і зафіксовані у виховній програмі.

2.43. В закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.44. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

### **ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є здобувачі освіти, керівник (директор), його заступники, педагогічні працівники, бібліотекар, психолог, соціальний педагог, педагог-організатор інші спеціалісти закладу, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Положенням про опорний заклад загальної середньої освіти, Статутом закладу освіти, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.3. Здобувач освіти - особа, яка навчається і виховується в закладі освіти.

3.4. Здобувачі освіти закладу освіти мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у закладі освіти;
- вибір форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання освітніх досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів самоврядування;



- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

3.5. Здобувачі освіти закладу освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, даним Статутом;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

- брати участь у різних видах трудової діяльності; дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.6. Учні закладу освіти залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

3.8. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказів щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником освітнього закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадовий оклад) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.11. Керівник закладу призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернею, навчально-дослідною ділянкою, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу.

3.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їхньою згодою.

3.13. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України, можуть з власної ініціативи пройти сертифікацію. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється відповідна кваліфікаційна категорія, а також відповідне педагогічне звання та інше.

3.14. Педагогічні працівники закладу мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої діяльності;
- обирати форми та здійснювати підвищення власної кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проходити сертифікацію з ініціативи педагогічного працівника;
- проводити в установленому порядку експериментальну, пошукову, науково-дослідницьку роботу;
- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

### 3.15. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних предметів відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень освітніх досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання освітніх досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати освітніх досягнень учнів до відомих батьків, осіб, що їх замінюють, керівника закладу освіти;
- моніторити якість освітнього процесу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їхнього здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут закладу освіти, Правила внутрішнього розпорядку, умови Колективного договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до України, її мови, історії, до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їхніх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.17. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти та форми навчання й виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їхній діяльності, обирати і бути обраними до ради школи та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу освіти;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;

- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу освіти;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі, позбавлення їх батьківських прав.

3.21. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього та виховного процесу.

3.22. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту ОЗЗСО, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну, девіантної поведінки тощо.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Загальне управління опорним закладом загальної середньої освіти здійснюється відділом освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.

4.2. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш 5 років, успішно пройшов конкурс відповідно Порядку про призначення на посади керівників закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності, атестацію керівних кадрів закладів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, і призначається відділом освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.

4.3. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором закладу освіти.

4.4. Керівник закладу освіти:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній і виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю освітніх досягнень учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно - гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків, проявів девіантної поведінки;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їхнє виконання;
- щороку звітує про свою роботу на засіданні ради школи.

4.5. Керівник закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

4.6. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- планування та режиму роботи закладу освіти;
- удосконалення і методичного забезпечення освітнього і виховного процесу;
- розподілу варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участь в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього і виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу освіти.

Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд педради актуальні питання освітнього і виховного процесу.

4.8. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників опорного закладу - зборами трудового колективу;
- учнів опорного закладу другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості - батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу освіти, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду закладу освіти, встановлюють термін її повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності освітнього закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього і виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.9. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада освітнього закладу.

4.9.1. Метою діяльності ради закладу освіти є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього і виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього і виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- розширення колегіальних форм управління закладом освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього і виховного процесу.

4.9.2. Основними завданнями ради закладу освіти є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями; визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного психологічного клімату в закладі освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення методів навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконаленні процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього і виховного процесу.

4.9.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) освітнього закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.9.4. Рада ОЗЗСО діє на засадах:

- пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора освітнього закладу, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ОЗЗСО, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації освітнього закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

4.9.5. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їхньої роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язані з організацією освітнього та виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.9.6. Рада освітнього закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;
- затверджує режим роботи закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу освіти Золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або Срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження здобувачів освіти Похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та Похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує план заходів на виконання освітньої програми на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої і виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їхньому вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з здобувачами освіти;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового фінансування навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ОЗЗСО;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи, склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.10. При закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.11. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.11.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) в освітньому закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної корекційно - відновної, та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників освітнього закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти та освітнім закладом.

4.11.2. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) освітнього закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній і виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника ОЗЗСО.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

4.11.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу освітнього закладу, батьків, громадськості. Їхнє виконання організовується членами піклувальної ради.

4.11.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.11.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу освіти, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно - відновної та лікувально-оздоровчої бази освітнього закладу;

- залучати додаткові джерела фінансування закладу освіти;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, здобувачів освіти;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ОЗЗСО, з метою сприяння їхньому вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.12. Опорний заклад має штатний розпис, що розробляється і затверджується відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Типових штатних нормативів ОЗЗСО, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

4.13. Прийняття на роботу педагогічних працівників до ОЗЗСО може здійснюватися за трудовими договорами, контрактами, у тому числі й на конкурсній основі.

4.14. В опорному закладі діють батьківські комітети (ради) (далі – комітети), рішення про створення яких приймається на загальних зборах батьків відповідних класів (класу) або школи. Діяльність комітету здійснюється відповідно до Примірного положення про батьківські комітети (ради) закладів освіти, затвердженого чинним наказом Міністерства освіти і науки України.

Комітети є добровільними громадськими формуваннями, створеними на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час навчання в опорному закладі.

4.15. Метою діяльності комітетів є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

4.16. Основними завданнями діяльності батьківського комітету є сприяння створенню умов для:

- формування та розвитку особистості здобувача освіти, його громадянської позиції, становлення учнівського самоврядування; виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови, національної культури, духовних надбань народів, які проживають в Україні;
- формування в здобувачів освіти загальнолюдської етики й моралі, культури міжлюдських стосунків;
- захисту здоров'я та збереження життя дітей;
- здобуття здобувачами освіти обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їхніх здібностей, підтримки обдарованої молоді;
- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації здобувачів освіти, позакласної та позашкільної роботи;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази опорного закладу та його благоустрою.

4.17. Батьківський комітет опорного закладу формується з голів батьківських комітетів класів, які діють від їхнього імені. Голова батьківського комітету школи є членом ради закладу, може брати участь у засіданнях педагогічної ради опорного закладу під час розгляду питань, що стосуються компетенції комітету, із правом дорадчого голосу. Кількісний склад й термін повноважень батьківського комітету визначаються загальними зборами. Збори батьківського комітету закладу (класів) проводяться не рідше двох разів на семестр. Правомірний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості членів комітету опорного закладу. Рішення зборів комітетів доводиться до відома батьків, керівництва опорного закладу, а за необхідності до відділу освіти виконавчого комітету Бібської міської ради у 7-денний термін. Комітети звітують про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік – у день виборів нового складу комітетів.

4.18. Батьківські комітети мають право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти;
- звертатися до директора, класного керівника й ради закладу щодо роз'яснення стану та перспектив роботи з питань, що турбують батьків;
- скликати позачергові батьківські збори;
- сприяти покращенню харчування здобувачів освіти;



- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування ОЗЗСО;
- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення здобувачів освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей;
- виносити на розгляд директора і педагогічної ради пропозиції щодо позакласної та позашкільної роботи з учнями, організаційно-господарчих питань, покращення роботи педагогічного колективу з батьками здобувачів освіти.

## **V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

- 5.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ОЗЗСО.
- 5.2. Майно закладу освіти належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.
- 5.3. ОЗЗСО відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.5. Для забезпечення освітнього і виховного процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу, гімнастичного залу, бібліотеки, медичного кабінету (в тому числі два кабінети інформатики, ковортингового кабінету, бібліотечно-кросбукінговий центр), їдальні, приміщень для інженерно-технічного та навчально-допоміжного обладнання.
- 5.6. ОЗЗСО має земельну ділянку, де розміщуються спортивний та ігровий майданчики, волейбольне та баскетбольне поля тощо.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність ОЗЗСО здійснюється через бухгалтерію відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради на основі Бюджетного Кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів, його кошторису. Бухгалтерський облік здійснює бухгалтерія відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.
- 6.2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:
- кошти бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
  - благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
  - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 6.3. У закладі освіти може створюватися фонд загального обов'язкового фінансування, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. За наявності такого фонду його кошти зберігаються на рахунку закладу освіти у відділенні Ощадбанку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу освіти. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового фінансування здійснюються закладом освіти згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради ОЗЗСО відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового фінансування здійснює відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.
- 6.4. ОЗЗСО має право згідно із законодавством зміцнювати матеріально-технічну базу та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших

центральної виконавчої влади, яким підпорядкований заклад освіти. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік ОЗЗСО може здійснювати самостійно.

6.6. Звітність про діяльність закладу освіти ведеться відповідно до законодавства України.

#### **VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. ОЗЗСО за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад Освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

#### **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти, державними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

8.2. Державний контроль здійснюють центральні органи виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері освіти та місцевими органами управління освітою.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є державний аудит і державна сертифікація, що проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

#### **IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ОЗЗСО приймає засновник: Бібрська міська рада.

9.2. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Бібрській міській раді на затвердження.

9.6. У випадку реорганізації закладу права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

Секретар Бібрської міської ради \_\_\_\_\_ Стах І.Я.