

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Присвоєння адреси об'єкту будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету

Бібрської міської ради Львівського району Львівської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкту звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	81220, Львівська обл., м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 9.00 до 18.00 п'ятниця – з 9:00 до 17:00 тех. перерва: 13.00 – 13.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-портал центру надання адміністративної послуги	телефон – (068) 78 72 394 елек. пошта: cnap_bmr@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	-Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; -Про містобудівний кадастр; -Про основи містобудування; -Про регулювання містобудівної діяльності.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-Постанова КМУ від 07.07.2021 № 690 "Про затвердження порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна"; -Постанова КМУ від 23.06.2021 № 681 "Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	–
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	- Рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівської області від 19.06.2023 № 92 "Про уповноваження відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради щодо прийняття рішень про присвоєння, зміну, коригування та анулювання адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна".

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується об'єкт нерухомого майна, - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 3. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на

		<p>будівництво) .</p> <p>4. Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, – якщо відомості про такий документ не внесені до електронної системи/єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.</p> <p>5. Копія документа, що засвідчує особу заявника, – у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>6. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, – у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>Копії документів, які подаються для присвоєння адреси об'єкту будівництва, засвідчуються замовником будівництва (його представником).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник (його представник) подає до Відділу «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області» заяву, до якої додається пакет документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення; - в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання послуги. <p>Виключно в електронній формі подаються документи щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакету документів. 2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву, або його (їх) представником. 4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - наказ про присвоєння адреси/відмова в присвоєнні адреси; - витяг з Реєстру будівельної діяльності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через його представника
16.	Примітка	–

Начальник відділу містобудування, архітектури,
земельних відносин та інфраструктури
виконавчого комітету Бібрської міської ради
Львівського району Львівської області –
головний архітектор

Оксана КРУШЕЛЬНИЦЬКА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту (після прийняття в експлуатацію)

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури
виконавчого комітету

Бібрської міської ради Львівського району Львівської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкту звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	81220, Львівська обл., м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 9.00 до 18.00 п'ятниця – з 9:00 до 17:00 тех. перерва: 13.00 – 13.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-портал центру надання адміністративної послуги	телефон – (068) 78 72 394 елек. пошта: snar_bmr@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	-Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; -Про містобудівний кадастр; -Про основи містобудування; -Про регулювання містобудівної діяльності.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-Постанова КМУ від 07.07.2021 № 690 "Про затвердження порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна"; -Постанова КМУ від 23.06.2021 № 681 "Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	–
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	- Рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівської області від 19.06.2023 № 92 "Про уповноваження відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради щодо прийняття рішень про присвоєння, зміну, коригування та анулювання адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна".

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджено об'єкт нерухомого майна, - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 3. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на

		<p>будівництво) .</p> <p>4. Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту, – якщо відомості про такий документ не внесені до електронної системи/єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.</p> <p>5. Копія документа, що засвідчує особу заявника, – у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>6. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, – у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>Копії документів, які подаються для присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту, засвідчуються замовником будівництва (його представником).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник (його представник) подає до Відділу «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області» заяву, до якої додається пакет документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення; - в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання послуги. <p>Виключно в електронній формі подаються документи щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакету документів. 2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву, або його (їх) представником. 4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - наказ про присвоєння адреси/відмова в присвоєнні адреси; - витяг з Реєстру будівельної діяльності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через його представника
16.	Примітка	–

Начальник відділу містобудування, архітектури,
земельних відносин та інфраструктури
виконавчого комітету Бібрської міської ради
Львівського району Львівської області –
головний архітектор

Оксана КРУШЕЛЬНИЦЬКА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Зміна адреси закінченого будівництвом об'єкту у разі об'єднання, поділу або виділення частки

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури
виконавчого комітету

Бібрської міської ради Львівського району Львівської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкту звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	81220, Львівська обл., м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 9.00 до 18.00 п'ятниця – з 9:00 до 17:00 тех. перерва: 13.00 – 13.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-портал центру надання адміністративної послуги	телефон – (068) 78 72 394 елек. пошта: cnar_bmr@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	-Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; -Про містобудівний кадастр; -Про основи містобудування; -Про регулювання містобудівної діяльності.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-Постанова КМУ від 07.07.2021 № 690 "Про затвердження порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна"; -Постанова КМУ від 23.06.2021 № 681 "Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	–
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	- Рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівської області від 19.06.2023 № 92 "Про уповноваження відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради щодо прийняття рішень про присвоєння, зміну, коригування та анулювання адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна".

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, – у разі, якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 3. Копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне

		<p>рішення суду, – у разі, якщо об'єкт перебуває у спільній власності.</p> <p>4. Документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), – у разі, якщо відомості про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта не внесено до Реєстру будівельної діяльності.</p> <p>5. Технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна, – у разі, якщо технічний паспорт створений без використання Реєстру будівельної діяльності.</p> <p>6. Копія документа, що засвідчує особу заявника, – у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>7. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, – у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник (його представник) подає до Відділу «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області» заяву, до якої додається пакет документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення; - в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання послуги. <p>Виключно в електронній формі подаються документи щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакету документів. 2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву, або його (їх) представником. 4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - наказ про присвоєння адреси/відмова в присвоєнні адреси; - витяг з Реєстру будівельної діяльності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через його представника
16.	Примітка	–

Начальник відділу містобудування, архітектури,
земельних відносин та інфраструктури
виконавчого комітету Бібрської міської ради
Львівського району Львівської області –
головний архітектор

Оксана КРУШЕЛЬНИЦЬКА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Присвоєння адреси самочинно збудованим об'єктам, на які визнано право власності за рішенням суду та об'єктам, що належать до класу наслідків СС1, збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами технічного обстеження, збудовані у період з 05.08.1992 р. до 09.04.2015 р. індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки загальною площею до 300 м², а також господарські (присадибні) будівлі і споруди загальною площею до 300 м²

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури
виконавчого комітету

Бібрської міської ради Львівського району Львівської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкту звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	81220, Львівська обл., м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 9.00 до 18.00 п'ятниця – з 9:00 до 17:00 тех. перерва: 13.00 – 13.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-портал центру надання адміністративної послуги	телефон – (068) 78 72 394 елек. пошта: cnap_bmr@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	-Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; -Про містобудівний кадастр; -Про основи містобудування; -Про регулювання містобудівної діяльності.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	- Постанова КМУ від 07.07.2021 № 690 "Про затвердження порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна"; -Постанова КМУ від 23.06.2021 № 681 "Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	–
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	- Рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівської області від 19.06.2023 № 92 "Про уповноваження відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради щодо прийняття рішень про присвоєння, зміну, коригування та анулювання адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна".

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява. 2. Копія документа, що посвідчує право власності або

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>користування земельною ділянкою, на якій споруджено об'єкт нерухомого майна, - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p> <p>3. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво).</p> <p>4. Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту, – якщо відомості про такий документ не внесені до електронної системи/єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.</p> <p>5. Копія документа, що засвідчує особу заявника, – у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>6. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, – у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>Копії документів, які подаються для присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту, засвідчуються замовником будівництва (його представником).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник (його представник) подає до Відділу «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області» заяву, до якої додається пакет документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення; - в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання послуги.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакету документів. 2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву, або його (їх) представником. 4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - наказ про присвоєння адреси/відмова в присвоєнні адреси; - витяг з Реєстру будівельної діяльності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через його представника
16.	Примітка	–

Начальник відділу містобудування, архітектури,
земельних відносин та інфраструктури
виконавчого комітету Бібрської міської ради
Львівського району Львівської області –
головний архітектор

Оксана КРУШЕЛЬНИЦЬКА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Зміна/коригування
нумерації об'єктів нерухомого майна**

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури
виконавчого комітету

Бібрської міської ради Львівського району Львівської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкту звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	81220, Львівська обл., м. Бібрка, вул. Тарнавського, 22
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - четвер – з 9.00 до 18.00 п'ятниця – з 9:00 до 17:00 тех. перерва: 13.00 – 13.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-портал центру надання адміністративної послуги	телефон – (068) 78 72 394 елек. пошта: snap_bmr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	-Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; -Про містобудівний кадастр; -Про основи містобудування; -Про регулювання містобудівної діяльності.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-Постанова КМУ від 07.07.2021 № 690 "Про затвердження порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна"; -Постанова КМУ від 23.06.2021 № 681 "Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	–
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	- Рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівської області від 19.06.2023 № 92 "Про уповноваження відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради щодо прийняття рішень про присвоєння, зміну, коригування та анулювання адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна".
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджено об'єкт нерухомого майна, - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній

		<p>ділянці – у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p> <p>4. Копія документа, що засвідчує особу заявника, – у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>5. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, – у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>Копії документів, які подаються для присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту, засвідчуються замовником будівництва (його представником).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник (його представник) подає до Відділу «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області» заяву, до якої додається пакет документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення; - в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання послуги. <p>Виключно в електронній формі подаються документи щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакету документів. 2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву, або його (їх) представником. 4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - наказ про присвоєння адреси/відмова в присвоєнні адреси; - витяг з Реєстру будівельної діяльності.,
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через його представника
16.	Примітка	–

Начальник відділу містобудування, архітектури,
земельних відносин та інфраструктури
виконавчого комітету Бібрської міської ради
Львівського району Львівської області –
головний архітектор

Оксана КРУШЕЛЬНИЦЬКА