



**УКРАЇНА**  
**Бібрська міська рада**  
**Львівського району Львівської області**  
**ХІІІ позачергова сесія VІІІ скликання**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

**31 серпня 2021 року**  
**м. Бібрка**

**№ 1807**

**Про затвердження Положення про резервний фонд  
місцевого бюджету Бібрської міської ради**

Керуючись ст. 24 Бюджетного кодексу України та постановою Кабінету Міністрів України № 415 від 29 березня 2002 року "Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету" із змінами, ст. 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бібрська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити Положення про резервний фонд місцевого бюджету Бібрської міської ради (додається).
- 2.** Відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради у своїй роботі дотримуватись вимог даного Положення.
- 3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з економічних питань, фінансів та бюджету.

**Бібрський міський голова \_\_\_\_\_ Гринус Р.Я.**



**Положення  
про резервний фонд місцевого бюджету Бібрської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про резервний фонд місцевого бюджету Бібрської міської ради (надалі - Положення) визначає порядок утворення резервного фонду місцевого бюджету (далі - резервний фонд) Бібрської міської ради, напрями використання коштів резервного фонду, і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту місцевого бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд створюється за рішенням Бібрської міської ради і не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду місцевого бюджету Бібрської міської ради на відповідний бюджетний період.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням Бібрської міської ради про місцевий бюджет на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення напряму використання коштів та головного розпорядника коштів.

1.5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду може здійснюватися за рішенням виконавчого комітету Бібрської міської ради (далі - рішення).

**2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду**

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1. Заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру;

2.1.2. Заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. Інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету Бібрської міської ради, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту місцевого бюджету Бібрської міської ради, тобто на момент затвердження місцевого бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Львівської обласної державної адміністрації, Бібрської міської ради, виконавчого комітету Бібрської міської ради, підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачених заходів, визначених у підпункті 2.1.3. пункту 2.1. цього Положення, не можуть бути віднесені:

- обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;

- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у місцевому бюджеті;

- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації;

- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Бібрською міською радою.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з місцевого бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у місцевому бюджеті на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

### **3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету**

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями (далі - заявники) до виконавчого комітету Бібрської міської ради.

3.2. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду;
- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;
- підстави для здійснення заходів за рахунок місцевого бюджету;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);
- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затвержені в установленому порядку;
- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Виконавчий комітет Бібрської міської ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення відділу фінансів Бібрської міської ради для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші структурні підрозділи Бібрської міської ради та виконавчого комітету. У разі потреби виконавчий комітет Бібрської міської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій - щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

Держбуду (Українвестекспертизі) - щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду (за згодою);

Відповідному структурному підрозділу Бібрської міської ради - щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та необхідних для їх відшкодування коштів.

У разі коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в абзацах третьому-п'ятому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення надають зазначені експертні висновки відділу фінансів Бібрської міської ради.

3.6. Відділ фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду і наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи та надсилає їх у тижневий термін міському голові Бібрської міської ради.

3.7. Виконавчий комітет Бібрської міської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Положення, та пропозицій відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду, а також щодо оцінки наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи з резервного фонду.

3.8. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Бібрської міської ради.

#### **4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду**

4.1. Заступник міського голови, згідно розподілу функціональних обов'язків та відділ фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради є відповідальними за підготовку та подання проєктів рішень виконавчого комітету Бібрської міської ради про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду відділ фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради готує відповідний проєкт рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;
- напрям використання коштів з резервного фонду;
- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;
- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2. Відділ фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради погоджує проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду з міським головою і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Бібрської міської ради.

4.3. Виконавчий комітет Бібрської міської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради.

#### **5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності**

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1. Головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє відділ фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради коди економічної класифікації видатків місцевого бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

5.1.2. Відділ фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Відділ фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради після внесення змін до розпису місцевого бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду провадяться лише за умови надання головному розпоряднику бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду.

5.4. Секретар виконавчого комітету Бібрської міської ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісячно інформує міську раду про витрачання коштів резервного фонду.

5.3. Відділ фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради щоквартально звітує Бібрській міській раді про витрачання коштів з резервного фонду місцевого бюджету.

**Секретар Бібрської міської ради \_\_\_\_\_ Стах І.Я.**