



УКРАЇНА
БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
№ 79

29.05.2023 року
м. Бібрка

Про затвердження Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Бібрській міській раді та її виконавчих органах, Інструкції з діловодства у Бібрській міській раді та її виконавчих органах

З метою встановлення загальних правил діловодства у Бібрській міській раді та її виконавчих органах, відповідно до Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 “Деякі питання документування управлінської діяльності“, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 -

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Затвердити

1.1. Інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Бібрській міській раді та її виконавчих органах (додаток 1).

1.2. Інструкцію з діловодства у Бібрській міській раді та її виконавчих органах (додаток 2).

2. Заступникам міського голови, секретарю ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, керівникам виконавчих органів міської ради:

2.1. Організувати вивчення Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Бібрській міській раді та її виконавчих органах, Інструкції з діловодства у Бібрській міській раді та її виконавчих органах і забезпечити їх неухильне виконання посадовими особами місцевого самоврядування.

2.2. Забезпечити затвердження власних Інструкцій з діловодства керівниками підприємств, установ, організацій комунальної форми власності відповідно до цього рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Світлану ОХРИМОВИЧ.

Бібрський міський голова

Роман ГРИНУС