

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Присвоєння адреси об'єкту будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дата, опис етапу надання адміністративної послуги (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	виконує	у день подання заяви
2.	Розгляд заяви	Керівник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	бере участь	протягом робочого дня
3.	Підготовка наказу про присвоєння адреси, внесення інформації про присвоєння адреси до Реєстру будівельної діяльності	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	виконує	3 робочих дні
4.	Видача наказу про присвоєння адреси, реєстрація витягу в Реєстрі будівельної діяльності	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	бере участь	1 робочий день
		Керівник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	погоджує	

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – 5 робочих днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 5 робочих днів

Начальник відділу містобудування, архітектури,
земельних відносин та інфраструктури
виконавчого комітету Бібрської міської ради
Львівського району Львівської області –
головний архітектор

Оксана КРУШЕЛЬНИЦЬКА

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту (після прийняття в експлуатацію) (назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дата, опис етапу надання адміністративної послуги (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	виконує	у день подання заяви
2.	Розгляд заяви	Керівник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	бере участь	протягом робочого дня
3.	Підготовка наказу про присвоєння адреси, внесення інформації про присвоєння адреси до Реєстру будівельної діяльності	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	виконує	3 робочих дні
4.	Видача наказу про присвоєння адреси, реєстрація Витягу в Реєстрі будівельної діяльності	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	бере участь	1 робочий день
		Керівник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	погоджує	

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – 5 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 5 робочих днів

Начальник відділу містобудування, архітектури,
земельних відносин та інфраструктури
виконавчого комітету Бібрської міської ради
Львівського району Львівської області –
головний архітектор

Оксана КРУШЕЛЬНИЦЬКА

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Зміна адреси закінченого будівництвом об'єкту у разі об'єднання, поділу або виділення частки

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дата, опис етапу надання адміністративної послуги (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	виконує	у день подання заяви
2.	Розгляд заяви	Керівник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	бере участь	протягом робочого дня
3.	Підготовка наказу про зміну адреси, внесення інформації про зміну адреси до Реєстру будівельної діяльності	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	виконує	3 робочих дні
4.	Видача наказу про зміну адреси, реєстрація Витягу в Реєстрі будівельної діяльності	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	бере участь	1 робочий день
		Керівник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	погоджує	

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – 5 робочих днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 5 робочих днів

Начальник відділу містобудування, архітектури,
земельних відносин та інфраструктури
виконавчого комітету Бібрської міської ради
Львівського району Львівської області –
головний архітектор

Оксана КРУШЕЛЬНИЦЬКА

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Присвоєння адреси самочинно збудованим об'єктам, на які визнано право власності за рішенням суду та об'єктам, що належать до класу наслідків СС1, збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами технічного обстеження, збудовані у період з 05.08.1992 р. до 09.04.2015 р. індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки загальною площею до 300 м², а також господарські (присадибні) будівлі і споруди загальною площею до 300 м²
(назва послуги)**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дата, опис етапу надання адміністративної послуги (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	виконує	у день подання заяви
2.	Розгляд заяви	Керівник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	бере участь	протягом робочого дня
3.	Підготовка наказу про присвоєння адреси, внесення інформації про присвоєння адреси до Реєстру будівельної діяльності	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	виконує	3 робочих дні
4.	Видача наказу про присвоєння адреси, реєстрація витягу в Реєстрі будівельної діяльності	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	бере участь	1 робочий день
		Керівник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	погоджує	

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – 5 робочих днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 5 робочих днів

Начальник відділу містобудування, архітектури,
земельних відносин та інфраструктури
виконавчого комітету Бібрської міської ради
Львівського району Львівської області –
головний архітектор

Оксана КРУШЕЛЬНИЦЬКА

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Зміна/коригування адреси для упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна (назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дата, опис етапу надання адміністративної послуги (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	виконує	у день подання заяви
2.	Розгляд заяви	Керівник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	бере участь	протягом робочого дня
3.	Підготовка наказу про присвоєння адреси, внесення інформації про зміну/коригування адреси до Реєстру будівельної діяльності	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	виконує	3 робочих дні
4.	Видача наказу про присвоєння адреси, реєстрація Витягу в Реєстрі будівельної діяльності	Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	бере участь	1 робочий день
		Керівник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури	погоджує	

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – 5 робочих днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 5 робочих днів

Начальник відділу містобудування, архітектури,
земельних відносин та інфраструктури
виконавчого комітету Бібрської міської ради
Львівського району Львівської області –
головний архітектор

Оксана КРУШЕЛЬНИЦЬКА