



УКРАЇНА
БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
№ 31

27.02.2023 року

**Про створення постійно діючої комісії
з питань поводження з безхазяйними відходами
на території Бібрської міської територіальної громади**

Керуючись статтями 26, 30, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, додержання належних умов поводження з ними, запобігання негативному впливу їх на навколишнє природне середовище і здоров'я людей, на виконання статті 12 Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів» -

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Створити та затвердити склад постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Бібрської міської територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами на території Бібрської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Бібрський міський голова

Роман ГРИНУС

Додаток №1
до рішення виконавчого комітету
Бібрської міської ради
від 27.02.2023 року №31

Склад
постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами
на території Бібрської міської територіальної громади

Прізвище, ім'я та по батькові	Посада
Крушельницька Оксана Степанівна	начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету - голова комісії
Джиговська Галина Романівна	головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету - заступник голови комісії
Боднар Оксана Володимирівна	директор КП "Рідне місто" - секретар комісії
Рожков Олександр Петрович	заступник директора КП "Бібрський водоканал" - член комісії
Чайка Наталія Володимирівна	директор КП "Бібрський водоканал" - член комісії
Царик Любомир Ярополкович	спеціаліст I категорії відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету - член комісії
Сподарик Мар'яна Степанівна	спеціаліст II категорії відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету - член комісії
Гловацький Іван Львович	депутат Бібрської міської ради - член комісії

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Світлана ОХРИМОВИЧ

Положення
про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами на
території Бібрської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене відповідно до статті 12 Закону України «Про відходи» та Постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів», якими визначаються особливості управління безхазяйними відходами.

1.2. Комісія з питань поводження з безхазяйними відходами є координаційним органом, утвореним з метою організації ефективної роботи щодо виявлення, обліку та мінімізації небезпечного впливу на навколишнє природне середовище і здоров'я населення безхазяйних відходів та визначення власника безхазяйних відходів.

1.3. Безхазяйними вважаються відходи, що не мають власника або власник яких не відомий (далі відходи).

II. Порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів

2.1. Підставами для здійснення процедур визначення відходів та наступного їх обліку можуть бути заяви (повідомлення) громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації, результати інспекційних перевірок Міністерства охорони навколишнього природного середовища, санітарно – епідеміологічної служби, органів місцевого самоврядування.

2.2. Заяви (повідомлення) про факти виявлення відходів подаються до виконавчого комітету міської ради та розглядаються на черговому (позачерговому) засіданні постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами (далі – комісія).

2.3. Комісія визначає кількість, склад, властивості, вартість відходів, ступінь їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та вживає заходів до визначення власника відходів.

2.4. За результатами своєї роботи комісія складає акт (згідно Додатку до Положення), який передається до виконавчого комітету міської ради для вирішення питання про подальше поводження з відходами.

2.5. На підставі акта комісії виконавчий комітет міської ради приймає рішення щодо подальшого поводження з відходами та в разі необхідності вживає заходи щодо порушення справи про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про відходи та відшкодування заподіяної шкоди.

2.6. У разі визначення власника відходів він несе повну відповідальність за додержання умов поводження з ними та запобігання негативному впливу відходів на навколишнє природне середовище відповідно до положень Закону України «Про відходи».

2.7. Облік відходів, щодо яких встановлено власника, здійснюється відповідно до статті 26 Закону України «Про відходи». Відходи, повернуті власнику або у державну чи комунальну власність, обліковуються за ними за встановленою вартістю, з одночасним збільшенням додаткового капіталу такої юридичної особи.

III. Функції комісії

- 3.1. Розгляд і підготовка пропозицій щодо раціонального поводження з безхазяйними відходами;
- 3.2. Здійснення моніторингу за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності і вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища;
- 3.3. Організація та проведення заходів щодо виявлення та обліку безхазяйних відходів на території міської ради.

IV. Права комісії

- 4.1. Комісія має право розглядати пропозиції щодо розробки місцевих програм поводження з безхазяйними відходами;
- 4.2. Залучати працівників підприємств, установ і організацій різних форм власності (за згодою) до розгляду питань, що належать до їх компетенції;
- 4.3. Одержувати, у межах визначених законодавством, від підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї функцій.

V. Організація роботи комісії

- 5.1. Керівництво роботою комісії здійснює її голова, який організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї функцій.
- 5.2. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться в разі потреби. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.
- 5.3. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії, що беруть участь у комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
- 5.4. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана ОХРИМОВИЧ

АКТ

« ___ » _____ 20__ р. _____

(назва населеного пункту)

Засідання постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Бібрської міської територіальної громади
Комісією у складі,

(П.І.Б.підпис)

в присутності _____

(П.І.Б., посада, місце роботи, підпис)

проведено перевірку несанкціонованого і неконтрольованого сміттєзвалища на території Бібрської міської територіальної громади, за адресою: _____

в результаті перевірки виявлено: _____

З метою запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ і неконтрольованих звалищ відходів, на виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 3 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», відповідно до статті 12, 21 Закону України «Про відходи», пропонується вжити наступних заходів:

№ п/п	Адреса, морфологічний склад ТПВ	Пропозиції комісії

_____ Підпис голови комісії _____

_____ Підпис секретаря комісії _____