

Затверджено  
рішенням Бібрської міської ради  
№ 4096 від 10.03.2023  
Бібрський міський голова

\_\_\_\_\_ Гринус Р.Я.  
М.П.

# СТАТУТ

Комунального підприємства «Рідне місто»  
Бібрської міської ради Львівського району Львівської області  
(нова редакція)



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Рідне місто» Бібрської міської ради Львівського району Львівської області (надалі іменується – Підприємство), засноване на комунальній власності Бібрської міської територіальної громади та підпорядковане Бібрській міській раді Львівського району Львівської області (надалі іменується – Засновник), а також підзвітне Виконавчому комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, рішеннями Бібрської міської ради Львівського району Львівської області, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, виданими в межах компетенції, а також цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РІДНЕ МІСТО» Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

1.3.2. Скорочене – КП «РІДНЕ МІСТО».

1.4. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнового і немайнового права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Місце знаходження: Україна, 81220, Львівська область, Львівський район, м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

Метою створення та основними завданнями Підприємства є:

2.1. Виконання завдання по виробництву, транспортуванню та розподілу питної води для населення, промисловості та об'єктів соціально-культурного призначення, очистці господарсько-побутових стоків, розширенню, проведенню реконструкції і експлуатації водозаборів та очисних споруд, водопровідних та каналізаційних мереж, зміцнення матеріально-технічної бази для нормальної експлуатації системи водопостачання і водовідведення в межах населених пунктів, що входять територіально до Бібрської міської територіальної громади.

2.2. Забезпечення правильної експлуатації капітального і поточного ремонту житлового фонду, що є у віданні Засновника та забезпечення належного утримання всіх елементів благоустрою.

Елементами благоустрою є:

- покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів;
- зелені насадження вздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах та прибудинкових територіях;
- будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;
- засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;
- технічні засоби регулювання дорожнього руху;
- будівлі та споруди системи інженерного захисту території;
- комплекси та об'єкти монументального мистецтва;
- обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків;
- малі архітектурні форми;
- інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами.

2.3. Здійснення контролю за повним і раціональним використанням бюджетних коштів по капітальному ремонту доріг, житла та біжучих витратах благоустрою, забезпечення охорони житлового фонду та об'єктів благоустрою.

2.4. Здійснення контролю за експлуатацією комунальних будинків, проведення ремонту оголовків димових та вентиляційних каналів, видача актів на прийомку в експлуатацію та на періодичну перевірку і очистку димових і вентиляційних каналів.

2.5. Здійснення контролю за будівництвом водопровідних каналізаційних мереж та споруд, внутрішніх мереж водопостачання і каналізації на нагляд за її подальшою експлуатацією.

- 2.6. Вивчення потреби та надання населенню комунально-побутових послуг, розробка пропозицій до поточних перспективних планів по капітальному та біжучому ремонту житлового фонду та об'єктів благоустрою.
- 2.7. Організація та проведення спортивно-масової роботи за місцем проживання.
- 2.8. Ведення архіву інвентаризації і реєстрації будівель та споруд комунальної власності.
- 2.9. Предметом діяльності підприємство є:
  - 2.9.1. Прибирання сміття, боротьба із забрудненням і подібні види діяльності.
  - 2.9.2. Санітарне оброблення та аналогічні послуги, інші роботи по благоустрою.
  - 2.9.3. Послуги з видалення твердих відходів, збирання та знищення інших відходів, вивезення сміття з вулиць міста, від населення, фізичних та юридичних осіб.
  - 2.9.4. Надання послуг у рослинництві, облаштування ландшафту.
  - 2.9.5. Послуги з утримання та належного функціонування зовнішнього освітлення.
  - 2.9.6. Встановлення дорожніх знаків, розмітка дорожнього полотна.
  - 2.9.7. Видалення дерев та кущів, косовиця дикорослих трав.
  - 2.9.8. Догляд за кладовищем.
  - 2.9.9. Виробництво інших виробів з бетону, гіпсу та цементу.
  - 2.9.10. Обладнання дитячих, спортивних та інших майданчиків.
  - 2.9.11. Утримання малих архітектурних форм.
  - 2.9.12. Ремонт та чистка дощової каналізації.
  - 2.9.13. Навантаження та розвантаження гілля, сміття.
  - 2.9.14. Допоміжні і додаткові транспортні послуги.
  - 2.9.15. Оренда автомобілів, будівельних машин та устаткування.
  - 2.9.16. Здійснення контролю за додержанням правил благоустрою юридичними особами та населенням.
  - 2.9.17. Надання послуг юридичним особам та населенню по санітарній очистці та сажоочищувальних роботах (робота по прочищенню димовивідних та вентиляційних каналів).
  - 2.9.18. Надання ритуальних послуг (виготовлення трун, вінків, пам'ятників, копання могил), організація поховання та надання пов'язаних з ним послуг.
  - 2.9.19. Утримання, капітальних і поточний ремонт будівель та споруд житлового, нежитлового і соціально-культурного призначення, їх сервісне обслуговування, виконання робіт по благоустрою прибудинкових територій.
  - 2.9.20. Забезпечення безперебійної роботи обладнання та устаткування житлових будинків та нежитлових будівель та споруд, які знаходяться на балансі підприємства, правильного утримання квартир, які перебувають на балансі підприємства і утримуються на умовах договорів найму або про співучасть у затратах на утримання житла.
  - 2.9.21. Надання платних послуг по малярних роботах, по влаштуванню та заміні водо-каналізаційних мереж.
  - 2.9.22. Будівництво, реконструкція та ремонт доріг.
  - 2.9.23. Виготовлення столярних виробів.
  - 2.9.24. Надання платних послуг по ремонту житлових і нежитлових приміщень.
  - 2.9.25. Виконання робіт за індивідуальними замовленнями населення.
  - 2.9.26. Надання послуг автотранспортом та іншими механізмами.
  - 2.9.27. Посередницька діяльність.
  - 2.9.28. Роздрібна торгівля залізними виробами, фарбами, склом, гуртова, комерційна та комісійна торгівля.
  - 2.9.29. Ведення зовнішньо-економічної діяльності.
  - 2.9.30. Ремонт та обслуговування легкових автомобілів.
  - 2.9.31. Надання послуг по приватизації житла.
  - 2.9.32. Прибирання території міста.
  - 2.9.33. Справлення місцевих зборів.
  - 2.9.34. Утримання стадіонів, парків, скверів.
  - 2.9.35. Утримання сміттєзвалища міста з дотриманням санітарних норм.
  - 2.9.36. Прибирання території міста.
  - 2.9.37. Вивезення сміття з території міста, від населення, фізичних та юридичних осіб.
  - 2.9.38. Організація і створення фірмових магазинів, фірмова і виїзна торгівля.

2.9.39. Здійснення діяльності, яка потребує відповідного дозволу чи ліцензування підприємством проводиться за умови їх отримання та (або) своєчасного поновлення відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.9.40. Надання побутових послуг населенню в т. ч. косметичних, перукарських та інших.

2.9.41. Надання послуг населенню та організаціям у т. ч.: ремонт побутової техніки, радіоапаратури, автотранспортних засобів, організація та утримання автостоянок та автозаправних станцій, ремонт меблів, одягу та взуття.

2.9.42. Здавання під найм (оренду) житлових і нежитлових приміщень.

2.9.43. Надання послуг паспортного столу (видача довідок, оформлення зняття та реєстрації та інше)

2.9.44. Надання нотаріальних послуг.

2.9.45. Підприємство може здійснювати будь-які види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України і не суперечать нормам міжнародного права.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідності до чинного законодавства України та даного Статуту, який затверджується рішенням Засновника та реєструється відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.3. Підприємство має самостійний баланс і діє на основі повного господарського розрахунку і самоокупності.

3.4. Підприємство має право відкривати поточні, валютні та інші рахунки в банках, печатку, кутовий штамп, бланки зі своїм найменуванням, може мати емблему, товарний знак (торгову марку), який реєструється відповідно до вимог чинного законодавства України та інші реквізити, які ідентифікують юридичну особу.

3.5. Підприємство має право від свого імені укладати угоди (договори), набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем або відповідачем в суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах наділеного йому засновником майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальність за зобов'язання держави та Засновника – за зобов'язаннями Підприємства, а також не несе відповідальності майном, яке передане йому в оренду (оперативне управління).

3.7. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, на підставі відповідного рішення засновника.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом.

4.1.2. Укладати договори про співробітництво та співпрацю у сфері діяльності, передбаченої цим Статутом.

4.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.

4.1.4. Організувати у встановленому порядку благодійні заходи, ярмарки, семінари, конференції, конкурси та брати у них участь.

4.1.5. Здійснювати господарську діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.1.6. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

4.1.7. Забезпечувати своєчасну сплату податків, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з законодавством України.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Організувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Засновника, розпоряджень міського голови, наказів виконавчого органу Засновника та внутрішнього трудового розпорядку.

4.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

- 4.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до інших державних та недержавних цільових фондів згідно з законодавством України.
- 4.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів місцевого бюджету.
- 4.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
- 4.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.
- 4.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.
- 4.2.8. Здійснювати будівництво, реконструкцію, проводити капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.
- 4.2.9. Виконувати встановлені законодавством України норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціональне використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У випадку порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.
- 4.2.10. Здійснювати оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, у встановленому законом порядку вести статистичну звітність. Посадові особи Підприємства несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

## **5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

- 5.1. Управління Підприємством здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. Призначення директора Підприємства на посаду проводиться за контрактом. Директор Підприємства вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих які належать до компетенції міської ради, її виконавчому комітету та міського голови. Засновник не має права втручатися в оперативну діяльність директора Підприємства.
- 5.2. Директор Підприємства відповідно до законодавства України укладає трудові договори (угоди) з працівниками Підприємства, заохочує їх та накладає дисциплінарні стягнення у встановленому порядку згідно з трудовим законодавством України.
- 5.3. Умови трудового договору повинні передбачати:
- 5.3.1. термін його дії (строковий чи безстроковий).
  - 5.3.2. права та обов'язки сторін.
  - 5.3.3. відповідальність сторін.
  - 5.3.4. умови оплати праці та компенсації.
  - 5.3.5. підстави звільнення з посади та соціальні гарантії.
- 5.4. Директор Підприємства:
- 5.4.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає угоди (договори), видає доручення, відкриває рахунки в установах банків.
  - 5.4.2. Видає внутрішні накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства.
  - 5.4.3. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.
  - 5.4.4. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Засновником.
  - 5.4.5. Здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Підприємством.
  - 5.4.6. Затверджує календарні плани виконання та проведення запланованих робіт та інших виробничо-фінансових заходів Підприємства.
  - 5.4.7. Несе персональну відповідальність перед Засновником, уповноваженим ним органом і трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства.
  - 5.4.8. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку встановленому законодавством України та цим Статутом.

5.4.9. У встановленому порядку та у відповідності до Статуту розпоряджається майном та коштами Підприємства.

5.4.10. Заступник директора Підприємства, директор дочірнього підприємства, керівники підрозділів апарату управління та структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням із Засновником.

5.5. Трудовий колектив підприємства:

5.5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту), який регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

5.5.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає та затверджує проект трудового договору;
- розглядає і вирішує згідно із Статутом підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок соціальних пільг;
- разом із засновником вирішує питання про вступ і вихід підприємства із об'єднання;
- приймає рішення про оренду майна підприємства, створення на основі трудового колективу господарського товариства для переходу на оренду.

5.5.3. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством. Підприємство може використовувати тарифні сітки і шкали співвідношень посадових окладів, що визначаються галузевими угодами як орієнтири для диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності та умов виконуваних ними робіт.

5.5.4. Соціальні та трудові права працівників гарантуються чинним законодавством.

5.5.5. Підприємство здійснює відрахування на соціальне забезпечення згідно з чинним законодавством.

5.5.6. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно з трудовим законодавством України.

5.5.7. Виробничі і трудові відносини трудового колективу з керівництвом Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку та інші питання регулюються трудовим договором.

## **6. СТАТУТНИЙ ФОНД, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Майно підприємства, що відноситься до комунальної власності, відповідно до законів України, даного Статуту та укладених угод належить йому на правах оперативного управління майном Засновника. Майно підприємства, що придбане за рахунок господарської діяльності Підприємства, є власністю Підприємства.

6.2. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є доходи, отримані від виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності, спеціальні кошти:

- кредити банків;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- залучені кошти юридичних осіб і громадян;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- придбане майно інших підприємств, організацій;
- інші джерела не заборонені діючим законодавством України.

6.4. Підприємство має право здавати в оренду, в тому числі на пільгових умовах та списувати з балансу належні йому основні засоби після погодження із Засновником.

6.5. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності за виконані роботи та надані послуги за договорами по діючих розрахунках або домовленістю після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємства сплачуються відсотки по кредитах банків, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету в розмірах, порядку та в терміни, встановлені законодавством та договорами.

6.6. Чистий прибуток Підприємства, одержаний після здійснення зазначених розрахунків залишається в повному розпорядженні Підприємства. Порядок використання

госпрозрахункового прибутку, розміри і порядок використання фондів визначаються Підприємством за погодженням із Засновником.

6.7. Не використані в поточному році кошти переносяться на наступний рік вилученню не підлягають.

6.8. Збитки Підприємства покриваються за рахунок коштів та належного йому майна за рішенням судових або інших уповноважених законодавством органів.

6.9. Підприємство несе відповідальність по своїх зобов'язаннях всім належним йому майном та коштами, на які у встановленому законодавством порядку може бути накладене стягнення.

6.10. Статутний фонд Підприємства становить переданий рішенням Засновника на баланс у використання житловий фонд та основні засоби водо-каналізаційного господарства Бібрської міської ради та кошти виділені рішенням Засновника для формування і поповнення статутного фонду.

## **7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи з потреб територіальної громади у комплексному розвитку комунального господарства громади, належній експлуатації елементів благоустрою, а також із попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку підприємства, підвищення доходів. Основу планів становлять замовлення Бібрської міської ради Львівського району Львівської області, її виконавчого комітету та договори, укладені із споживачами (покупцями) продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

7.2. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

7.3. Прибуток одержаний підприємством, як результат його господарської діяльності, після сплати податків до бюджету, а також інших платежів залишається у розпорядженні підприємства. Порядок використання прибутку (доходу) затверджує засновник або уповноважений ним орган за поданням директора підприємства.

7.4. Підприємство створює фонди:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- фонд матеріального заохочення;
- фонд соціально-культурного розвитку.

Підприємство може створювати також і інші фонди призначені для покриття витрат пов'язаних із своєю діяльністю. Порядок використання таких фондів визначають положеннями про відповідні фонди.

7.5. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є:

- капітальні вкладення, асигнування із місцевого, районного та державного бюджету;
- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт та послуг;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток;
- безоплатні або благодійні внески юридичних чи фізичних осіб, інші джерела не заборонені законодавством України.

## **8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

8.2. Підприємство за погодженням з Засновником має право укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

8.3. Валютні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Підприємством за погодженням із Засновником відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Підприємство здійснює операції по експорту та імпорту робіт та послуг, що є підметом його діяльності.

## **9. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає статистичну звітність у порядку встановленому законодавством України.



9.2. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства проводиться Засновником чи уповноваженим ним органом на підставі рішенням Засновника не рідше одного разу в рік, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

## **10. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішенням Засновника. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходять до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновника;

- визнання його банкрутом;

- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи підприємства та/або рішення про створення Підприємства.

10.4. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін проведення ліквідації визначається відповідно до законодавства.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.5. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства та подає його органу, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.6. Працівникам, що звільняються у результаті реорганізації або ліквідації, гарантується додержання їх інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і розрахунків із членами трудового колективу, використовується за рішенням Засновника.

10.8. Майно Підприємства, яке знаходилося у нього на правах оренди або оперативного управління, після прийняття рішення про його реорганізацію або ліквідацію, не включається до ліквідаційної маси та повертається власнику.

10.9. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим із моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

## **11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Засновника, так і від трудового колективу Підприємства.

11.2. Засновник затверджує зміни і доповнення до Статуту.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту затверджується Засновником за погодженням із трудовим колективом Підприємства і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

## **12. ОХОРОНА ПРАЦІ**

12.1. Підприємство гарантує права громадян на безпеку і гігієну праці та виробничого середовища.

12.2. Підприємство гарантує дотримання правил пожежної безпеки на об'єктах виробничого призначення.

## **13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Всі питання, що виникають в процесі діяльності Підприємства і не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до законодавства України.

Секретар Бібрської міської ради \_\_\_\_\_ Стах І.Я.