

Положення
про роботу групи з підготовки проєкту Стратегії розвитку Бібрської міської територіальної громади

I. Загальні положення

Робоча група з розробки проєкту Стратегії розвитку Бібрської міської територіальної громади на 2024-2031 роки (далі - Робоча група) – консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті Бібрської міської ради, створений для організації та підготовки пропозицій з розробки Стратегії розвитку Бібрської міської територіальної громади до 2031 року.

У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, ухваленими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, Методичними рекомендаціями щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації розвитку територіальних громад (наказ Мінрегіону № 265 від 21.12.2022), Указом Президента України № 722/2019 від 30.09.2019 «Про цілі сталого розвитку України на період до 2030 року», Законом України «Про засади державної регіональної політики», «Національною економічною стратегією на період до 2030 року», затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України № 179 від 03.03.2021, дотримується положень Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», враховує основні положення Стратегії розвитку Львівської області на 2021-2027 рр., затвердженої рішенням обласної ради № 948 від 24.12.2019, іншими нормативно-правовими документами, рішеннями Бібрської міської ради та цим Положенням.

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегії розвитку Бібрської міської територіальної громади.

Відповідальним структурним підрозділом виконавчого комітету Бібрської міської ради визначити відділ фінансів.

Основним завданням Робочої групи є:

- визначення пріоритетів
- забезпечення розробки базового проєкту Стратегії;
- надання пропозицій щодо підготовки та реалізації пріоритетних інвестиційних проєктів, спрямованих на впровадження Стратегії.

Робоча група формується з представників виконкому, бізнесових кіл, політичних партій різного спрямування, фахівців з питань планування розвитку, із залученням, у разі потреби, громадських, релігійних та молодіжних організацій.

Склад Робочої групи затверджується рішенням сесії Бібрської міської ради. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

До складу Робочої групи входять робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їхньої діяльності визначаються окремо.

II. Функції

Робоча група в процесі своєї діяльності:

- розробляє проєкт Стратегічного розвитку Бібрської міської територіальної громади;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи: місію громади, стратегічні напрями, стратегічні цілі, оперативні цілі;
- розробляє план дій для втілення Стратегії розвитку;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку Бібрської міської територіальної громади;
- проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
- проводить SWOT-аналіз (аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку) Бібрської міської територіальної громади;
- визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
- може брати участь у розробці інноваційних проєктів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку Бібрської міської ради в межах Стратегії розвитку;

- організовує розповсюдження плану дій та проводить опитування серед жителів Бібрської територіальної громади з метою накопичення пропозицій щодо внесення в Стратегію розвитку;
- узагальнює та оцінює результати опитування з метою внесення їх у стратегічний план дій;
- організовує роботи з підготовки інформаційних документів з переліком і описом проєктів щодо складання і виконання Стратегії розвитку;
- організовує роботу із засобами масової інформації;
- розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;
- організовує написання проєкту з розробки Стратегії розвитку;
- утворює тимчасові робочі групи/фокус групи відповідно до стратегічних напрямів розвитку;
- готує пропозиції щодо фінансування заходів, пов'язаних із реалізацією Стратегії;
- формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку Бібрської міської територіальної громади;
- розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їхню роботу;
- затверджує керівників фокусних груп;
- затверджує теми соціально-психологічних досліджень;
- залучає, у разі потреби, до участі в роботі представників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради (за погодженням з їхніми керівниками), державних та громадських організацій, наукових установ, міжнародних фондаций (за згодою), незалежних експертів (на підставі договорів);
- залучає за згодою в установленому порядку до роботи депутатів Бібрської міської ради, представників органів виконавчої влади; організовує та проводить круглі столи, дискусії, наради з питань, віднесених до її компетенції;
- розробляє анкети, проводити опитування чи іншу діяльність серед мешканців і громадськості щодо напрямків розвитку громади;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з інших установ та організацій, приватних підприємств та товариств;
- бере участь у розробці та подає проєкт Стратегії розвитку на затвердження сесії Бібрської міської ради.

III. Повноваження, правові гарантії діяльності Робочої групи

Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться згідно з планом роботи, затвердженим головою Робочої групи.

Організація роботи Робочої групи покладається на голову Робочої групи та його заступників. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності голови Робочої групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює один із заступників голови або один із його помічників. Засідання Робочої групи є правовим, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації приймаються Робочою групою за взаємною згодою членів групи, які беруть участь у засіданні, і підписуються головою Робочої групи, а в разі його відсутності – одним із заступників голови Робочої групи або одним із помічників голови робочої групи. Протокол засідань Робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Робочої групи й оформлюється протоколом, який підписує голова Робочої групи та секретар. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки проєкту Стратегії розвитку, в організаціях, установах, відділах Бібрської міської ради незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку;
- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів з питань розробки і втілення Стратегії розвитку Бібрської міської територіальної громади та значення її необхідності;

- вносити виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в Бібрській міській територіальній громаді в межах розробки і втілення Стратегії розвитку;
- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проєкту Стратегії розвитку Бібрської міської територіальної громади;
- розробляти та узгоджувати проєкти договорів, пов'язаних із розробкою Стратегії розвитку.

IV. Обов'язки та відповідальність Робочої групи

Члени Робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегії розвитку Бібрської міської територіальної громади.

Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії розвитку.

Секретар Бібрської міської ради _____ Стах І.Я.