

Затверджено
рішенням Бібрської міської ради
№ __ від 22.08.2025
Бібрський міський голова

_____ **Роман Гринус**
М.П.

Погоджено
Начальник відділу освіти
виконавчого комітету
Бібрської міської ради
_____ **Зоряна Влах**
М.П.

СТАТУТ

закладу дошкільної освіти «Пізнайко» с. Великі Глібовичі
Бібрської міської ради Львівського району Львівської області

1. Загальні положення

1.1. Повна назва: заклад дошкільної освіти «Пізнайко» с.Великі Глібовичі Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

1.2. Скорочена назва: ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі (далі - Заклад освіти).

1.3. Юридична адреса закладу: 81228 Львівська область Львівський район с. Великі Глібовичі, вул. Шкільна, 1.

Форма власності закладу освіти: комунальна.

Тип організації освітньої діяльності - дитячий садок.

1.4. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі є юридичною особою, має печатку, штамп, бланк встановленого зразка, є закладом для дітей віком від двох до шести або семи років, а для дітей з особливими освітніми потребами – до семи або восьми років, до складу якого можуть входити групи загального розвитку, спеціальні, інклюзивні, санаторні, сімейні, прогулянкові, короткотривалого перебування у різних поєднаннях.

1.5. Засновником закладу дошкільної освіти є Бібрська міська рада Львівського району Львівської області (далі - Засновник). Орган управління - відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області (далі – Відділ освіти).

1.6. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про деякі типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти (далі – Положення), Базовим компонентом дошкільної освіти та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та власним Статутом.

1.7. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей, поглибленого гуманітарного розвитку шляхом виховання, навчання, соціалізації, формування необхідних життєвих навичок та готовності продовжувати освіту.

1.8. Діяльність ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі спрямована на реалізацію особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти в процесі розв'язання основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, рідної та регіональних мов, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- поглиблений гуманітарний розвиток: раннє навчання грамоти та іноземної мови, словесна, художня, виконавська творчість, виразне читання;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- формування духовності, соціальної компетентності, гуманізму;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення інклюзивної освіти (за заявою батьків);
- проведення соціально-педагогічного патронату сімей;
- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей раннього та дошкільного віку.

1.9. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі здійснює свою діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.10. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

1.11. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі несе відповідальність перед Бібрською міською радою, здобувачами освіти, суспільством і державою та має повноваження:

- задовольняти потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізувати завдання дошкільної освіти, що визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;
- дотримуватися прав дитини у сфері дошкільної освіти;

- забезпечувати рівень дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- створювати безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формувати у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяти збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснювати соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- поширювати серед батьків психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дітей дошкільного віку;
- планувати свою діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- формувати освітню програму закладу освіти;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- виконувати угоди укладені між батьками та закладом дошкільної освіти;
- додержуватися фінансової дисципліни та зберігати матеріально-технічну базу;
- здійснювати інші повноваження відповідно до даного Статуту.

1.12. Взаємодія сім'ї і закладу освіти:

- сім'я зобов'язана сприяти здобуттю дитиною освіти у закладі дошкільної освіти або забезпечити дошкільну освіту в сім'ї відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- здобуття дитиною дошкільної освіти в закладі дошкільної освіти не звільняє батьків від обов'язку доглядати, виховувати, розвивати і навчати дитину;
- батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їх життя, здоров'я, людської гідності.
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, діти можуть здобувати дошкільну освіту:
- у закладах дошкільної освіти незалежно від підпорядкування та форми власності;
- у дошкільних підрозділах юридичних осіб, у тому числі закладів освіти;
- у сім'ї - за сімейною (домашньою) формою здобуття дошкільної освіти;
- за допомогою фізичних осіб-підприємців, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

1.13. Для створення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у складі закладу дошкільної освіти можуть створюватися спеціальні та інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.14. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі надає дошкільну освіту:

- громадянам України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- іноземцям та особам без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, у порядку, встановленому для громадян України;
- для задоволення освітніх потреб дітей, за згодою батьків, можуть вводитись додаткові освітні послуги.

1.15. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі може створювати умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та здійснювати її за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Державної базової програми центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

1.16. Взаємовідносини між ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.17. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі є некомерційним і неприбутковим закладом освіти.

1.18. Працівники ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі несуть відповідальність за життя, фізичне і психічне здоров'я кожної дитини відповідно до чинного законодавства.

1.19. Освітній процес у ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі проводиться державною мовою.

2. Організація і комплектування закладу освіти

2.1. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі розрахований на 40 місць.

2.2. Групи комплектуються з урахуванням віку дітей (одновікові групи, різновікові групи). Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі дошкільної освіти.

2.3. У закладі освіти можуть функціонувати групи загального, спеціального розвитку, соціально-педагогічного патронату та інклюзивні групи.

2.4. У ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі можуть функціонувати групи з денним режимом перебування дітей та за бажанням та за кошти батьків або осіб, які їх замінюють, у закладі освіти може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей.

2.5. У ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі можуть функціонувати чергові групи в ранкові, вечірні години, вихідні, неробочі та святкові дні.

2.6. У ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі функціонує одна різновікова група з 9-годинним денним режимом перебування дітей.

2.7. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви одного з батьків або особи, яка їх замінює;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- свідоцтва про народження;
- документу, який підтверджує статус пільгової категорії сім'ї (за наявності).

2.8. Для зарахування дитини в інклюзивну групу ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі до заяви одного з батьків або особи, яка їх замінює, додається:

- висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю додається:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років (наданої лікарсько-консультативною комісією) або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу, відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;
- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.9. За дитиною у ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі зберігається місце у разі:

- її хвороби, санаторно-курортного лікування, реабілітації;
- карантину;
- на час відпустки одного з батьків або особи, яка їх замінює;
- у літній період (75 днів).

2.10. Відрахування дитини із ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі може здійснюватись:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;
- якщо дитина не відвідує заклад дошкільної освіти без поважних причин більше 2-х місяців підряд;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року.

2.11. Адміністрація ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі письмово повідомляє одного з батьків або особу, яка їх замінює, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів до такого відрахування.

2.12. Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу освіти.

3. Режим роботи закладу освіти

3.1. Режим роботи ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі встановлюється засновником відповідно до законодавства України.

3.2. Заклад освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 9 год.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні та неробочі дні упродовж календарного року.

3.3. Щоденний графік роботи ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі:

початок роботи – 8.00 год, закінчення роботи – 17.00 год.

4. Організація освітнього процесу в закладі освіти

4.1. Навчальний рік у ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період триває з 1 червня по 31 серпня.

4.2. Заклад освіти може здійснювати освітній процес з використанням дистанційної та змішаної форм навчання.

4.3. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

4.4. План роботи закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником (директором) закладу освіти.

4.5. Освітній процес здійснюється українською мовою.

4.6. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом та реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та з використанням навчально-методичних посібників, затверджених в установленому порядку МОН України.

4.7. Базовий компонент дошкільної освіти – це державний стандарт, що містить норми і положення, які визначають державні вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини раннього та дошкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою закладу освіти.

4.8. Навчально-методичне забезпечення реалізації Базового компонента дошкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

4.9. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів за всіма освітніми напрямками державного стандарту, реалізація яких має забезпечити досягнення вихованцями визначених цією програмою очікуваних результатів навчання і компетентностей.

4.10. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі може організовувати та здійснювати освітній процес за:

- освітніми програмами, що рекомендовані центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для використання в освітньому процесі;

- освітніми програмами, що мають не менше трьох позитивних експертних висновків закладів вищої освіти, які провадять освітню діяльність з підготовки педагогічних працівників для системи дошкільної освіти, та/або наукових установ, які провадять наукову діяльність у сфері дошкільної освіти, та/або закладів післядипломної педагогічної освіти, схвалених колегіальним органом управління відповідного закладу освіти та/або наукової установи.

4.11. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної освітньої програми (конкретних освітніх програм) схвалює педагогічна рада закладу дошкільної.

4.12. Парціальна програма – це комплекс освітніх компонентів у межах одного або декількох освітніх напрямків державного стандарту, реалізація яких має забезпечити досягнення вихованцями визначених такою програмою очікуваних результатів навчання і компетентностей;

4.13. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі може використовувати в освітньому процесі:

- парціальні програми, рекомендовані центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для використання в освітньому процесі;

- парціальні програми, що мають щонайменше один позитивний експертний висновок закладу вищої освіти, який провадить освітню діяльність з підготовки педагогічних працівників для системи дошкільної освіти, або наукової установи, яка провадить наукову діяльність у сфері дошкільної освіти, або закладу післядипломної педагогічної освіти, схвалений колегіальним органом управління відповідного закладу освіти або наукової установи;

- парціальні програми, що схвалюються педагогічною радою закладу дошкільної освіти та використовуються в закладі дошкільної освіти у порядку, визначеному їх розробниками (власниками).

4.14. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної парціальної програми (конкретних парціальних програм) схвалює педагогічна рада закладу дошкільної освіти.

4.15. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, надаються лише за згодою одного з батьків або особи, яка їх замінює, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі у межах гранично допустимого навантаження дитини.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з закладу освіти.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної програми за якою працює заклад освіти.

5. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу у ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі є:

- вихованці;
- педагогічні працівники: керівник (директор), вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів, вчителі, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичні психологи, соціальні педагоги, інструктори з фізичної культури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій тощо.
- помічники вихователів;
- інші працівники закладу дошкільної освіти;
- батьки вихованців або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства);
- фізичні особи, які провадять педагогічну діяльність у сфері дошкільної освіти.

5.2. Права і обов'язки дитини визначені Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством, а також угодою між закладом освіти і батьками.

5.3. Кожна дитина, яка здобуває дошкільну освіту, має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту в державних і комунальних закладах дошкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- якісне навчання за державними та авторськими програмами;
- отримання кваліфікованої допомоги для вивчення іноземної мови, розвитку словесної творчості, раннього оволодіння грамотою, усунення дефектів звукової мови;
- вибір занять у гуртку за інтересами;
- розвиток своїх творчих здібностей та інтересів;

5.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють.

Батьки або особи, які їх замінюють мають право:

- формувати індивідуальну освітню траєкторію своєї дитини;
- брати участь у формуванні індивідуальної програми розвитку своєї дитини;
- бути присутніми поряд із своїми дітьми під час освітнього процесу за попереднім погодженням з керівником закладу освіти;
- комунікувати з працівниками закладу освіти в межах їхнього робочого часу у спосіб, визначений внутрішніми документами закладу дошкільної освіти та/або узгоджений з працівниками закладу;
- брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом дошкільної освіти з правом дорадчого голосу у порядку, встановленому закладом освіти;

- на проведення (участь у проведенні) заходів громадського нагляду (контролю) в закладі дошкільної освіти;
- звертатися до органів управління у сфері освіти з питань розвитку, виховання та навчання своїх дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних компетентних та судових органах;
- заслуховувати звіти директора, спеціалістів та вихователів щодо роботи закладу освіти;
- вимагати уважного і дбайливого ставлення персоналу закладу освіти до особистості дитини, охорони її життя і здоров'я, встановлення оптимального режиму перебування дитини в закладі освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- вимагати виконання умов Договору між закладом освіти і батьками.

5.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- взаємодіяти з педагогічними працівниками закладу дошкільної освіти на принципах педагогіки партнерства;
- сприяти досягненню їхньою дитиною результатів, передбачених освітньою програмою, з урахуванням рекомендацій педагогічних працівників;
- дотримуватися установчих документів і правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, а також визначених законодавством правил, умов і заходів, спрямованих на забезпечення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища, а також умов договорів про спільну діяльність між закладом освіти та батьками та про надання додаткових освітніх послуг (за наявності);
- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, толерантність, дбайливе ставлення до довкілля;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність дитини, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, повагу до державної і рідної мови, до державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, до народних традицій і звичаїв;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку (до 15 числа кожного місяця);
- своєчасно повідомляти ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі про можливість відсутності або хворобу дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;
- підтримувати наступність у роботі сім'ї і закладу освіти з питань виховання і навчання дітей раннього і дошкільного віку;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

5.6. Педагогічний працівник ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі - особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або відповідну професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною

мовою або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

На посаду педагогічного працівника ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі може бути призначена строком до двох років особа з вищою освітою, яка до призначення на таку посаду успішно пройшла підготовку за програмою, затвердженою центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Така особа може продовжити працювати на відповідній посаді педагогічного працівника після її успішної атестації відповідно до положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.7. Педагогічні працівники ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється, один раз на п'ять років.

5.8. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти на тиждень, що відповідає тарифній ставці, встановлюється в межах визначених чинним законодавством.

5.9. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше тарифної ставки, встановлюється лише за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

5.10. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та інших працівників закладу дошкільної освіти здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

5.11. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього розпорядку ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі.

5.12. Педагогічні працівники ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі мають право:

- на академічну свободу;
- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання, що відповідають освітній програмі;
- на проходження сертифікації – зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.
- запроваджувати в практику роботи з дітьми кращі досягнення педагогів власного закладу освіти, міста, області, держави, зарубіжні досягнення;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу освіти;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу освіти;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- на безпечні і нешкідливі умови праці;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- на педагогічну ініціативу, розроблення та запровадження авторських освітніх програм, проектів, методик, технологій, насамперед методик компетентнісного навчання;
- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому просторі;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- на відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

5.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції, інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності дітей, умови контракту чи трудового договору;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я вихованців, у межах своїх посадових обов'язків брати участь у створенні в закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;
- взаємодіяти з батьками вихованців на принципах педагогіки партнерства, надавати їм рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших методичних заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної та політичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- берегти майно закладу освіти: обладнання, посібники, іграшки, підтримувати чистоту і дотримуватися правил санітарії, техніки безпеки, пожежної безпеки;
- систематично (не менше одного разу на п'ять років) підвищувати кваліфікацію з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;
- виконувати освітню програму для досягнення дітьми передбачених нею результатів розвитку, виховання та навчання;
- сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню у них навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до навколишнього природного середовища;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

5.14. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу керівником (директором) закладу дошкільної освіти.

5.15. Працівники закладу освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я дитини згідно з чинним законодавством.

5.16. Працівники закладу освіти проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

5.17. Педагогічні працівники закладу освіти відповідно до п. 2 ст. 51 Закону України «Про освіту» можуть проходити сертифікацію.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

5.18. Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката згідно із Законом України «Про освіту».

5.19. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.20. У міжатестаційний період відповідно до п. 2 ст. 59 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, яка може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

5.21. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі фінансується засновником закладу освіти та може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених Законом.

5.22. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу в обсязі визначеному законодавством за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

5.23. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

5.24. Педагогічні працівники ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі мають скорочену тривалість робочого часу.

5.25. За успіхи у роботі працівникам встановлюється матеріальне та моральне заохочення, відповідно до чинного законодавства.

5.26. Педагогічним працівникам закладу освіти (також обслуговуючому персоналу, за наявності коштів у місцевому бюджеті) виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

5.27. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6. Забезпечення якості освіти

6.1. Система забезпечення якості дошкільної освіти включає:

- внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- систему зовнішнього забезпечення якості освіти.

6.2. Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти включає:

- створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо), необхідних для виконання державного стандарту;
- організацію освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця;
- формування кадрового складу, забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
- формування культури академічної доброчесності;
- забезпечення ефективної системи управління закладом дошкільної освіти;
- формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти може включати також інші процедури та заходи, що визначаються внутрішніми документами закладу дошкільної освіти.

6.3. Система зовнішнього забезпечення якості дошкільної освіти включає:

6.3.1. Інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості освіти, зокрема:

- стандартизацію;
- ліцензування освітньої діяльності;
- інституційний аудит;
- інституційний аудит;
- моніторинг якості дошкільної освіти;
- моніторинг якості освітньої діяльності;
- атестацію педагогічних працівників;
- сертифікацію педагогічних працівників;
- громадський нагляд (контроль).

6.3.2. Інші інструменти, процедури і заходи, що визначаються спеціальними законами.

7. Управління закладом освіти

7.1. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі підпорядкований і підзвітний відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

7.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу здійснює його керівник (директор), який призначається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. На посаду керівника (директора) ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня «спеціаліст», стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, компетентності, визначені відповідним професійним стандартом, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.4. Керівник закладу освіти:

- організовує діяльність закладу освіти;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, що визначені Законом України «Про дошкільну освіту», забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- затверджує освітню програму, схвалену педагогічною радою закладу освіти;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їх функціональні обов'язки;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей до їх вікових, психофізіологічних особливостей, здібностей і потреб;
- організовує харчування та заходи з охорони здоров'я вихованців відповідно до законодавства;
- затверджує штатний розпис за погодженням з відділом освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку, програму розвитку закладу дошкільної освіти, план роботи закладу, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом та графіки роботи працівників;
- забезпечує дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров'я, цивільного захисту, праці, зокрема оплати та охорони праці;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про свою діяльність на посаді та про виконання плану роботи закладу дошкільної освіти на рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти (у разі створення такого органу) та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту»;
- відповідно до п. 7 ст. 61 Закону України «Про освіту», установчих документів та колективного договору, має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу.

7.5. Основний колегіальний орган у закладі освіти – педагогічна рада. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

7.6. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники закладу дошкільної освіти. За потреби педагогічна рада може запросити на своє засідання інших працівників закладу дошкільної освіти, медичних працівників, батьків вихованців, педагогічних працівників інших суб'єктів освітньої діяльності, представників засновника, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, наукових та/або методичних установ тощо.

7.7. Головою педагогічної ради є керівник (директор) закладу освіти або за його рішенням вихователь-методист (за згодою).

7.8. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

7.9. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника (директора) закладу освіти.

7.10. Педагогічна рада:

7.10.1. Схвалює:

- програму розвитку закладу дошкільної освіти;
- план роботи закладу дошкільної освіти на рік;
- правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти;
- положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

7.10.2. Затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;

7.10.3. Ухвалює рішення про:

- вибір освітніх і парціальних програм, за якими буде організовано освітній процес у навчальному році;
- результативність виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес;
- вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища;
- відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;
- визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника у випадках, визначених Законом України «Про освіту»;
- ініціювання проведення інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності відповідно до законодавства;

7.10.4. Розглядає та/або вирішує інші питання, віднесені цим Законом, іншими нормативно-правовими актами та/або установчими документами закладу дошкільної освіти до її повноважень.

7.11. У ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування.

7.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі (у разі створення такого органу) є загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються на паритетних засадах з представників органів самоврядування працівників та представників органів батьківського самоврядування (у разі їх створення).

7.13. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу дошкільної освіти розміщується на його інформаційному стенді та оприлюднюється на його веб-сайті не пізніше, ніж за місяць до їх проведення.

7.14. Загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти щороку заслуховують звіт керівника закладу дошкільної освіти, оцінюють його діяльність та за результатами такої оцінки можуть ініціювати проведення інституційного аудиту закладу дошкільної освіти.

7.15. За рішенням засновника відповідно до спеціальних нормативних актів на визначений засновником строк у закладі освіти може створюватись піклувальна рада.

7.16. Піклувальна рада має право:

- брати участь у формуванні програми розвитку закладу дошкільної освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу дошкільної освіти та його керівника;
- ініціювати проведення інституційного аудиту закладу дошкільної освіти;
- вносити засновнику закладу дошкільної освіти подання про заохочення керівника закладу дошкільної освіти;
- здійснювати інші права, визначені Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про освіту» та/або установчими документами закладу дошкільної освіти, рішенням засновника закладу дошкільної освіти про утворення піклувальної ради.

8. Організація харчування дітей у закладі освіти

8.1. Забезпечення та організація харчування вихованців у ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі здійснюються відповідно до законодавства про дошкільну освіту.

8.2. Норми та порядок організації харчування у ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.3. Організація харчування може забезпечуватися та здійснюватися закладом дошкільної освіти самостійно та/або шляхом залучення закладом освіти на договірних умовах інших суб'єктів господарювання, що мають право надавати відповідні послуги.

8.4. Відповідальність за забезпечення та організацію харчування вихованців у ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Бібрську міську раду, відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради та керівника (директора) закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством.

8.5. У ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі встановлено 3-ох разове харчування.

8.6. Порядок забезпечення продуктами харчування і продовольчої сировини здійснює постачальник на підставі угоди з відділом освіти.

8.7. Пільги з оплати харчування вихованців з багатодітних сімей та з числа інших категорій громадян, які потребують соціальної підтримки, встановлюються за рішенням сесії Бібрської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.8. Порядок встановлення плати за харчування вихованців у закладі дошкільної освіти визначається Кабінетом Міністрів України.

9. Медичне обслуговування дітей у закладі освіти

9.1. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі зобов'язаний формувати здорове освітнє середовище та систематично здійснювати заходи з охорони здоров'я вихованців.

9.2. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі відповідно до законодавства може організовувати медичне обслуговування вихованців. Таке медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками закладу дошкільної освіти, закладів охорони здоров'я чи фізичних осіб-підприємців, що провадять господарську діяльність з медичної практики.

9.3. До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід в закладі дошкільної освіти, належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

9.4. ЗДО «Пізнайко» с. Великі Глібовичі надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

10. Матеріально-технічна база закладу освіти

10.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

10.2. Майно закладу освіти є комунальною власністю і належить йому на правах, визначених законодавством.

10.3. Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

10.4. Майно закладу освіти, у тому числі земельні ділянки, не підлягає приватизації та не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії інші дії, наслідком яких може бути припинення державної, комунальної власності на таке майно.

10.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.6. Захисні споруди цивільного захисту, зокрема найпростіші укриття, сховища тощо, що перебувають на балансі та/або території закладу освіти, використовуються для захисту виключно учасників освітнього процесу.

10.7. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за закладом освіти комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства.

10.8. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

11. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти

11.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється через бухгалтерію відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області на основі Бюджетного Кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів, його кошторису. За рішенням Засновника бухгалтерський облік здійснює бухгалтерія відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

11.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів Засновника.

11.3. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти можуть бути:

- публічні кошти;
- цільові платежі (видатки) засновника закладу освіти на фінансування його діяльності;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів і відсотки від депозитів;
- благодійна допомога у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- доходи від використання прав інтелектуальної власності;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

11.4. Заклад освіти має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

11.5. Засновник закладу освіти має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

11.6. Заробітна плата працівників закладу освіти залежить від навантаження. Установлюється за результатами атестації у відповідності з єдиною тарифною сіткою оплати праці працівників бюджетних установ. Питання про надбавки і доплати вирішується керівником закладу освіти за погодженням профспілкового комітету або представником від трудового колективу (якщо немає профспілкової організації в закладі).

11.7. Заклад освіти відповідно до п. 6 ст. 61 Закону України «Про освіту» має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

11.8. Педагогічним працівникам закладу освіти за рахунок власних надходжень відповідно до п. 8 ст. 61 Закону України «Про освіту», може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами закладу освіти або колективним договором.

11.9. Держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів закладу освіти, який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки або особи, що їх замінюють.

11.10. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання допоміжних засобів для навчання, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

11.11. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних

осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження статутної діяльності, не вважаються прибутком.

11.12. Доходи закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів закладу освіти або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.13. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування закладу освіти не зменшуються.

11.14. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів освіти, затверджених МОН, керівник закладу освіти формує та затверджує штатний розпис за погодженням із Засновником.

11.15. Участь закладу освіти у міжнародних програмах, проєктах, педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11.16. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад.

11.17. Заклад освіти проводить списування матеріальних цінностей, якщо вони зношені, або застарілі, за погодженням з відділом освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради.

11.18. Звітність закладу встановлюється відповідно до вимог державної статистики та чинного законодавства.

12. Міжнародне співробітництво

12.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства про дошкільну освіту.

12.2. Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі дошкільної освіти.

12.3. За погодженням з відділом освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

12.4. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

12.5. Заклад освіти має право встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

12.6. Педагогічні працівники, вихованці закладу освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

13. Контроль за діяльністю закладу освіти

13.1. Державний нагляд (контроль) за провадженням освітньої діяльності закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про адміністративну процедуру» та інших законів України.

13.2. Форми заходів державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної освіти є:

- інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

13.3. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами із залученням (за потреби) на підставі цивільно-правових договорів інших фахівців (експертів) у сфері дошкільної освіти.

13.4. За результатами проведення інституційного аудиту Засновнику та закладу дошкільної освіти надаються висновки про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти, рекомендації щодо вдосконалення освітньої діяльності, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

13.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті закладу освіти, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

13.6. У позаплановому порядку інституційний аудит проводиться, якщо заклад освіти має низьку якість освітньої діяльності. Також інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради закладу освіти.

13.7. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації закладу освіти.

13.8. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

13.9. Контроль за господарською діяльністю закладу освіти здійснюється Засновником та відділом освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради Львівського району Львівської області.

14. Реорганізація, перепрофілювання, ліквідація закладу освіти

14.1. Рішення про реорганізацію, перепрофілювання (зміну типу організації освітньої діяльності), ліквідацію закладу дошкільної освіти приймається Засновником закладу відповідно до діючого законодавства України.

14.2. Ліквідація закладу дошкільної освіти чи припинення освітньої діяльності для певної вікової категорії вихованців у сільській місцевості допускається лише після громадського обговорення проєкту відповідного рішення Засновника, який оприлюднюється не менше, ніж за один рік до прийняття відповідного рішення.

14.3. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти та наявності потреб дітей, які проживають на відповідній території, у здобутті дошкільної освіти Засновник зобов'язаний забезпечити можливість здобуття безоплатної дошкільної освіти такими дітьми в закладі дошкільної освіти з відповідним типом організації освітньої діяльності та з урахуванням їхніх особливих освітніх потреб.

14.4. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Секретар Бібрської міської ради _____ Ігор Стах