



УКРАЇНА
БІБРЬСКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
№ 160

27 листопада 2025 року

**Про Порядок складання,
затвердження та контролю за
виконанням фінансових планів
комунальних підприємств Бібрської
міської ради Львівського району
Львівської області**

З метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Бібрської міської ради Львівського району Львівської області, удосконалення процедури складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств, беручи до уваги статтю 17 Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», керуючись статтями 317, 319 Цивільного кодексу України, статтями 17, 27, 29, 52, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» -

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Бібрської міської ради Львівського району Львівської області, що додається.
2. Керівникам комунальних підприємств Бібрської міської ради Львівського району Львівської області: комунальне підприємство «Рідне місто», комунальне підприємство «Нові Стрілища», комунальне підприємство «Бібрський водоканал» забезпечити своєчасне складання та подання фінансових планів підприємств та звітів про виконання фінансових планів згідно з даним рішенням.
3. Відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради забезпечити виконання заходів, визначених Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.
4. Дане рішення набирає чинності з 01 січня 2026 року.
5. Комунальним підприємствам Бібрської міської ради Львівського району Львівської області протягом 15 календарних днів з дати набуття чинності даного рішення подати фінансові плани на 2026 рік до відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.
6. Контроль за виконанням цього рішення залишити за Бібрським міським головою.

Бібрський міський голова

Роман ГРИНУС

ПОРЯДОК
складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів
комунальних підприємств Бібрської міської ради
Львівського району Львівської області

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Бібрської міської ради Львівського району Львівської області (надалі – Порядок).
2. Фінансовий план підприємства складається за формою, визначеною у додатку 1 до Порядку, на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою зростаючим підсумком і відображає очікувані фінансові результати у запланованому періоді. Фінансовий план підприємства містить довідкову інформацію щодо фактичних показників попереднього року, планових і показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства (при його наявності).
3. Фінансовий план розраховується на підставі фактичних показників поточного року з урахуванням прогнозованих показників рівня інфляції, індексу цін виробників промислової продукції, соціальних стандартів та бюджетного фінансування на наступний рік.
 - 3.1. Фінансовий план підприємства повинен забезпечувати:
 - 3.1.1. Збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно із плановими та прогнозними показниками на поточний рік.

У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до державного та місцевого бюджетів, підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.
 - 3.1.2. Зростання фінансових результатів діяльності, отримання валового прибутку та чистого прибутку, розмір яких не може бути меншим, ніж прогнозні та планові показники поточного року.

У разі зменшення чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), валового прибутку або чистого прибутку порівняно із прогнозними та запланованими показниками поточного року підприємство обов'язково подає заходи щодо забезпечення чистого прибутку на рівні поточного року із відповідними розрахунками.
4. Розробка фінансових планів підприємствами здійснюється відповідно до цього Порядку та нормативно-правових актів, перелічених у преамбулі до рішення виконавчого комітету міської ради.
 - 4.1. До проекту фінансового плану в паперовому вигляді додається пояснювальна записка, яка включає :
 - загальні відомості про підприємство, його структуру і штатну чисельність тощо;
 - інформацію щодо особливостей формування дохідної частини фінансового плану, розрахунки формування чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та інших статей дохідної частини фінансового плану в розрізі структури доходів (у грошовому та кількісному вираженні) та надання пояснень і обґрунтувань щодо значних відхилень;
 - інформацію щодо особливостей формування витратної частини фінансового плану; витрати підприємства повинні покриватися доходами підприємства;
 - розрахунок витрат на оплату праці відповідно до чинного законодавства; чисельність працівників, у тому числі за категоріями персоналу. Обов'язково зазначаються причини зменшення/збільшення чисельності працівників, фонду оплати праці, середньомісячної заробітної плати, тощо;
 - у разі наявності відхилень між плановими та фактичними показниками зазначаються причини за кожним показником фінансового плану.

5. Проект фінансового плану підприємства в паперовому (3 примірниках) та електронному вигляді подається на розгляд:
- виконавчому органу міської ради, який є головним розпорядником коштів підприємства;
 - заступнику міського голови, який відповідно до розподілу обов'язків забезпечує і координує роботу відповідного підприємства;
 - відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради (надалі – відділ фінансів в термін до 15 листопада року, що передує плановому.
- У разі необхідності, відділ фінансів може самостійно встановлювати диференційовані строки подання проектів фінансових планів підприємства.
6. Відділ фінансів у 15-ти денний строк:
- здійснює аналіз проекту фінансового плану підприємства з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки;
 - надає пропозиції та зауваження, приймає рішення щодо повернення фінансового плану на доопрацювання, про що письмово повідомляє комунальні підприємства.
 - приймає рішення щодо погодження фінансових планів підприємств.
7. Проект рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження фінансового плану підприємства, попередньо погоджений заступником міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків, головним розпорядником коштів підприємства та відділом фінансів, за підписом керівника комунального підприємства, в паперовому та електронному вигляді подати на розгляд виконавчого комітету Бібрської міської ради до 10 грудня поточного року.
8. Фінансовий план комунальних підприємств підлягає затвердженню до 31 грудня року, що передує плановому.
9. Проект змін до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись з дозволу заступника міського голови, який координує роботу підприємства та/або головного розпорядника коштів підприємства.
- 9.1. Проект змін до затвердженого фінансового плану підприємства погоджується та затверджується за процедурою, передбаченою п. 5, 6, 7 цього Порядку не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним періодом.
- Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.
10. Звіт про виконання фінансового плану підприємства, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства за квартал із зазначенням відхилень фактичних показників від планових, підприємство подає щокварталу в паперовому та електронному вигляді за формою згідно додатку 2 до Порядку виконавчому органу міської ради, який є головним розпорядником коштів підприємства, заступнику міського голови, який відповідно до розподілу обов'язків забезпечує і координує роботу відповідного підприємства та відділу фінансів, в строки:
- за I, II, III квартали - до 15 травня, 15 серпня та 15 листопада року відповідно;
 - за IV квартал, за рік - до 15 березня року, що настає за звітним періодом.
11. Відділ фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради:
- аналізує подані підприємствами звіти, може запитувати додаткову необхідну інформацію, та за результатами розгляду письмово надає на адресу підприємства лист погодження (прийняття інформації до відома) та/або пропозиції, зауваження;
 - подає заступнику міського голови, якому відповідно до розподілу посадових обов'язків, надані повноваження з координації та контролю відповідних комунальних підприємств зведену аналітичну довідку щодо виконання фінансових планів підприємства, яка містить основні зведені показники діяльності підприємств та копію пояснювальної записки щодо виконання фінансових планів за відповідний період.
12. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування показників фінансового плану та звіту про виконання фінансового плану несе керівник підприємства згідно з укладеним контрактом.
- Додатки №1 «Фінансовий план підприємства на рік», а також додаток №2 «Звіт про виконання фінансового плану підприємства» до цього Порядку є невід'ємною частиною.