



УКРАЇНА
Бібрська міська рада
Львівського району Львівської області
XLIV сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

09 травня 2025 року
м. Бібрка

№ 6011

Про затвердження форми контракту з керівником (директором)
Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради

Відповідно до ст. 21, 23, 24 Кодексу законів про працю України, п. 2 абз. 6 ст. 13 Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України № 170 від 19.03.1994 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», № 177 від 03.03.2020 «Про деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», Статуту КЗ «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради, затвердженого рішенням Бібрської міської ради № 5545 від 15.11.2024, врахувавши рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань, керуючись ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бібрська міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1. Затвердити форму контракту з керівником (директором) Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради, згідно з додатком.**
- 2. Надати повноваження Бібрському міському голові Гринусу Романові Ярославовичу видавати розпорядження про укладення, переукладання, внесення змін, припинення та розривання контракту з керівником (директором) Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради.**
- 3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.**

Бібрський міський голова _____ Роман Гринус

Контракт

з керівником (директором) Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг»
Бібрської міської ради

м. Бібрка

«__» _____ 20__ р.

Бібрська міська рада Львівського району Львівської області, іменована далі - Засновник, в особі _____, який діє на підставі _____, з одного боку та громадянин (-ка) _____, іменований далі - Директор, з другого боку, уклали цей контракт про таке:

громадянин (-ка) _____ призначається на посаду _____ (повна назва посади та закладу) за результатами конкурсу на строк, визначений в пункті 7.1. цього контракту.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей контракт є строковим трудовим договором. На підставі цього контракту виникають трудові відносини між Директором та Засновником.

1.2. Директор призначається на посаду на підставі рішення конкурсної комісії (або Бібрським міським головою в період дії воєнного стану).

1.3. Згідно з контрактом Директор зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Бібрської міської ради (далі – Центр) здійснювати поточне управління (керівництво) Центром, забезпечувати ефективну діяльність Центру відповідно до Статуту комунального закладу, ефективне використання і збереження майна Центру, раціональний добір кадрів; а Засновник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Директора.

1.4. Директор, який уклав цей контракт, є повноважним представником Центру під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків Центру, передбачених законодавством України, Статутом комунального закладу, іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Директор підзвітний Засновнику у межах, встановлених законодавством України та структурному підрозділу, визначеному Статутом комунального закладу та цим контрактом.

1.6. Надання відпустки Директору та направлення його у службове відрядження проводиться відповідно до чинного законодавства України.

1.7. На період відпустки, тимчасової непрацездатності або відсутності з інших поважних причин Директора, його обов'язки виконує заступник директора або інший працівник, визначений окремим розпорядженням

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА

2.1. Обов'язки Директора:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи Центру;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку;
- відповідно до компетенції видає накази, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг;
- проводить добір та розстановку кадрів, затверджує посадові інструкції працівників, організовує атестацію працівників і створює умови для підвищення їх професійної кваліфікації; вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, передбаченому законодавством України, виконання його вимог;
- забезпечує виконання рішень Бібрської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Бібрського міського голови з питань, що стосуються діяльності Центру;
- реалізовує закріплені за ним повноваження і права, що поширюються на Центр законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом комунального закладу та цим контрактом;
- у разі невиконання умов контракту подає міському голові, разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання;
- організовує надання соціальних послуг; створює відповідні умови для забезпечення належної ефективності роботи;
- у разі припинення трудових відносин за цим контрактом передає справи новопризначеному директору або особі, яка виконує обов'язки директора на підставі акта приймання-передачі;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом комунального закладу.

2.2. Директор має право на:

- основну щорічну відпустку та додаткові відпустки відповідно до Колективного договору та законодавства.
- належні умови для професійної діяльності;
- захист професійної честі і гідності, та ділової репутації, у тому числі в судовому порядку;
- гідну оплату праці та заохочення за успіхи в організації надання соціальних послуг Центром.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Обов'язки Засновника:

- створює належні умови для професійної діяльності Директора;
- забезпечує Центр матеріально-технічними та фінансовими ресурсами для його ефективного функціонування;
- забезпечує оплату праці за виконану Директором роботу відповідно до законодавства України та умов цього контракту.

3.2. Права Засновника:

- вимагати від Директора забезпечення ефективної діяльності Центру та надання якісних соціальних послуг, виконання завдань, покладених на Центр;
- організовувати фінансовий контроль за діяльністю Центру;
- здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження комунального майна, що використовується Центром;
- вимагати від Директора пояснення його дій у разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків щодо управління Центром та розпорядження майном.

4. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИРЕКТОРА

4.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Директору нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

- посадового окладу, визначеного за відповідним тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки;
- надбавок (за високі досягнення у праці, за вислугу років, за складність та напруженість);
- премії, розмір якої встановлюється розпорядженням міського голови;
- допомоги на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати, під час надання основної щорічної відпустки;
- можуть встановлюватись інші умови, що не заборонені чинним законодавством.

4.2. У разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується за той звітний період, в якому виявлено порушення.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та цим контрактом.

5.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

6.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом укладення додаткових угод.

6.2. Дія контракту припиняється:

а) у зв'язку із закінченням строку його дії;

б) за угодою сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 6.3. і 6.4. цього контракту;

г) за рішенням суду

д) з інших підстав, передбачених законодавством України та цим контрактом.

6.3. Директор може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Засновника до закінчення строку його дії:

а) у зв'язку зі встановленням невідповідності займаній посаді під час виконання наданих повноважень;

б) у разі систематичного невиконання (2 і більше разів) Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

в) у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства України або обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для Центру настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи, тощо);

г) у разі порушення законодавства України під час використання фінансових ресурсів Центру;

д) у разі незабезпечення виконання в установлені строки вимог Засновника;

е) у разі грубого або не етичного ставлення до працівників Центра, отримувачів соціальних послуг.

6.4. Директор може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадках систематичного невиконання Засновником обов'язків, визначених цим контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують повноваження та права Директора, втручання в його управлінські функції, що може призвести або вже призвело до погіршення результатів діяльності Центру;

б) у зв'язку зі станом здоров'я, що перешкоджає виконанню обов'язків за контрактом;

в) з інших поважних причин.

7. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

7.1. Контракт діє з _____ р. до _____ р.

7.2. Контракт може бути продовжений на тих самих умовах згідно чинного законодавства.

7.3. Контракт укладено в двох примірниках, що зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

8. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

8.1. Відомості про Центр:

Повна назва _____

Код ЄДРПОУ _____

Адреса _____

8.2. Відомості про Директора:

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Місце проживання: _____

Номер телефону _____

Паспорт _____

РНОКПП _____

8.3. Відомості про Засновника:

Повна назва _____

Код ЄДРПОУ _____

Адреса _____

Підписи сторін:

Від Засновника

Директор

Секретар Бібрської міської ради _____ **Ігор Стах**