



УКРАЇНА
БІБРСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ
№ 180

14 вересня 2026 року

**Про роботу КЗ “Центр надання соціальних послуг”
Бібрської міської ради**

Заслухавши звіт директора КЗ “Центр надання соціальних послуг” Бібрської міської ради С. Пономарьової про роботу Комунального закладу, на виконання рішення виконавчого комітету Бібрської міської ради “Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Бібрської міської ради на 2026 рік” від 15 грудня 2025 року № 178, відповідно до регламенту виконавчого комітету Бібрської міської ради затвердженого рішенням виконавчого комітету №17 від 16.01.2021 року, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” -

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВИРІШИВ:

1. Звіт про роботу КЗ “Центр надання соціальних послуг” Бібрської міської ради, взяти до відома (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Галину ТЕПЛИЦЬКУ.

Бібрський міський голова

Роман ГРИНУС

ЗВІТ
про роботу КЗ “Центр надання соціальних послуг”
Бібрської міської ради

Рішенням сесії Бібрської міської ради від 15.11.2019 р. №1156 створено КЗ ЦНСП Бібрської міської ради (далі - Центр). У закладі існує затверджена структура та штатний розпис, який сформовано відповідно до законодавства та з урахуванням спеціалізації, розроблено та затверджено посадові інструкції всіх працівників Центру, з якими вони ознайомлені під особистий підпис.

У Центрі надаються такі соціальні послуги згідно Державного стандарту:

- догляд вдома,
- догляд стаціонарний,
- консультування,
- соціальна адаптація,
- кризове та екстрене втручання,
- інформування,
- соціальний супровід сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах,
- соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування,
- соціальна профілактика,
- транспортні послуги;
- супровід під час інклюзивного навчання.

Для здійснення соціального обслуговування та надання соціальних послуг громадянам, які потребують сторонньої допомоги за місцем проживання в Центрі функціонує **відділення соціальної допомоги вдома**, в якому здійснюється обслуговування осіб похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами, осіб з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду) і не здатні до самообслуговування. У відділенні на обслуговуванні на даний час перебуває 90 підопічних (у місті - 22 громадян та у сільській місцевості - 68), яких обслуговує 10 соціальних робітників, з них по місту - 2 та по сільській місцевості - 8. Протягом з вересня 2025 року по вересень 2026 року

відділенням надано 22407 послуг та здійснено 9992 відвідувань. За цей період взято на обслуговування - 4 чол., знято з обслуговування - 10 чол., (з причин смерті - 6 чол.). На кожного громадянина, що перебуває на обслуговуванні у відділенні, ведеться особова справа, в якій відповідно до Державного стандарту містяться документи, що підтверджують право на отримання соціальних послуг. Проводиться робота по подоланню та мінімізації наслідків складних життєвих обставин. Відповідно до затверджених графіків роботи, соціальні робітники відвідують своїх підопічних 2-3 рази на тиждень та надають їм соціальні послуги. Щодо контролю за організацією та якістю надання соціальної послуги догляду вдома проводиться постійний моніторинг.

Відділення стаціонарного догляду Комунального закладу “Центр надання соціальних послуг” Бібрської міської ради передане у спільну власність Бібрської міської ради згідно рішення № 565 від 17.11.2020 р. “Про передачу з 01.01.2021р. із спільної власності територіальних громад Жидачівського району Львівської області бюджетних установ та майна у комунальну власність Бібрської міської ради” та на підставі рішення Бібрської міської ради II позачергової сесії VIII скликання № 28 від 18.12.2020 р. “Про прийняття зі спільної власності територіальних громад Жидачівського району у власність Бібрської міської ради основних засобів, нематеріальних активів і інвентарю закладів та установ, що знаходяться на території Бібрської міської ради”. Відділення стаціонарного догляду розташоване за адресою: с-ще Нові Стрілища, вул. Львівська, 19, Львівського р-ну, Львівської обл. На обслуговуванні перебуває 38 підопічних, з них 13 на платній основі та 22 особи обслуговуючого персоналу. У приміщенні розміщені кімната сестри медичної, їдальня, сім вбиралень, процедурна, сестринська, дві гардеробні, одна духова та ванна з душем, ізолятор, склад для продуктів та 9 жилих кімнат на двоє, троє, четверо ліжкомісць для підопічних. Підопічні забезпечені 4-х разовим харчуванням, засобами особистої гігієни. Кухня, склад (окреме приміщення) забезпечені витяжною вентиляцією, інвентарем, холодильним та технологічним обладнанням. В наявності: три холодильні камери (для м'ясної, рибної, молочної продукції), дві електроплити, п'ять столів розділочних, умивальник, чотири мийки, холодильник, посуд. Прачечна - прання білизни проводиться в приміщенні, де встановлено шість пральних машин - автоматів, ванна для замочування. Відведене місце для просушування білизни, є одна сушарка для одягу підопічних, бойлери на 80 літрів. Котельня - на газ, є один котел по 80 кВт. У разі виникнення ознак і симптомів інфекційних захворювань у підопічних, в закладі виділено ізольовану кімнату для тимчасового перебування хворих. Прибирання приміщень здійснюється три рази на день

із використанням мийних та дезінфікуючих засобів. Приміщення відповідає санітарним та протипожежним вимогам.

Звітна інформація щодо проведеної роботи
у відділенні стаціонарного догляду за звітний період:

- на прилеглий території закладу укладено бруківку площею 460 м²;
- придбано дві пральні машини Samsung;
- придбано та встановлено три пересувні поліетиленові сміттєві контейнери SULO.

На території Бібрської МТГ **фахівцями із соціальної роботи** протягом з вересня 2025 року по вересень 2026 року виявлено 26 сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги. Робота ФСР полягає в наданні базових соціальних послуг (інформування, консультування, соціальний супровід) та зосереджена на наданні допомоги у вирішенні соціально-побутових проблем особам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах. За даний період ФСР було надано 707 соціальних послуг 677 особам таких категорій сімей, як сім'ям СЖО - 26 сімей, в них дітей 59, постраждалим від домашнього насильства - 7 сімей, внутрішньо переміщеним особам - 3 сім'ї, опікунам та піклувальникам - 3 сім'ї, багатодітним сім'ям - 9 сімей, сім'ям військових - 3. Фахівцями із соціальної роботи здійснюється супроводження 1 прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу.

Розпорядженням міського голови на території громади запроваджено послугу з патронату над дитиною. Відповідно до розпорядження міського голови та затвердженого індивідуального плану, патронатній сім'ї надаються соціальні послуги з метою забезпечення належного сімейного догляду дитини в даній сім'ї.

З метою запобігання соціального сирітства і подолання сімейного неблагополуччя фахівцями проводиться робота із сім'ями, в яких батьки ухиляються від виконання батьківських обов'язків, а також профілактичні бесіди з батьками та дітьми, які вчинили правопорушення.

КЗ ЦНСП співпрацює з благодійною волонтерською організацією "Мальтійська служба допомоги", основними напрямками якої є надання соціальних послуг, зокрема інформаційних, консультаційних, психологічних, безоплатної правової допомоги внутрішньо переміщеним особам, дітям з інвалідністю, допомога малозабезпеченим особам та іншим потребуючим категоріям сімей. Співпрацюємо з Центром пробації, де фахівці із соціальної роботи постійно беруть участь у проведенні з засудженими профілактичної роботи, спрямованої на недопущення вчинення ними повторних кримінальних правопорушень, з Центром Життестійкості, який надає комплексну соціальну послугу з формування життестійкості, а також з

громадською організацією “Центр” Жіночі перспективи”, яка надає безкоштовну психологічну допомогу сім’ям, які опинилися у складних життєвих обставинах.

На виконання листа департаменту соціального захисту населення ЛОДА і листа управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації фахівці із соціальної роботи здійснюють перевірки цільового використання коштів, отриманих при народженні (усиновленні) дитини (протягом звітного періоду перевірено 36 сімей).

До Дня Святого Миколая діти Захисників України отримали від БО «Мальтійська служба допомоги» подарунки.

Функціонує мобільна бригада для соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства. Здійснено виїзди до 7 сімей, де вчинено домашнє насильство, та надано базові соціальні послуги і відповідно складено Акти оцінки потреб сім’ї.

Особлива увага приділяється сім’ям з дітьми, які є вимушено переміщеними особами та оселилися на території Бібрської територіальної громади.

Фахівці із соціальної роботи беруть участь у зовнішніх супервізіях, онлайн та офлайн навчаннях, курсах, тренінгах.

Згідно рішення Бібрської міської ради I сесії VIII скликання № 20 від 08.12.2020 р. “Про початок реорганізації Новострілищанської селищної ради шляхом приєднання до Бібрської міської ради” та передавального акту балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів від 02.07.2021 р., у Комунальний заклад “Центр надання соціальних послуг” Бібрської міської ради 02.07.2021р. комісією Бібрської міської ради було передано для цільового використання спеціально обладнаний автомобіль марки KrASZ-YDCT52 для перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, з порушенням зору та інші маломобільні групи населення. **Службою “Соціальне таксі”** здійснюється перевезення вищезазначених громадян до медичних закладів охорони здоров’я, державних та соціальних установ, вокзалів, банківських установ, на навчання, в центри правової допомоги та інше.

З 03 грудня 2024 року працевлаштовано на роботу **фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб**, який:

- Організовує індивідуальний супровід та надає консультації ветеранам війни та членам їх сімей з питань забезпечення реалізації прав та можливостей, отримання пільг, виплат, медичної допомоги, адміністративних, соціальних, освітніх та інших послуг, допомагає їм у підготовці необхідної документації для отримання пільг та соціальних послуг для подання до органів виконавчої влади, місцевого самоврядування,

підприємств, установ, організацій незалежно від їх підпорядкування та форм власності для вирішення проблемних питань.

- Здійснює організацію своєчасної допомоги ветеранам війни та членам їх сімей шляхом взаємодії із структурними підрозділами місцевої державної адміністрації та місцевого самоврядування, навчальними та дошкільними закладами, закладами та відділеннями охорони здоров'я, внутрішніх справ, громадських об'єднань, фондів, підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх підпорядкування та форм власності щодо супроводу ветеранів війни та членів їх сімей тощо.

- Збирає, систематизує та розповсюджує інформацію про права, гарантії, можливості ветеранів війни та членів їх сімей на території, де фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб здійснює свої повноваження;

- Веде первинну документацію, підготовляє звіти щодо наданої допомоги та підтримки ветеранів війни та членів їх сімей.

- Звітує перед керівництвом закладу щодо стану справ та рекомендацій щодо подальших заходів із супроводу.

- Надає психологічну допомогу першого рівня та емоційної підтримки ветеранам війни та членам їх сімей, організовує і проводить групові та індивідуальні сесії для підтримки психічного здоров'я.

- Сприяє доступу ветеранів війни та членів їх сімей до медичних послуг, в тому числі консультує ветеранів війни з цих питань щодо програм реабілітації та протезування; взаємодіє з медичними установами для забезпечення комплексної медичної допомоги ветеранам війни та членам їх сімей.

- Інформує ветеранів війни та членів їх сімей щодо можливостей здобуття нових знань, вмінь та навичок, підвищення кваліфікації чи перекваліфікації шляхом їх участі у навчальних програмах, курсах, тренінгах з метою працевлаштування чи започаткування підприємницької діяльності, допомагає ветеранам війни у професійній реалізації та конкурентоспроможності на ринку праці.

- Проводить консультації ветеранів війни та членів їх сімей щодо участі в житлових програмах та можливостей отримання житла, взаємодіє з іншими суб'єктами щодо вирішення питань стосовно покращення житлових умов ветеранів війни або надання їм житла в установленому порядку.

- Взаємодіє з громадськими об'єднаннями, координує спільні заходи та проекти, надає консультації щодо розвитку ветеранського руху.

- Здійснює підтримку в організації культурно-просвітницьких заходів, залучає ветеранів війни та членів їх сімей до участі у соціальних, національно-патріотичних та рекреаційних програмах.

- Організовує спортивні та рекреаційні заходи для покращення фізичного та психоемоційного стану ветеранів війни та членів їх сімей, сприяє участі ветеранів війни у спортивних турнірах, змаганнях та інших заходах для підтримки здоров'я.

- Сприяє у наданні транспортної підтримки ветеранам війни з обмеженими фізичними можливостями для переміщення, співпрацює з транспортними службами для забезпечення доступу ветеранів війни до місць надання соціальних та медичних послуг.

Протягом звітного періоду року до фахівця із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб надійшло 151 заява.

Станом на 01.09.2026 р. на супроводі перебуває 129 осіб, з них: учасників бойових дій – 58, осіб з інвалідністю внаслідок війни – 10, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни – 1, членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України – 23, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин – 33, членів сімей ветеранів – 2, інших демобілізованих осіб – 2.

В процесі проведення професійної діяльності, в межах повноважень щодо супроводу ветеранів війни та інших осіб, фахівцем із супроводу, з вересня 2025 року по вересень 2026 року здійснено наступні заходи:

- Проведено інформувань/консультувань щодо сприяння організаційному вирішенню питань надання правової, соціальної, психологічної допомоги – 405,

- Надано публічних (електронних публічних) соціальних, медичних, реабілітаційних, освітніх та інших заходів з підтримки – 141,

- Надано допомогу в оформленні документів щодо забезпечення житлом, земельними ділянками – 8,

- Проведено консультувань з питань зайнятості зокрема отримання грантової підтримки на розвиток підприємницьких ініціатив – 5,

- Надано допомогу з питань участі у спортивних змаганнях, у здійсненні заходів з фізкультурно- спортивної реабілітації – 1,

- Здійснено супровід в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності, зокрема під час надання допомоги в оформленні документів – 140.

- Проведено інформаційно-просвітницької роботи - 101, у тому числі 54 - випадок психологічної допомоги першого рівня.

Беремо участь у різноманітних семінарах, круглих столах, конференціях, вебінарах щодо покращення якості роботи та проводяться наради з питань законодавства у сфері надання соціальних послуг, інших питань.

В Центрі плануються **заходи**, спрямовані на вдосконалення процесу обслуговування й підвищення якості соціальних послуг за наступними напрямками:

- продовжувати своєчасно якісно та в повному обсязі надавати соціальні послуги;
- підтримувати в актуальному стані інформаційний стенд;
- продовжувати інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадян Бібрської ТГ з питань роботи Центру та послуг, що надаються;
- продовжувати своєчасно та результативно реагувати на звернення громадян щодо соціального обслуговування;
- продовжувати дотримуватися вимог, показників забезпечення якості, строків, принципів, встановлених у Державних стандартах;
- своєчасно здійснювати аналіз та обробку індивідуальних планів надання соціальної послуги в частині їх перегляду;
- проводити відповідну роботу з соціальними робітниками щодо підвищення якості соціального обслуговування отримувачів послуг.

**Директор КЗ “ЦНСП”
Бібрської міської ради**

Світлана ПОНОМАРЬОВА