



УКРАЇНА
БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
№ 161

30 липня 2026 року

**Про створення тимчасової комісії з обстеження об'єкта нерухомості
в рамках реалізації експериментального проєкту щодо придбання житла
у сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб**

З метою реалізації експериментального проєкту з запровадження механізму придбання та використання житла у сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб з урахуванням їх фінансово-майнового стану, сприянню інтеграції внутрішньо переміщених осіб, які втратили житло або вимушено покинули своє житло внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, в Бібрській міській територіальній громаді, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 р. № 751 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості», керуючись підпунктом 2 пункту «а» частини 1 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Створити тимчасову комісію з обстеження об'єкта нерухомості в рамках реалізації експериментального проєкту щодо придбання житла у сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб.
2. Затвердити склад тимчасової комісії з обстеження об'єкта нерухомості в рамках реалізації експериментального проєкту щодо придбання житла у сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб (Додаток 1).
3. Затвердити Положення про тимчасову комісію з обстеження об'єкта нерухомості в рамках реалізації експериментального проєкту щодо придбання житла у сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб (Додаток 2).
4. Затвердити форму акту обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири). Результати обстеження відобразити в акті обстеження житла у сільській місцевості, який повинен містити висновок про відповідність мінімальним вимогам до споживчої якості житла та можливості використання об'єкта нерухомості як житла у сільській місцевості. До акту обстеження як його невід'ємна частина можуть долучатися матеріали фото-, відеофіксації, креслення, інша документація (виписки з документів), відомості з якої внесено до акту обстеження (Додаток 3).
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Бібрського міського голови Оксану ДОВГАЛЬ.

Бібрський міський голова

Роман ГРИНУС

Склад

тимчасової комісії з обстеження об'єкта нерухомості в рамках реалізації експериментального проєкту щодо придбання житла у сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб

1. **Голова комісії** - Теплицька Галина Йосифівна - керуюча справами (секретар) виконавчого комітету.
2. **Заступник голови комісії** - Павлів Марко-Петро Андрійович - начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради.
3. **Секретар комісії** - Кузик Тетяна Федорівна - начальниця відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Бібрської міської ради.
4. **Члени комісії:**
 - Верес Роман Михайлович – начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бібрської міської ради.
 - Чайка Наталія Володимирівна, директор КП “Бібрський водоканал” Бібрської міської ради.
 - Рожков Олександр Павлович, заступник директора КП “Бібрський водоканал”.
 - Мирош Степан Богданович, начальник відділу №3 Львівського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України у Львівській області.
 - Федик Ігор Андрійович - інспектор відділу “ЦНАП” виконавчого комітету Бібрської міської ради.
 - Кошла Марія Петрівна - інспектор відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради.
 - Старости сіл (на відповідній території).

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету
Бібрської міської ради**

Галина ТЕПЛИЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про Тимчасову комісію з обстеження об'єкта нерухомості для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Бібрської
міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасова комісія з обстеження об'єкта нерухомості для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Бібрської міської ради (далі - Комісія) є постійно діючим колегіальним органом, утвореним для здійснення обстеження житла у сільській місцевості, яке пропонується до придбання для формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО), в рамках реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України від 6 березня 2026 р. № 301 «Деякі питання надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами), від 10 червня 2026 р. № 751 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Бібрської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.3. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Бібрської міської ради на строк реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості.

1.4. Комісія у своїй діяльності є підзвітною та підконтрольною виконавчому комітеті Бібрської міської ради

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- проведення обстеження житлових приміщень (житлових будинків), розташованих у сільській місцевості на території Бібрської міської територіальної громади, які пропонуються до придбання для формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО;
- підготовка висновків щодо технічного стану житла та його придатності для проживання ВПО;
- визначення відповідності житла вимогам, встановленим Порядком реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 р. № 751.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

- здійснює виїзд на місцезнаходження об'єкта нерухомості, що пропонується до придбання;
- проводить візуальний та інструментальний огляд житла, у тому числі його конструктивних елементів (фундаменту, стін, перекриттів, покрівлі), інженерних систем

(електропостачання, водопостачання, водовідведення, опалення, вентиляції), віконних та дверних заповнень;

- перевіряє наявність правовстановлюючих документів на об'єкт нерухомості;
- встановлює факт відсутності обтяжень, арештів, заборон на відчуження об'єкта нерухомості (на підставі даних Державного реєстру речових прав на нерухоме майно);
- визначає, чи потребує житло значного ремонту, реконструкції або чи не є воно таким, що не відповідає санітарним та технічним вимогам;
- оцінює загальну та житлову площу об'єкта, кількість кімнат, наявність об'єктів соціально-побутової інфраструктури поряд із житлом;
- складає акт обстеження житла за встановленою формою;
- готує мотивований висновок щодо можливості придбання житла за рахунок субвенції з державного бюджету для формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО;
- взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Комісії.

ІІІ. СКЛАД КОМІСІЇ

3.1. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Бібрської міської ради.

3.2. Комісія утворюється у складі не менше семи осіб: голови Комісії, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

3.3. До складу Комісії входять:

- представники старостинських округів виконавчого комітету Бібрської міської ради;
- представник управління соціального захисту населення;
- представник відділу містобудування та архітектури;
- представник РУ ГУ ДСНС України у Львівській області області.

3.4. До роботи Комісії можуть залучатися (за згодою) фахівці у галузі будівництва, пожежної безпеки, санітарного та екологічного контролю, енергоефективності, а також інші спеціалісти, що мають необхідні знання для проведення обстеження житла.

3.5. Голова Комісії:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії;
- скликає засідання Комісії, визначає дату, час, місце проведення та порядок денний;
- головує на засіданнях Комісії;
- підписує акти обстеження житла, висновки та інші документи Комісії;
- розподіляє обов'язки між членами Комісії.

3.6. Секретар Комісії:

- забезпечує підготовку матеріалів до засідань Комісії;
- веде протоколи засідань Комісії;
- здійснює реєстрацію вхідних та вихідних документів;
- забезпечує зберігання документації Комісії;
- виконує доручення голови Комісії.

ІV. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру надходження заявок на придбання житла, але не рідше ніж один раз на місяць.

4.2. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу.

4.3. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.4. Засідання Комісії протоколюються. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

4.5. Обстеження житла проводиться Комісією в повному складі або у складі не менше трьох членів Комісії, визначених головою Комісії.

4.6. Комісія зобов'язана провести обстеження житла протягом десяти робочих днів з дня надходження відповідного звернення (заявки) виконавчого органу Бібрської міської ради.

4.7. За результатами обстеження житла Комісія складає акт обстеження, в якому зазначаються:

- дата, час та місце проведення обстеження;
- склад Комісії, що проводила обстеження;
- адреса та загальний опис об'єкта нерухомості;
- технічний стан конструктивних елементів та інженерних систем;
- інформація про площу, планування та кількість кімнат;
- відомості про наявність (відсутність) пошкоджень, дефектів, необхідності проведення ремонтних робіт;
- висновок щодо придатності житла для проживання;
- рекомендації щодо можливості придбання житла;
- підписи всіх членів Комісії, які брали участь в обстеженні.

4.8. Акт обстеження складається у двох примірниках, один з яких зберігається в Комісії, другий - передається виконавчому комітету Бібрської міської ради.

4.9. На підставі акта обстеження Комісія готує мотивований висновок щодо можливості придбання житла для формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО, який затверджується на засіданні Комісії.

4.10. Комісія відмовляє у погодженні придбання житла у випадках, якщо:

- житло потребує значного ремонту, реконструкції або не відповідає встановленим санітарним та технічним вимогам;
- площа житла не відповідає вимогам, встановленим нормативно-правовими актами;
- відсутні правовстановлюючі документи або наявні обтяження, що унеможливають придбання;
- житло розташоване за межами території Бібрської міської територіальної громади;
- житло не відповідає іншим вимогам, встановленим постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 р. № 751.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

5.1. Члени Комісії мають право:

- брати участь у засіданнях Комісії та обстеженнях житла;
- висловлювати свою думку щодо питань, які розглядаються, та вносити пропозиції;
- ознайомлюватися з документами та матеріалами, що стосуються діяльності Комісії;
- у разі незгоди з прийнятим рішенням висловити окрему думку, яка додається до протоколу засідання;
- залучати до роботи Комісії фахівців відповідного профілю (за погодженням з головою Комісії);
- отримувати в установленому порядку необхідну інформацію від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5.2. Члени Комісії зобов'язані:

- брати участь у засіданнях Комісії та обстеженнях житла;
- об'єктивно та неупереджено оцінювати стан житла;
- дотримуватися вимог законодавства при здійсненні своїх повноважень;
- не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням обов'язків;
- дотримуватися вимог цього Положення.

5.3. Голова Комісії, члени Комісії, а також залучені фахівці не мають права брати участь у роботі Комісії у разі наявності конфлікту інтересів (особистої заінтересованості) щодо об'єкта нерухомості, що обстежується.

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Організаційне, документальне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється виконавчим комітетом міської ради.

6.2. Виконавчий комітет Бібрської міської ради забезпечує:

- надання приміщення для проведення засідань Комісії;
- забезпечення канцелярським приладдям, бланками документів;
- відшкодування витрат, пов'язаних з виїздом членів Комісії на місцезнаходження об'єктів (за наявності відповідних бюджетних призначень);
- оприлюднення інформації про діяльність Комісії на офіційному вебсайті Бібрської міської ради.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням виконавчого комітету Бібрської міської ради.

7.2. Комісія припиняє свою діяльність на підставі рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради після завершення строку реалізації експериментального проекту або достроково у зв'язку з виконанням покладених на неї завдань.

7.3. У разі припинення діяльності Комісії її документація передається до архіву виконавчого комітету Бібрської міської ради в установленому порядку.

7.4. Положення набирає чинності з дня його затвердження виконавчим комітетом Бібрської міської ради.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету
Бібрської міської ради**

Галина ТЕПЛИЦЬКА

АКТ обстеження об'єкта нерухомого майна для формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

сел./с. _____ «__» _____ 2026 року

Ми, що нижче підписалися, члени Тимчасової комісії у складі: Голови комісії - Теплицької Галини Йосифівни - керуючої справами (секретаря) виконавчого комітету; Заступника голови комісії - Павлів Марка-Петра Андрійовича - начальника відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та інфраструктури виконавчого комітету Бібрської міської ради; Секретаря комісії - Кузик Тетяни Федорівни - начальниці відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Бібрської міської ради; Членів комісії: Вереса Романа Михайловича, начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бібрської міської ради; Чайки Наталії Володимирівни, директора КП «Бібрський водоканал» Бібрської міської ради; Рожкова Олександра Павловича, заступника директора КП «Бібрський водоканал»; Мироша Степана Богдановича, начальника відділу №3 Львівського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України у Львівській області; Федика Ігора Андрійовича - інспектора відділу «ЦНАП» виконавчого комітету Бібрської міської ради; Кошли Марії Петрівни, інспектора відділу фінансів виконавчого комітету Бібрської міської ради; Старости сіл (на відповідній території)
провели обстеження житлового будинку за адресою: _____

Власник _____
Документ про право власності _____

1. Паспорт об'єкта

Тип будинку _____ Рік _____ Загальна площа _____
Житлова _____ Кімнат _____ Земельна ділянка _____

2. Загальна характеристика

- Опис конструкцій, матеріал стін, покрівлі, господарських споруд, прибудинкової території: _____

3. Технічний стан

- Фундамент _____
- Стіни _____
- Покрівля _____
- Вікна _____
- Двері _____
- Підлога _____
- Стеля _____

4. Інженерні мережі

- Електропостачання ☐ є ☐ немає
- Водопостачання ☐ централізоване ☐ свердловина ☐ колодязь ☐ немає
- Водовідведення ☐ септик ☐ вигрібна яма ☐ централізоване ☐ немає
- Опалення _____ Газ _____ Інтернет _____
- Альтернативне живлення _____

5. Санітарний стан

Чистота приміщень _____ Наявність плісняви _____ Стан кухні _____
Стан санвузла _____

Вентиляція _____

6. Чек-лист відповідності мінімальним вимогам

№	Критерій	Відмітка
1	Право власності підтверджено	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
2	Будинок не аварійний	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
3	Відсутні критичні пошкодження	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
4	Дах герметичний	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково

5	Вікна справні	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
6	Двері справні	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
7	Електропостачання	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
8	Водопостачання	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
9	Водовідведення	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
10	Опалення	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
11	Санвузол придатний	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
12	Кухня придатна	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
13	Житлові кімнати придатні	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
14	Відсутня пліснява	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
15	Санітарний стан задовільний	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
16	Можливий цілорічний доступ	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
17	Пожежна безпека	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
18	Наявне місце для приготування їжі	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
19	Фотофіксація проведена	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково
20	Готовність до заселення	☐ Так ☐ Ні ☐ Частково

7. Виявлені недоліки

8. Висновок Комісії

За результатами обстеження Комісія встановила, що житловий будинок:

- ☐ відповідає мінімальним вимогам до споживчої якості житла;
☐ частково відповідає;
☐ не відповідає.

9. Рекомендації Комісії

- ☐ рекомендувати включити об'єкт до фонду житла;
☐ рекомендувати включити після усунення недоліків;
☐ не рекомендувати включати.

Необхідні роботи (без визначення вартості):

- ☐ ремонт покрівлі; ☐ заміна/ремонт вікон і дверей; ☐ ремонт інженерних мереж; ☐ внутрішні оздоблювальні роботи; ☐ інше _____.

10. Додатки

1. Фотофіксація (___ фото).
2. Копії документів про право власності (за наявності).
3. Інші матеріали.

Підпис голови комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Підпис членів комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

